



## Algemeen Bestuur Avri

Agenda 20 december 2018

Donderdag 20 december 2018 van 09.00 tot 11.00 uur vergadert het Algemeen Bestuur van Avri in de vergaderzaal, locatie Geldermalsen, Meersteeg 15

### Gewijzigde agenda

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Mededelingen
4. Ingekomen stukken
5. 5a. Vaststellen besluitenlijst AB 18 oktober 2018 Bijlage 5a  
5b. Vaststellen besluitenlijst AB 16 november 2018 Bijlage 5b  
5c. Cumulatieve actielijst en agendaplanning Bijlage 5c
6. Terugkoppeling uit Platformbijeenkomst
- Ter besluitvorming:**
7. AB voorstel Archiefverordening 2018 Bijlage 7a en b
8. AB voorstel Controle protocol 2018 Bijlage 8a en b
9. AB voorstel Nota Activabeleid 2018 Bijlage 9a en b
10. AB voorstel Eerste begrotingswijziging Bijlage 10
11. AB voorstel Uitstel en tweede begrotingswijziging Bijlage 11a en b
12. AB voorstel Verordeningen en tarieventabel 2019 (gewijzigde vergaderstukken) Bijlage 12a t/m d
- Ter bespreking:**
13. Terugkoppeling IBOR -
14. Rondvraag
15. Sluiting

**Aanwezige AB-leden**

gemeente Buren	De heer G.J. Keller	Lid AB
gemeente Culemborg	De heer J.A.W.A. Reus	<b>Voorzitter DB en AB</b>
gemeente Geldermalsen	De heer R. van Meygaarden	Lid AB
gemeente Maasdriel	De heer E.H.C. Hoften	Lid AB
gemeente Neder-Betuwe	De heer S.H.R. van Someren	Lid DB en AB
gemeente Neerijnen	De heer T. Kool	Lid AB
gemeente Tiel	De heer F. Groen	Lid AB
gemeente West Maas en Waal	De heer A.H.M. de Vree	Lid AB
gemeente Zaltbommel	De heer W. Posthouwer	Lid DB en AB

**Woordvoerders namens Avri**

De heer E.J. de Vries	Directeur Avri / secretaris Bestuur, lid MT
-----------------------	---

**Afwezig m.k.**

Gemeente Lingewaal	De heer G. Bel	Lid AB
--------------------	----------------	--------

#	Subject	Besluit / Conclusie
1	<b>Opening</b>	<p>De voorzitter opent de vergadering om 09.00 uur en verwelkomt alle aanwezigen.</p> <p>De SP Bommelerwaard is vandaag aanwezig en zij hebben ruimte gevraagd om iets te zeggen. Normaal gesproken is daar geen ruimte voor, maar de voorzitter wil hier toch ruimte voor geven.</p> <p>De SP Bommelerwaard is een petitie in de vorm van ansichtkaarten gestart, omdat zij merkten dat de bevolking ongerust is. Ook hebben zij boze reacties gekregen over het nieuwe afvalbeleid. Van de 600 kaarten die zijn uitgedeeld, heeft 95 % de kaart ingediend.</p> <p>De voorzitter neemt twee ansichtkaarten in ontvangst waar vragen op staan. Deze vragen zullen beantwoordt worden. Daarnaast geeft de voorzitter aan dat er echt aandacht is voor dumping, bijplaatsing, incontinentiemateriaal en ouderen.</p>
2	<b>Vaststellen agenda</b>	<p>De heer Groen wil graag het onderwerp incontinentiemateriaal toevoegen. Dit onderwerp wordt meegenomen bij het vaststellen van de besluitenlijst (agenda-punt 5a).</p> <p>De agenda wordt verder conform vastgesteld.</p>
3	<b>Mededelingen</b>	<p>De schriftelijke mededelingen zijn vooraf aan de vergadering uitgedeeld en worden als bijlage bij het verslag gevoegd (bijlage 1). De heer De Vries geeft een korte toelichting op de onderwerpen.</p> <p>Eén extra mededeling: de heer Bel heeft zich afgemeld. Hij heeft zijn punten aan de voorzitter gegeven om in te brengen.</p>
4.	<b>Ingekomen stukken</b>	
4a	<b>Twee briefkaarten SP</b>	De SP heeft twee briefkaarten afgegeven, deze worden geregistreerd en beantwoordt. <b>Actie EdV</b>
5a	<b>Vaststellen Besluitenlijst AB 6 september 2018</b>	<p><b>Besluit:</b> het AB stelt de besluitenlijst van 6 september 2018 conform vast.</p> <p>Naar aanleiding van punt 3, mededeling <b>Incontinentiemateriaal:</b> De voorzitter geeft aan dat Avri momenteel druk is met het plaatsen van de containers en het hele proces. Zij hebben geen capaciteit om dit punt nu op te pakken. Het DB heeft daarom afgelopen vrijdag bij elkaar gezeten om te sparren over incontinentiemateriaal. Het voorstel van het DB is om in de vergadering van</p>

