



PRODUCTENBOEK BASISPAKKET AVRI 2017

Inzameling huishoudelijk afval in Regio Rivierenland

Auteur Avri, Pascale Thomassen (i.s.m. werkgroep vakberaad)
Versie 5.0
Datum Februari 2017

Inhoudsopgave

	Pag.
Inleiding	
Kostenstaat (Bijlage)	
A1 Inzameling restafval minicontainers	4
A2 Inzameling restafval ondergrondse brengvoorzieningen.	5
A3 Inzameling groente- fruit- en tuinafval mini-containers	6
A4 Inzameling papier mini-containers	7
A5 Inzameling kunststof verpakkingsafval en drankenkartons via inzamelzakken	8
A6 Inzameling grof huishoudelijk afval (Inzameling op afroep)	9
B1 Inzameling verpakkingenglas brengvoorziening	10
B2 Inzameling kunststof verpakkingen en drankenkartons brengvoorzieningen	11
B3 Inzameling papier brengvoorziening	12
B4 Inzameling textiel brengvoorziening	13
B5 Inzameling frituurvet (vnl. bij supermarkten en detailhandel)	14
B6 Inzameling via milieustraten	15
B7 Inzameling oude medicijnen en injectienaalden	17
C1 Inzameling kerstbomen (i.s.m. gemeenten inzameling, afvoer en verwerking van kerstbomen)	18
C2 Inzameling vuurwerk (i.s.m. gemeenten inzamelzakken, afvoer en verwerking van vuurwerkafval)	19
C3 Inzameling Evenementen (Coördinatie, verwerking onder E1)	20
D1 Beheer en onderhoud mini-containers (t.b.v. restafval, gft en papier)	21
D2 Beheer en onderhoud bovengrondse brengvoorzieningen	22
D3 Beheer en onderhoud semi ondergrondse brengvoorzieningen	23
D4 Beheer en onderhoud ondergrondse brengvoorzieningen	24
E1 Afvalverwerking (afval, overslag en transport)	25
E2 Stortplaats	26
F1 Handhaving afvalstoffenverordening	27
F2 Afvalcommunicatie	28
F3 Afvalbeleid	29
G1 Data management	30
G2 Facturatie en inning afvalstoffenheffing	31
H1 Bestuursondersteuning	32

1. Inleiding

Dit is het productenboek van het basispakket dat Avri verzorgt voor de deelnemende gemeenten van Regio Rivierenland. In dit basispakket zijn de diensten opgenomen die Avri collectief uitvoert op het gebied van de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval.

Voor een overzicht van de producten met de bijbehorende tarieven is als bijlage een kostenstaat opgenomen.

Naast het basispakket heeft Avri ook een pluspakket, waarin extra of aanvullende diensten zijn opgenomen die Avri voor elke gemeente afzonderlijk kan uitvoeren. Deze diensten kunnen betrekking hebben op de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval, maar ook op integraal beheer van de openbare ruimte (IBOR).

Product	A1	INZAMELING RESTAFVAL CONTAINERS
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. het eenmaal per twee weken inzamelen van restafval met containers voorzien van een chip; 2. voor de inzameling van restafval stelt Avri inzamelmiddelen voorzien van een chip ter beschikking.
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. De werkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat de containers na lediging op de plaats worden teruggezet. Eventueel morsafval wordt direct opgeruimd. 2. Bij woningmutaties (nieuwbouw en/of renovatie) stelt AVRI tijdig de geëigende inzamelmiddelen beschikbaar mits de gegevens tijdig door gemeenten aan Avri zijn doorgegeven.
Rapportage		Avri verstrekt jaarlijks (eind 1e kwartaal) een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden restafval per gemeente (totaal van inzameling containers en ondergrondse verzamelcontainers).
Toelichting		-

Product	A2	INZAMELING RESTAFVAL ONDERGRONDSE CONTAINER
Te leveren dienst/product		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zorgt voor voldoende capaciteit (ter beschikking stellen, plaatsen van ondergrondse containers) voor het inzamelen van restafval dat wordt aangeboden in ondergrondse containers. 2. Voor de restafval inzameling stelt Avri per huisaansluiting een pas ter beschikking. 3. Avri zorgt voor het legen van de ondergrondse containers voor restafval.
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ondergrondse containers worden in beginsel één keer per week leeggemaakt. Afhankelijk van de woonsituatie (vnl. hoogbouw) kan de frequentie worden aangepast. 2. Voor het plaatsen van ondergrondse containers, is de door het AB vastgestelde beleidslijn ondergrondse inzameling van restafval uit februari 2004, van toepassing. 3. Bij vermissing van, of schade aan, de pas brengt Avri een tarief conform de tarieventabel bij het betrokken huishouden in rekening.
Kwaliteitseisen		Avri leegt de ondergrondse containers te allen tijde (ook rondom feestdagen) voldoende vaak, zo nodig door middel van een inhaalprogramma.
Rapportage		Avri verstrekt jaarlijks (eind 1e kwartaal) een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden restafval per gemeente (totaal van inzameling minicontainers en ondergrondse containers).
Toelichting		-

Product	A3	INZAMELING GROENTE- FRUIT- EN TUINAFVAL VIA CONTAINERS
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor: 1. het eens per twee weken gecombineerd huis-aan-huis inzamelen van groente- fruit- en tuinafval met containers; 2. het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen voor gft-afval.
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		1. De werkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat de containers na lediging op de plaats worden teruggezet. Eventueel morsafval wordt direct opgeruimd. 2. Bij woningmutaties (nieuwbouw en/of renovatie) stelt AVRI tijdig de geëigende inzamelmiddelen beschikbaar mits de gegevens tijdig door gemeenten aan Avri zijn doorgegeven.
Rapportage		Avri verstrekt jaarlijks (eind 1e kwartaal) een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden gft-afval per gemeente.
Toelichting		-

Product	A4	INZAMELING PAPIER CONTAINERS
Te leveren dienst/product		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zorgt voor het maandelijks huis-aan-huis inzamelen van papier met containers. 2. het ter beschikking stellen van inzamelmiddelen voor papier afval.
Samenwerking		Voor de belading van de inzamelwagens die de huis-aan-huis inzameling verzorgen, wordt naast de inzet van Avri medewerkers samengewerkt met vrijwilligers van niet-commerciële organisaties zoals scholen, verenigingen, stichtingen en kerken. Hiervoor ontvangen deze organisaties een vergoeding.
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zamelt in en maakt daarbij gebruik van vrijwilligers van niet-commerciële organisaties. 2. Avri houdt een wachtlijst bij van organisaties die zich hebben aangemeld voor inzameling, maar hiervoor nog niet in aanmerking komen omdat de inzamelroutes al vergeven zijn aan een andere vereniging. 3. Avri maakt heldere contractuele afspraken met de inzamelende organisaties over de veiligheid. Avri ziet erop toe dat die afspraken worden nageleefd. 4. Papier aangeboden door bedrijven mag niet gelijktijdig worden ingezameld met huishoudelijk papier en karton. 5. Avri zorgt voor de administratie en correspondentie. 6. Los aangeboden papier wordt niet ingezameld.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zamelt al het aangeboden papier in en ruimt zoveel mogelijk verwaaid papier op. 2. Aangeboden papier dat niet is ingezameld wordt bij melding van een inwoner binnen een werkdag door Avri ingezameld. 3. Vrijwilligers werken veilig en zijn verzekerd bij ongevallen en letsel.
Rapportage		Avri verstrekt jaarlijks (eind 1e kwartaal): <ul style="list-style-type: none"> - een overzicht van de inzamelende organisaties; - een overzicht van ingezamelde hoeveelheden papier per gemeente.
Toelichting		

Product	A5	INZAMELING KUNSTSTOF VERPAKKINGSAFVAL EN DRANKENKARTONS VIA INZAMELZAKKEN
Te leveren dienst/product		<p>Avri zorgt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het eenmaal per twee weken huis-aan-huis inzamelen van plastic verpakkingsafval en drankenkartons in inzamelzakken; 2. gratis inzamelzakken als inzamelmiddel voor de inzameling van plastic verpakkingsafval en drankenkartons bij huishoudens; 3. de coördinatie van het distributienetwerk van uitgiftepunten die inzamelzakken verstrekken aan de inwoners en het bevoorraden van deelnemende uitgiftepunten van inzamelzakken; 4. een overzicht van deelnemende uitgiftepunten voor het verstrekken van inzamelzakken voor plastic verpakkingsafval en drankenkartons op de Avri website.
Samenwerking		Voor het verstrekken van inzamelzakken voor plastic verpakkingsafval en drankenkartons werkt Avri samen met supermarkten, waar de inzamelzakken gratis worden verstrekt. Voor de opslag en transport van de inzamelzakken werkt Avri samen met een transporteur en Lander.
Randvoorwaarden		Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zamelt al het aangeboden plastic verpakkingsafval en drankenkartons in en ruimt verwaide inzamelzakken op. 2. Aangeboden inzamelzakken plastic verpakkingsafval en drankenkartons die niet zijn ingezameld, te vroeg/te laat aangeboden of onjuist afval bevatten worden na twee werkdagen alsnog ingezameld.
Rapportage		Avri verstrekt jaarlijks (eind 1e kwartaal) een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden kunststof verpakkingsafval per gemeente (totaal van inzameling inzamelzakken en brengvoorzieningen).
Toelichting		

Product	A6	INZAMELING GROF HUISHOUDELIJK AFVAL Inzameling op afroep
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor het op afroep ophalen van grof huishoudelijk afval aan huis.
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. De wachttijd na aanmelding is minimaal twee weken en maximaal vier weken. 2. Voor het op afroep ophalen van grof huishoudelijk afval wordt, conform de tarieventabel, een bedrag per afvalstroom gerekend (voorrijdtarief). 3. Voor het annuleren van een afspraak na 16.00 uur de werkdag voorafgaande aan de afspraak wordt, conform de tarieventabel, een bedrag in rekening gebracht (voorrijdtarief). 4. Voor de inzameling van grof huishoudelijk afval maakt Avri gebruik van drie afvalstromen met maximale hoeveelheid per afroep: <ol style="list-style-type: none"> a. Grofvuil: maximaal één kubieke meter; b. Grof tuinafval: maximaal één kubieke meter; c. Electr(on)ische apparatuur: maximaal één (groot) stuk, eventueel aangevuld met kleine apparaten. 5. De verschillende afvalstromen worden afzonderlijk op verschillende dagen opgehaald. 6. De aanbieder hoeft op de ophaaldag niet thuis te zijn. 7. De factuur wordt achteraf verstuurd. 8. Betaling aan de deur is niet mogelijk.
Kwaliteitseisen		-
Rapportage		Avri zorgt jaarlijks (eind 1e kwartaal) voor een overzicht van: <ul style="list-style-type: none"> - het aantal aanmeldingen per afvalstroom per gemeente; - totaal hoeveelheid ingezamelde hoeveelheid per afvalstroom per gemeente.
Toelichting		-