20 december een presentatie te geven, zodat zij in de eerste vergadering van 2019 een voorstel kunnen doen. West Maas en Waal wil per 1 januari een oplossing hebben en is zelf bezig iets op te zetten.

De heer De Vree geeft aan dat dit onderwerp nadrukkelijk is besproken in de Raad. Zij willen in november met een voorstel komen, omdat zij echt per 1 januari een oplossing willen, vooral voor kwetsbare ouderen. Ideeën hierbij zijn bijvoorbeeld een mogelijke korting op het pasjessysteem of een regeling voor mensen met een medische indicatie. Ook hebben zij 8 kernen gesproken over het daar plaatsen van een container, rekeninghoudend met de regels van ARN, zoals het gebruik van doorzichtige zakken. Misschien kunnen zij dienen als pilot voor Avri.

De heer Van Meygaarden benadrukt dat incontinentiemateriaal als een probleem wordt gezien bij de inwoners. Hij stelt voor om het geld, wat bespaart wordt met het bestickeren van de grijze container in plaats van voorzien van nieuwe deksel, hiervoor gebruikt wordt om korting te kunnen geven.

Ook de heer Groen meldt dat elke partij in de raad de nadrukkelijke wens heeft ugesproken om hiervoor met een oplossing te komen per 1 januari. Het leeft enorm en daarom is het raar als we hier niets mee doen. Het is goed dat het DB met een voorstel wil komen, maar opteert om per 1 januari een oplossing te hebben.

De heer Keller sluit zich hierbij aan. Er is veel zorg. Het zou slecht zijn als we pas na januari op dit gevoel ingaan en vraagt om toch met een breder initiatief te komen.

De voorzitter geeft aan dat er wel een verschil is tussen een pilot of een breed initiatief. Inwoners moeten weten waar het afval naar toegebracht kan worden, hier zullen afspraken gemaakt moeten worden met instellingen etc. In Soest wordt al incontinentiemateriaal ingezameld en het DB gaat daar kijken hoe zij dit opgepakt hebben, wat ze doen en wat de kosten hiervoor zijn. Deze ervaringen willen zij meenemen in de voorbereiding op een voorstel. Ook de suggestie om korting te geven wordt nader besproken, want hier is nog geen besluit op genomen. Het signaal is in ieder geval duidelijk.

In Zaltbommel wordt een raadsbrede motie ondersteund over dit onderwerp. Ook zij willen voor 1 januari een oplossing en willen weten welke financiële consequenties dit heeft. Als we het gaan aanpassen dan zal er ook gekeken moeten worden wat het voor de inwoners betekent op financieel gebied.

West Maas en Waal is al een eind op weg om met een plan als tijdelijke oplossingen, maar ook zij lopen tegen complexe zaken aan. Zij proberen de kosten zo laag mogelijk te houden. Misschien kan dit plan, wat voor 80% klaar is, uitgewerkt worden voor alle gemeenten. En is voorstander om middelen die we besparen in te zetten voor dit plan.