Product	B1	INZAMELING VERPAKKINGENGLAS VIA BRENGCONTAINER
Te leveren dienst/product		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zorgt voor het legen van de brengcontainers voor verpakkingenglas. 2. Avri zorgt voor voldoende capaciteit (ter beschikking stellen, plaatsen van containers) voor het inzamelen van verpakkingenglas dat wordt aangeboden in brengcontainers.
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Verpakkingenglas wordt op kleur gescheiden (wit, groen, bruin) ingezameld en getransporteerd naar de verwerker. 2. Op de brengcontainer staat duidelijk vermeld voor welke afvalstoffen de brengcontainer bedoeld zijn en hoe deze afvalstoffen moeten worden aangeboden. 3. De gemeente zal in overleg met Avri vooraf de locaties van de bovengrondse en ondergrondse brengcontainers vaststellen. Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri leegt de ondergrondse brengcontainers te allen tijde (ook rondom feestdagen) voldoende vaak, zo nodig door middel van een inhaalprogramma. 2. De aanbiedplaatsen worden door Avri netjes achtergelaten. 3. Het bij de brengcontainers geplaatst verpakkingenglas en overig klein afval wordt meegenomen. 4. Bij melding van een volle brengcontainer voor verpakkingenglas maakt Avri deze container, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een werkdag, leeg. 5. De brengcontainers functioneren goed. 6. Bij calamiteiten (brand, storing etc.) neemt Avri z.s.m. passende maatregelen zodat de inzameling niet wordt gehinderd.
Rapportage		Avri zorgt jaarlijks (eind 1e kwartaal) voor een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden verpakkingenglas per gemeente.
Toelichting		Uiteindelijke beslissing van locaties ligt bij de gemeenten

Product	B2	INZAMELING KUNSTSTOF VERPAKKINGEN EN DRANKENKARTONS VIA BRENGCONTAINERS
Te leveren dienst/product		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zorgt voor de inzameling van kunststof verpakkingsafval en drankenkartons dat in brengcontainers wordt ingezameld. 2. Avri zorgt voor voldoende capaciteit (ter beschikking stellen, plaatsen van containers) voor het inzamelen van kunststof verpakkingen en drankenkartons dat wordt aangeboden in brengcontainers.
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Op de brengcontainers staat duidelijk vermeld voor welke afvalstoffen deze bedoeld zijn en hoe deze afvalstoffen moeten worden aangeboden. 2. Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri leegt de brengcontainers te allen tijde (ook rondom feestdagen) voldoende vaak, zo nodig door middel van een inhaalprogramma. 2. De aanbiedplaatsen worden door Avri netjes achtergelaten. 3. Het bij de brengcontainers geplaatst kunststof verpakkingsafval/drankenkartons en overig klein afval wordt meegenomen. 4. Bij melding van een volle brengcontainer voor kunststof verpakkingsafval en drankenkartons maakt Avri deze container, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een werkdag, leeg. 5. De brengcontainers functioneren goed. 6. Bij calamiteiten (brand, storing etc.) neemt Avri z.s.m. passende maatregelen zodat de inzameling niet wordt gehinderd.
Rapportage		Avri zorgt jaarlijks (eind 1e kwartaal) voor een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden kunststof verpakkingsafval en drankenkartons per gemeente (totaal afvalzakken en brengvoorzieningen).
Toelichting		Uiteindelijke beslissing van locaties ligt bij de gemeenten.

Product	B3	INZAMELING PAPIER BRENGCONTAINER
Te leveren dienst/product		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zorgt voor de inzameling van papier dat in brengvoorzieningen wordt ingezameld. 2. Avri zorgt voor voldoende capaciteit (ter beschikking stellen, plaatsen van containers) voor het inzamelen van papier dat wordt aangeboden in de brengcontainers
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Op de inzamelmiddelen staat duidelijk vermeld voor welke afvalstoffen de brengcontainers bedoeld zijn en hoe deze afvalstoffen moeten worden aangeboden. 2. Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri leegt de brengcontainers te allen tijde (ook rondom feestdagen) voldoende vaak, zo nodig door middel van een inhaalprogramma. 2. De aanbiedplaatsen worden door Avri netjes achtergelaten. 3. Het bij de brengcontainers geplaatste papier en overig klein afval wordt meegenomen. 4. Bij melding van een volle brengcontainer voor papier maakt Avri deze container, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een werkdag, leeg. 5. De brengcontainers functioneren goed. 6. Bij calamiteiten (brand, storing etc.) neemt Avri z.s.m. passende maatregelen zodat de inzameling niet wordt gehinderd.
Rapportage		Avri zorgt jaarlijks (eind 1e kwartaal) voor een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden papier per gemeente.
Toelichting		Uiteindelijke beslissing van locaties ligt bij de gemeenten.

7.

Product	B4	INZAMELING TEXTIEL BRENGCONTAINER
Te leveren dienst/product		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zorgt voor de inzameling van textiel dat in brengcontainers wordt ingezameld. 2. Avri zorgt voor voldoende capaciteit (ter beschikking stellen, plaatsen van containers) voor het inzamelen van textiel dat wordt aangeboden in de brengcontainers
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Op de inzamelmiddelen staat duidelijk vermeld voor welke afvalstoffen de brengcontainers bedoeld zijn en hoe deze afvalstoffen moeten worden aangeboden. 2. Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri leegt de brengcontainers te allen tijde (ook rondom feestdagen) voldoende vaak, zo nodig door middel van een inhaalprogramma. 2. De aanbiedplaatsen worden door Avri netjes achtergelaten. 3. Morsvuil wordt direct opgeruimd. 4. Het bij de brengcontainers geplaatste textiel en overig klein afval wordt meegenomen. 5. Bij melding van een volle brengcontainer voor textiel maakt Avri deze container, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een werkdag, leeg. 6. De brengcontainers functioneren goed. 7. Bij calamiteiten (brand, storing etc.) neemt Avri z.s.m. passende maatregelen zodat de inzameling niet wordt gehinderd.
Rapportage		Avri zorgt jaarlijks (eind 1e kwartaal) voor een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden textiel per brengcontainer per gemeente. .
Toelichting		Uiteindelijke beslissing van locaties ligt bij de gemeenten.

Product	B5	INZAMELING FRITUURVET vnl. bij supermarkten en detailhandel
Te leveren dienst/product		Avri draagt zorg voor de gescheiden inzameling van (verpakt) frituurvet.
Samenwerking		Avri heeft een contract met een verwerker van frituurvet. Deze verwerker draagt zorg voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. de deelnemende inzamelpunten (meest supermarkten); 2. de inzamelmiddelen; 3. het daadwerkelijke vervoer van het frituur naar de verwerker.
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri maakt heldere contractuele afspraken met de inzamelende organisatie over de inzameling en Avri ziet er op toe dat die afspraken worden nageleefd. 2. Op de inzamelmiddelen staat duidelijk vermeld voor welke afvalstoffen de brengvoorzieningen bedoeld zijn en hoe deze afvalstoffen moeten worden aangeboden. 3. De inzamelmiddelen zijn van de verwerker, maar het zal voor de inwoners herkenbaar zijn dat de inzameling in samenwerking met Avri plaatsvindt. 4. Avri zorgt voor de administratie en correspondentie op het gebied van mogelijke subsidies en landelijke vergoedingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. De contractant leegt de inzamelmiddelen voor frituurvet te allen tijde (ook rondom feestdagen) voldoende vaak, zo nodig door middel van een inhaalprogramma. 2. Morsvuil wordt direct opgeruimd. 3. Het bij de brengvoorzieningen geplaatste frituurvet en overig klein afval wordt meegenomen. 4. Bij melding van een volle brengvoorziening voor frituurvet maakt de contractant deze container, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een werkdag, leeg. 5. De inzamelmiddelen functioneren goed. 6. Bij calamiteiten (brand, storing etc.) neemt Avri z.s.m. passende maatregelen zodat de inzameling niet wordt gehinderd.
Rapportage		Avri zorgt jaarlijks (eind 1e kwartaal) voor een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden frituurvet per gemeente.
Toelichting		De kosten van de inzameling zijn verrekend met de opbrengsten van het frituurvet onder E1 Afval.

Product	B6 INZAMELING VIA MILIEUSTRATEN Geldermalsen, Culemborg, Tiel, Zaltbommel en gebruik Gorinchem en Leerdam voor inwoners van de gemeente Lingewaal
Te leveren dienst/product	<p>Avri zorgt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de gelegenheid om grof huishoudelijk afval gesorteerd aan te bieden; 2. de gelegenheid om gesorteerd en ongesorteerd bouw- en sloopafval aan te bieden; 3. het beheer en de exploitatie van de milieustraten, o.a.: <ol style="list-style-type: none"> a. de inname van grof huishoudelijk afval, b. de registratie van grof huishoudelijk afval, c. de tijdelijke opslag van de huishoudelijke afvalstoffen, d. het onderhoud van de milieustraten. 4. het voldoen aan wet- en regelgeving ten aanzien van milieustraten.
Samenwerking	Milieustraat Gorinchem en Leerdam waarvan de inwoners van de gemeente Lingewaal gebruik kunnen maken.
Randvoorwaarden	<ol style="list-style-type: none"> 1. De openingstijden van de milieustraten worden via de website en afvalkalender bekend gemaakt. 2. Het aangeboden afval wordt zo veel mogelijk gescheiden ingezameld en afgevoerd. 3. De inname van huishoudelijke afvalstoffen geschiedt volgens het acceptatiereglement milieustraten. 4. Naast grofvuil worden minimaal de volgende afvalstromen op de milieustraat gescheiden ingezameld: puin, kca, (vervuild) hout, metalen, vloerbedekking, autobanden, bouw- en sloopafval, asbest, grond, dakleer, groot en klein AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur), grof tuinafval, textiel, metalen, (vlak)glas, papier, karton en herbruikbare goederen. 5. Voor ongesorteerd bouw- en sloopafval rekent Avri een tarief conform de tarieventabel. 6. Voor het aanbieden van huishoudelijk restafval rekent Avri een tarief conform de tarieventabel. Bij de milieustraten in Gorinchem en Leerdam kunnen andere voorwaarden gelden. 7. Avri hanteert twee gescheiden stromen bouw- en sloopafval en hanteert hiervoor een tarief conform de tarieventabel: <ol style="list-style-type: none"> a. schoon puin, b. hout (uitgezonderd bielzen en geïmpregneerd hout) dat ontdaan is van spijkers etc. 8. Avri zorgt voor heldere informatie aan de inwoners via bewegwijzering op de aanrijdroute en informatieborden met tariefstelling en acceptatievoorwaarden aan de poort. 9. Betaling kan alleen geschieden via de pinautomaat. 10. Avri zorgt ervoor dat de aanwezige voorzieningen voldoen aan wet- en regelgeving. 11. Avri zorgt voor de benodigde vergunningen. 12. Avri medewerkers hebben diploma's van de benodigde opleidingen voor het werken op milieustraten.