De heer Kool is het eens met de suggestie om inwoners met incontinentiemateriaal korting te geven. Hij benadrukt echter wel dat het ophalen van afval gemandateerd is aan Avri. Sluit het kort met Avri en laat hen de uitvoering doen. Maak de financiële slag en werk dit uit.

De heer Van Meygaarden geeft aan dat zijn suggestie van financiële compensatie duidelijk is. Het sociaal domein gaat overlopen in het fysieke. Regel dat mensen die zorg verlenen ook het afval wegbrengen. Dat kan via het werkplan geregeld worden. Hij benadrukt om nu een korte slag te maken om de eerste zorg weg te nemen. Daarna kan onderzocht worden hoe het op langere termijn geregeld kan worden.

In Neder-Betuwe heeft de raad ook om een oplossing gevraagd, vooral voor de medische kant. Als we compensatie gaan uitbesteden aan Avri zit je met de privacy. Avri zal dan zelf moeten samenwerken met de andere partijen. De heer Van Someren roept op om een zorgvuldig besluit te nemen. Kijk naar de ervaringen bij andere gemeenten.

Er moet inderdaad goed gekeken worden wat op korte termijn kan en wat op lange termijn moet gebeuren. De heer Groen spreekt zijn bezorgdheid uit. Het is

		<p>al half oktober, wanneer komt hier duidelijkheid over. Er ligt nu geen oplossing.</p> <p>De hele discussie is begonnen met het tarief. De verschillen werden heel groot tussen mensen met weinig en mensen met veel restafval. In het voorstel wat voorligt is dit verschil niet groot meer. De heer De Vries sluit zich hierbij aan. Het probleem is niet veel groter geworden sinds het ontstaan van dit probleem in 2014. Hij snapt de wens en wil ook met een goed voorstel komen. We moeten echter constateren dat Avri vanaf begin dit jaar met extra vragen en met uitstel geconfronteerd is. Daardoor staat de implementatie van dit complexe project fors onder druk en lopen nu tegen grenzen aan. De organisatie kan geen uitstel meer hebben of andere zaken oppakken. De medewerkers werken momenteel overdag, 's avonds en in het weekend en raken overbelast.</p> <p>De heer Keller complimenteert Avri voor de inloopavonden. Hij pleit wel voor duidelijkheid. Het is al half oktober en voor je het weet is het januari.</p> <p><b>Afspraak:</b> Het signaal is duidelijk. De heer Posthouwer stelt voor om een extra AB te plannen om hier nader op in te gaan. <b>Actie BS</b> ✓ De gemeenten krijgen dan wel huiswerk mee, nl. uitzoeken hoeveel mensen in aanmerking komen voor compensatie. <b>Actie Allen.</b> Daarnaast moet uitgezocht worden wat de financiële consequenties zijn; is kwijtschelding mogelijk en wat zijn de regels. Het DB gaat kijken wat op korte termijn te regelen valt en gezamenlijk zal gekeken worden naar een oplossing voor de lange termijn.</p> <p>De heer De Vree zit wel met een dilemma. Zijn raad heeft gezegd dat er op 1 januari een oplossing moet zijn. De voorzitter vraagt de ideeën van West Maas en Waal te delen met het DB en deze zullen meegenomen worden. <b>Actie TdV</b></p>
<b>5b</b>	<b>Cumulatieve actielijst en agendaplanning</b>	De actielijst wordt besproken en bijgewerkt. <b>Actie BS</b> ✓
<b>6.</b>	<b>Terugkoppeling uit Plat-formbijeenkomst</b>	<p>Deze bijeenkomst is gesplitst in twee sessies. Beide sessies zijn goed bezocht, in totaal zeker 60 personen.</p> <p>Wat vooral opmerkelijk was, was dat ondanks het project bekend is, er toch veel uitleg over nodig was. Deze avond was een mooie opstap naar de raadsdiscussie.</p> <p>De heer Van Someren heeft zelfs teruggekregen dat van allen GR-en, deze GR de raadsleden goed op de hoogte brengt.</p>
<b>7.</b>	<b>AB voorstel Bestuursrapportage 2018</b>	<b>Besluit:</b> het AB stelt de Bestuursrapportage 2018 conform vast en stemt in met de hierin opgenomen begrotingswijzigingen voor 2018.
<b>8.</b>	<b>AB voorstel Tarieven</b>	<p>Vragen naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is het mogelijk om per gemeente een ander variabel tarief te kiezen? De heer De Vries heeft van de jurist begrepen dat dit niet mogelijk is. Dit heeft ook financiële gevolgen bij de BSR. We betalen nl. per regel. Deze vraag wordt meegenomen in de discussie in 2019 over een cafetariamodel.</li> </ul> <p>De voorzitter stelt voor om eerst een rondje te maken:</p> <p><u>Neder-Betuwe:</u> De raad kiest voor scenario 3. De doelstelling is vooral belangrijk. Waarom doen we omgekeerd inzamelen. We willen een circulaire economie. We moeten goed blijven kijken naar het optimum. Optimum is prikkelen tot afvalscheiding en voorkomen van dumpingen. De heer Van Someren pleit voor een optie om te gaan voor maximaal milieurendement. Neder-Betuwe kan leven met scenario 4 als hiermee voorkomen kan worden dat specifieke doelgroepen opgezaald worden met hoge kosten.</p> <p><u>Maasdriel:</u> In de raad waren diverse meningen. Raad wil gaan voor scenario 3, met de aantekening om zoveel mogelijk afval te scheiden en zo min mogelijk restafval over te houden. Dit moet jaarlijks geëvalueerd worden. In de toekomst doorgroeien naar scenario 1.</p> <p><u>Buren:</u></p>