Kwaliteitseisen	<ol style="list-style-type: none"> 1. De inrichting van de milieustraten is zodanig dat inwoners afval- en grondstofstromen op eenvoudige wijze gescheiden kunnen aanleveren. Avri ziet erop toe dat inwoners het afval gescheiden aanleveren. 2. Avri zorgt voor een logische indeling van de milieustraten. 3. Avri zorgt voor milieustraten die schoon, heel en veilig zijn. 4. Avri staat ervoor dat haar personeel dat op de milieustraat werkt, klantvriendelijk optreedt. 5. Avri zorgt voor een snelle afhandeling en doorstroming van afvalaanbieders, waarbij er naar wordt gestreefd burgers niet langer dan tien minuten te laten wachten.
Rapportage	Avri verstrekt de gemeente jaarlijks (eind 1e kwartaal) een afvalstoffen- en grondstoffen overzicht.
Toelichting	Bij de milieustraten worden de betalende bezoekers geregistreerd.

Product	B7	INZAMELING OUDE MEDICIJNEN EN INJECTIENAALDEN
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor: 1. Maandelijkse inzameling van oude medicijnen en injectienaalden uit huishoudens; 2. Inzamelmiddelen bij apotheken en apotheekhoudende huisartsen.
Samenwerking		- Apotheken - Apotheekhoudende huisartsen
Randvoorwaarden		1. Avri draagt zorg voor een adequate inzameling van oude medicijnen en injectienaalden; 2. Apotheken en apotheekhoudende huisartsen kunnen oude medicijnen en injectienaalden aanbieden zonder dat kosten in rekening worden gebracht; 3. Avri en apotheken dienen een overeenkomst te ondertekenen waarin de afspraken zijn vastgelegd.
Kwaliteitseisen		Avri zet goed opgeleid personeel en adequaat uitgerust materieel in voor de inzameling van oude medicijnen en injectienaalden.
Rapportage		Avri zorgt jaarlijks (eind 1e kwartaal) voor een overzicht van ingezamelde hoeveelheden.
Toelichting		Jaarlijkse evaluatie van de inzameling met de vertegenwoordigers van de apotheken.

Product	C1	INZAMELING KERSTBOMEN i.s.m. gemeenten inzameling, afvoer en verwerking van kerstbomen
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor de inzameling van kerstbomen vanaf brenglocaties.
Samenwerking		Voor de inzameling van kerstbomen wordt samengewerkt met de gemeenten.
Randvoorwaarden		Avri overlegt vooraf met de gemeenten over het aantal brenglocaties.
Kwaliteitseisen		-
Rapportage		Avri verstrekt de gemeente jaarlijks (eind 1e kwartaal) een overzicht van een indicatie van de ingezamelde hoeveelheid kerstbomen per gemeente.
Toelichting		

Product	C2	INZAMELING VUURWERK i.s.m. gemeenten inzamelzakken, afvoer en verwerking van vuurwerkafval
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor: 1. inzamelzakken voor vuurwerkafval; 2. de acceptatie van vuurwerkafval vanaf de locatie in Geldermalsen.
Samenwerking		Voor de acceptatie van vuurwerkafval wordt samengewerkt met de gemeente.
Randvoorwaarden		Avri verzorgt de afvoer en verwerking van het vuurwerkafval. De deelnemende gemeenten transporteren het vuurwerkafval naar de locatie in Geldermalsen .
Kwaliteitseisen		-
Rapportage		Avri verstrekt de gemeente jaarlijks (eind 1e kwartaal) een overzicht van de ingezamelde hoeveelheid vuurwerkafval.
Toelichting		-

Product	C3	INZAMELING EVENEMENTEN Coördinatie
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor het onder voorwaarden accepteren van afval afkomstig van activiteiten die door verenigingen, kerken en scholen georganiseerd worden.
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Een activiteit of evenement moet aan de volgende criteria voldoen: <ol style="list-style-type: none"> a. de activiteit is georganiseerd door een vereniging, kerk, school of een dergelijke organisatie met een duidelijk omschreven ideëel doel; b. aan de activiteit werken uitsluitend vrijwilligers mee; c. de activiteit moet gratis (openbaar) toegankelijk zijn; d. de activiteit moet vooraf (minimaal drie weken) bij Avri bekend zijn; e. de activiteit moet de instemming hebben van de gemeente. 2. Afval afkomstig van een activiteit of evenement moet aan de volgende criteria voldoen: <ol style="list-style-type: none"> a. het afval moet gerelateerd zijn aan de activiteit of het evenement; b. het afval moet gescheiden worden aangeboden; c. het moet vooraf, d.w.z. minimaal drie weken, aangemeld worden middels een standaard aanvraagformulier (door Avri beschikbaar gesteld); d. het afval moet binnen twee weken na afloop van de activiteit aangeboden worden op afvalverwerkingsinrichting de Meersteeg in Geldermalsen; e. bij twijfels over de aard en samenstelling zal tegen regulier verwerkingstarief afgerekend worden. De acceptant bepaalt of het afval onder de regeling valt. Bij het berekenen van het reguliere tarief zal schriftelijk worden gemotiveerd (inclusief foto's) waarom het afval niet onder de regeling valt. Discussie achteraf is niet mogelijk, vanwege de beperkte mogelijkheid tot controle.
Kwaliteitseisen		-
Rapportage		Jaarlijkse rapportage (eind 1e kwartaal) op: <ul style="list-style-type: none"> • aantal evenementen per gemeente • totale tonnage evenementen afval
Toelichting		Volgens het besluit van het Algemeen Bestuur uit november 2004 heeft Avri een meldingsplicht indien het overeengekomen totale tonnage evenementen afval van circa 290 ton met meer dan 10% wordt overschreden.

Product	D1	BEHEER EN ONDERHOUD MINI-CONTAINERS t.b.v. restafval, gft en papier
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. voorraad van containers 2. administratief beheer <ol style="list-style-type: none"> a. registratie van containers per huisaansluiting b. bechippen van containers restafval 3. logistiek <ol style="list-style-type: none"> a. uitzetten van containers b. vervangen van containers c. verwijderen/innemen van containers 4. onderhoud <ol style="list-style-type: none"> a. reparatie b. onderhoudswerkzaamheden
Samenwerking		-
Randvoorwaarden		Voor het leveren van een (extra) container ongeacht volume of omwisselen van een container van 140 liter voor een container van 240 liter wordt een wisselen/of leveringstarief conform de tarieventabel in rekening gebracht (uitgezonderd eerste levering van containers bij nieuwbouw).
Kwaliteitseisen		-
Rapportage		-

Product	D2 BEHEER EN ONDERHOUD BOVENGRONDSE BRENGCONTAINERS
Te leveren dienst/product	Avri zorgt voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. voorraad van containers 2. administratief beheer <ol style="list-style-type: none"> a. registratie van bovengrondse brengcontainers 3. logistiek <ol style="list-style-type: none"> a. uitzetten van bovengrondse brengcontainers b. vervangen van bovengrondse brengcontainers c. verwijderen van bovengrondse brengcontainers d. beheer bovengrondse brengcontainers tijdens jaarwisseling 4. onderhoud <ol style="list-style-type: none"> a. reparatie b. schoonhouden c. onderhoudswerkzaamheden
Samenwerking	-
Randvoorwaarden	-
Kwaliteitseisen	-
Rapportage	-
Toelichting	-

Product	D3 BEHEER EN ONDERHOUD SEMI ONDERGRONDSE BRENGCONTAINERS
Te leveren dienst/product	Avri zorgt voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. voorraad 2. administratief beheer <ol style="list-style-type: none"> a. registratie van semi ondergrondse brengcontainers 3. logistiek <ol style="list-style-type: none"> a. uitzetten van semi ondergrondse brengcontainers b. vervangen van semi ondergrondse brengcontainers c. verwijderen van semi ondergrondse brengcontainers d. beheer semi ondergrondse brengcontainers tijdens jaarwisseling 4. onderhoud <ol style="list-style-type: none"> a. reparatie b. schoonhouden c. onderhoudswerkzaamheden
Samenwerking	-
Randvoorwaarden	-
Kwaliteitseisen	-
Rapportage	-
Toelichting	-

Product	D4 BEHEER EN ONDERHOUD ONDERGRONDSE BRENGCONTAINERS
Te leveren dienst/product	Avri zorgt voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. voorraad 2. administratief beheer <ol style="list-style-type: none"> a. registratie van ondergrondse verzamel- en brengcontainers 3. logistiek <ol style="list-style-type: none"> a. uitzetten van ondergrondse brengcontainers b. vervangen van ondergrondse brengcontainers c. verwijderen van ondergrondse brengcontainers d. beheer ondergrondse brengcontainers tijdens jaarwisseling 4. onderhoud <ol style="list-style-type: none"> a. reparatie b. schoonhouden c. onderhoudswerkzaamheden
Samenwerking	-
Randvoorwaarden	-
Kwaliteitseisen	-
Rapportage	-
Toelichting	-

Product	E1	AFVALVERWERKING Afval, overslag en transport
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. het afzetten van de afvalstromen bij erkende verwerkers tegen de juiste prijs; marktconformiteit wordt jaarlijks door Avri getoetst; 2. het vervoeren van de afvalstromen naar de verwerkers van de afvalstromen; 3. Avri zorgt voor het beheer en de exploitatie van locatie De Meersteeg, o.a. de tijdelijke opslag en overslag van huishoudelijke afvalstoffen.
Samenwerking		
Randvoorwaarden		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri zorgt ervoor dat de aanwezige voorzieningen voldoen aan wet- en regelgeving. 2. Avri zorgt voor de benodigde vergunningen. 3. Avri medewerkers hebben diploma's van de benodigde opleidingen voor het werken op afvalverwerkinginrichtingen.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. De afvalstromen worden duurzaam verwerkt. 2. De locatie is schoon, heel en veilig. 3. Er is een logische en optimale indeling van de locatie.
Rapportage		
Toelichting		