		<p>De heer Keller heeft via een raadsbrief de raad geïnformeerd. Niet iedereen heeft hierop gereageerd. Vervolgens heeft hij dit in het college besproken en een besluit genomen. De meeste kozen voor 3 en 4. Kiezen voor optimaal scheidingsgedrag en komen dan op optie 3.</p> <p><u>Tiel:</u> Opteert dat goed scheiden moet lonen, dan kiezen voor scenario 1. Is er geen oplossing voor incontinentiemateriaal dan wil Tiel voor 4 gaan. De heer Groen wil even wachten tot alle gemeenten zich hebben uitgesproken.</p> <p><u>Neerijnen:</u> Het college koos voor scenario 3, maar 4 was ook te overzien. Het voorstel is voorgelegd aan de raad en met een kleine meerderheid is gekozen voor scenario 4.</p> <p><u>West Maas en Waal:</u> Naast de discussie over incontinentiemateriaal is er unaniem draagvlak voor scenario 4.</p> <p><u>Geldermalsen:</u> Gekozen voor scenario 4, maar willen doorgroeien naar de andere scenario's.</p> <p><u>Zaltbommel:</u> Meerderheid voor scenario 4 met als aantekening om volgend jaar naar scenario 3 te gaan.</p> <p><u>Lingewaal:</u> Meerderheid voor scenario 4.</p> <p><u>Culemborg:</u> Nipte meerderheid voor scenario 3.</p> <p>De voorzitter stelt na deze ronde voor om te kiezen voor scenario 4 met de aantekening dat het AB naar scenario 1 wil doorgroeien. De heer Groen geeft aan dat hij kiest voor scenario 3. De heer Hofen benadrukt dat zijn raad echt voor scenario 3 heeft gekozen, maar de meerderheid kiest.</p> <p><b>Besluit:</b> het AB kiest nu voor scenario 4 en geven richting aan het DB om in volgende jaren door te groeien naar een hoger variabel deel. Het AB stelt hiermee het Tarief voor 2019 als volgt vast:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basistarief: € 169,00</li> <li>• Variabele tarieven: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 liter: € 1,00</li> <li>- 30 liter hoogbouw: € 0,80</li> <li>- 140 liter minicontainer: € 4,67</li> <li>- 240 liter minicontainer: € 8,00</li> </ul> </li> </ul>
9.	<b>AB voorstel Blik</b>	<p>De voorzitter inventariseert de keuze van de gemeenten: 9 gemeenten kiezen voor blik bij glas en één gemeente (Zaltbommel) kiest voor blik bij plastic.</p> <p><b>Besluit:</b> het AB stelt, op basis van een meerderheid, de inzameling van blik bij glas vast.</p>
10.	<b>Terugkoppeling IBOR</b>	<p>De heer Van Someren geeft aan dat de geplande bestuurlijke afspraken helaas niet door zijn gegaan. Deze worden opnieuw gepland. In zijn eigen gemeente moet een werkbegroting opgesteld worden. Hij wil graag in contact met de andere IBOR-gemeenten om tot een zelfde proces te komen.</p> <p>De gesprekken met West Betuwe zijn in een ver gevorderd stadium. De heer De Vries meldt dat er momenteel gewerkt wordt aan een nieuwe raamovereenkomst.</p>
11.	<b>Rondvraag</b>	
11a	<b>Extra AB vergadering</b>	<p>De heer Posthouwer vraagt wel of er meteen een datum gepland kan worden voor de extra AB vergadering. Dit wordt vrijdag 16 november 13.00 uur, inloop van 12.30 uur met een lunch.</p>
12.	<b>Sluiting</b>	<p>De voorzitter bedankt de aanwezigen. De vergadering wordt om 10.17 uur afge-</p>