Product	E2	STORTPLAATS
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor beheer en exploitatie van de stortplaats in Geldermalsen, o.a.: 1. volstorten restcapaciteit (via overeenkomst Afvalzorg Deponie B.V.); 2. stortplaats voorzien van de definitieve afwerkingconstructie; 3. opstellen en uitvoeren definitief nazorgplan; 4. voorbereiden en effectueren sluiting en overdracht stortplaats.
Samenwerking		Na sluiting van de stortplaats (verwacht per 01-01-2019) wordt de stortplaats aan de Provincie Gelderland overgedragen voor eeuwigdurende nazorg.
Randvoorwaarden		-
Kwaliteitseisen		-
Rapportage		-
Toelichting		-

Product	F1	HANDHAVING AFVALSTOFFENVERORDENING
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor toezicht en handhaving van de afvalstoffenverordening.
Samenwerking		De handhavers zijn goed benaderbaar voor de gemeenten om te reageren op ad hoc situaties waarin snel en voortvarend optreden door handhavers vereist is.
Randvoorwaarden		Uitvoering vindt plaats in lijn met Beleidsplan Handhaving ASV.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Handhavers van Avri hebben de vereiste diploma's. 2. Handhavers van Avri staan de inwoners van Regio Rivierenland deskundig en vriendelijk te woord. 3. Handhavers van Avri zijn waar nodig geschoold en getraind om representatieve situaties aan te kunnen.
Rapportage		Avri verstrekt jaarlijks (eind 1e kwartaal) en tussentijds op verzoek een rapportage per gemeente
Toelichting		

Product	F2	AFVALCOMMUNICATIE
Te leveren dienst/product		<p>Avri zorgt voor de communicatie over het uitdragen van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • regionaal vastgestelde visie op afval en grondstoffen naar gemeenten en huishoudens; • afvalbeleid en afvalbeleidsuitvoering, naar alle burgers van de regio o.a. door middel van: <ol style="list-style-type: none"> 1. afvalkalender; 2. KCC (Klanten Contact Centrum) beantwoording telefoon/e-mail/webformulieren; 3. website; 4. nieuwsbrief Afval&Zo; 5. presentaties, rondleidingen; 6. milieueducatieprogramma's voor scholen rondom het thema huishoudelijk afval en grondstoffen; 7. huis-aan-huis bladen; 8. een app.
Samenwerking		Indien communicatie of voorlichting direct gevolgen heeft voor de gemeentelijke organisatie, wordt de samenwerking met de gemeente opgezocht.
Randvoorwaarden		-
Kwaliteitseisen		Informatie over afval en de diensten van Avri zijn voor iedereen toegankelijk is.
Rapportage		<ul style="list-style-type: none"> • Avri verstrekt jaarlijks (eind 1e kwartaal) een overzicht van het aantal en soort klachten, meldingen en WOB verzoeken per gemeenten. • Avri rapporteert jaarlijks (eind 1e kwartaal) realisatie binnen communicatie budget.
Toelichting		-

Product	F3	AFVALBELEID
Te leveren dienst/product		<p>Avri zorgt voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. beleidsvoorbereiding: <ol style="list-style-type: none"> a. het proces van het verzamelen en analyseren van informatie met het doel om adviezen op te stellen over het te voeren beleid, b. begeleiden en voorbereiden bestuurlijk proces bij voorstellen. 2. Beleidsimplementatie: <ol style="list-style-type: none"> a. het omzetten van vastgesteld beleid in uitvoering.
Samenwerking		Beleidsadvisering komt tot stand in samenwerking met de gemeenten (vakambtenaren).
Randvoorwaarden		Nieuw en aangepast strategisch beleid wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur van GR Avri.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Avri is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van afval respectievelijk Wet Milieubeheer. 2. Avri is op de hoogte van de eisen en wensen van de deelnemende gemeenten.
Rapportage		-
Toelichting		

Product	G1	DATA MANAGEMENT
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor: <ol style="list-style-type: none"> 1. de geautomatiseerde identificatie en registratie van de inzamelmiddelen voor restafval; 2. registratie, verwerking en controle van de aanbiedingen van restafval; 3. uitwisseling van data met de BSR ten behoeve van de afvalstoffenheffing.
Samenwerking		Avri neemt deel in het samenwerkingsverband CIBAS (Centraal Informatie Beheer Afval Services). Andere deelnemers zijn: Circulus, Twente Milieu en AREA.
Randvoorwaarden		Samenwerkingsovereenkomst en SLA. Uitwisseling data met BSR.
Kwaliteitseisen		<ol style="list-style-type: none"> 1. Verantwoordelijkheden tussen Avri en CIBAS zijn beschreven in de samenwerkingsovereenkomst en SLA. 2. Werkprocessen zijn beschreven. 3. Er is een jaarlijkse evaluatie van de samenwerking en periodiek overleg tussen contactpersonen.
Rapportage		
Toelichting		<p>Dit product is noodzakelijk voor een correcte aanslag afvalstoffenheffing. De inwoner betaalt achteraf een variabele heffing op basis van het aantal aanbiedingen van restafval.</p> <p>SLA = Service Level Agreement.</p>

Product	G2	FACTURATIE EN INNING AFVALSTOFFENHEFFING
Te leveren dienst/product		Avri zorgt voor het heffen en innen van de afvalstoffenheffing.
Samenwerking		BSR voert de inning en facturatie van de afvalstoffenheffing uit voor de tien deelnemende gemeenten in Regio Rivierenland.
Randvoorwaarden		-
Kwaliteitseisen		-
Rapportage		Aansluiten op rapportage BSR aan Avri.
Toelichting		BSR (Belastingsamenwerking Rivierenland) is een samenwerkingsverband op het gebied van belastingen van Avri, Waterschap Rivierenland en de gemeenten Culemborg, Geldermalsen, Lingewaal, Maasdriel, Neerijnen, Tiel en West Maas en Waal, IJsselstein, Montfoort en Wijk bij Duurstede.

Product	H1	Bestuursondersteuning
Te leveren dienst/product		Ondersteuning van bestuursactiviteiten en raadsledenplatform.
Samenwerking		
Randvoorwaarden		
Kwaliteitseisen		
Rapportage		
Toelichting		

Kosten basispakket 2017 grondslag afvalstoffenheffing			
		Aantal huisaansluitingen	: 95.673
Code	Product	Totaal	Per huis aansl.
A1	INZAMELING RESTAFVAL CONTAINERS	1.635.266	17,09
A2	INZAMELING RESTAFVAL ONDERGRONDSE BRENGCONT..	312.438	3,27
A3	INZAMELING GFT CONTAINERS	1.392.602	14,56
A4	INZAMELING PAPIER CONTAINERS	1.627.057	17,01
A5	INZAMELING KUNSTSTOF VERPAKKINGSAFVAL EN DRANKENKARTONS VIA INZAMELZAKKEN	2.039.559	21,32
A6	INZAMELING GROFVUIL	23.122	0,24
	Inzameling op afroep		
B1	INZAMELING VERPAKKINGENGLAS	268.501	2,81
	Inzameling boven- en ondergrondse brengcontainers		
B2	INZAMELING KUNSTSTOF VERPAKKINGSAFVAL	76.157	0,80
	Inzameling boven- en ondergrondse brengcontainers		
B3	INZAMELING PAPIER	183.069	1,91
	Inzameling boven- en ondergrondse brengcontainers		
B4	INZAMELING TEXTIEL	92.755	0,97
	Inzameling boven- en ondergrondse brengcontainers		
B5	INZAMELING FRITUURVET	0	0
	Brengcontainers vnl. bij supermarkten en detailhandel		
B6	INZAMELING VIA MILIEUSTRATEN Geldmalsen, Culemborg, Tiel, Zaltbommel en gebruik Gorinchem en Leerdam voor inwoners gemeente Lingewaal	2.660.337	27,81
B7	INZAMELING OUDE MEDICIJNEN EN INJECTIENAALDEN	14.063	0,15
C1	INZAMELING KERSTBOMEN i.s.m. gemeenten, afvoer en verwerking	1.757	0,02

	INZAMELING VUURWERK	1.172	0,01
C2	i.s.m. gemeenten inzamelzakken, afvoer en verwerking		
	INZAMELING EVENEMENTEN	49.682	0,52
C3	Coördinatie		
	BEHEER EN ONDERHOUD ICONTAINERS	846.315	8,85
D1	t.b.v. restafval, gft en papier		
	BEHEER EN ONDERHOUD BOVENGRONDSE BRENGCONTAINERS	121.266	1,27
D2			
	BEHEER EN ONDERHOUD SEMI ONDERGRONDSE BRENGCONTAINERS	1.186	0,01
D3			
	BEHEER EN ONDERHOUD ONDERGRONDSE BRENGCONTAINERS	847.015	8,85
D4			
	AFVALVERWERKING (AFVAL, OVERSLAG EN TRANSPORT)	610.242	6,38
E1	Afval verwerkingskosten, -opbrengsten, logistiek, materieel, middelen, personeel, overslaghal, weegbrug etc		
	STORTPLAATS	685.981	7,17
E2	Materieel, middelen, personeel, vergunningen en heffingen etc.		
	HANDHAVING AFVALSTOFFENVERORDENING	337.844	3,53
F1			
	AFVALCOMMUNICATIE	486.602	5,09
F2			
	AFVALBELEID	305.021	3,19
F3			
	DATA MANAGEMENT	144.376	1,51
G1			
	FACTURATIE EN INNING AFVALSTOFFENHEFFING	397.000	4,15
G2			
	BESTUURSONDERSTEUNING	20.000	0,21
H1			
	ERFPACHT CANON REGIOKANTOOR*	133.000	1,39
	Als gevolg van de gemaakte bestuurlijke afspraak bij de afsplitsing van Avri blijft Regio Rivierenland eigenaar van de gronden waarop Avri werkt. Avri betaalt jaarlijks in de vorm van een erfpacht canon een huurvergoeding voor het gebruik van deze gronden.		
	VERLAGING KOSTEN BASISPAKKET	- 524.000	-5,48
	teruggave reserves en voorzieningen		

	Totaal uitvoering basispakket excl. BTW	€ 14.789.474	€ 154,58
	Btw 13,5%	€ 1.996.579	€ 20,87
	Totaal uitvoering basispakket incl. BTW	€ 16.786.053	€ 175,45
	Aantal betalende huisaansluitingen	89.933	
	Kosten per betalende huisaansluiting		€ 186,65