	sloten.
--	---------

- ✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.

## **Bijlage 1**



**Mededelingen  
Algemeen Bestuur  
6 september 2018**

---

❖ **Stand van zaken ondergrondse containers**

Er is de laatste tijd veel gebeurd. Een overzicht hiervan staat in bijlage 1.

❖ **Communicatie**

Ook op het gebied van communicatie is het een ander gebeurd, zie bijlage 2

❖ **Beschikkingen West Betuwe**

De beschikkingen West Betuwe zijn in september verstuurd.

Voor Culemborg zijn deze 16 oktober j.l. verstuurd. Bij deze verzending blijkt een onjuist bestand met de brief te zijn samengevoegd.

Ca. 1.000 adressen ontvangen een nieuwe beschikking. Inwoners worden via de gemeentelijke en Avri kanalen op de hoogte gesteld.

## Mededelingen, bijlage 1



### Stand van zaken ondergrondse containers

Laatste stand van zaken,

- Aantal bezoekers inloopavonden per gemeente en totaal: na volgende week dinsdag hebben wij alle cijfers compleet.
- Hoeveel leden nieuwsbrief: idem
- Voortgang containers plaatsen (start week 39)

#### Proces van een ondergrondse containerlocatie is als volgt:

Stap 1 is het voorsleuven (check kabels en leidingen)

Stap 2 is het ingraven van de betonput

Stap 3 is monteren van de veiligheid

Stap 4 is het aanbrengen van de elementverharding (bestrating)

Stap 5 is het plaatsen van de ondergrondse afvalcontainer

#### Norm:

Een sleufploeg doet 15 locaties per week

Een plaatsingsploeg doet 10 locaties per week

#### Extra sleufploegen:

In week 43 gaan we opschalen met een tweede en derde sleufploeg om op die manier te kunnen opschalen naar vier plaatsingsploegen. De aannemer is voornemens met nog een vijfde plaatsingsploeg op te schalen.

#### Wat hebben we geplaatst week 39- 41:

1. Drie locaties in Meteren
2. Drie locaties in Geldermalsen
3. Twee in Rumpt locatie in Rumpt
4. Één locatie in Deil
5. Twee locaties in Tricht
6. Één locatie in Herwijnen

Wat doen we in week 42-44

Sleuven en plaatsen we 15 locaties in de Gemeente Neerijnen

Wat doen we in week 43-45

Sleuven en plaatsen we 15 locaties in de Gemeente Neerijnen

#### Andere acties gerelateerd aan project:

Met woningbouwcorporaties aan tafel over gebruik van bestaande containers

Onderzoek milieustraten, 3 partijen uitgenodigd om presentatie te houden: Witteveen en Bos, Antea en Royalhaskoning DHV

#### Juridisch traject

Op dit moment hebben de volgende gemeenten een beschikking ontvangen. Gemiddeld is het percentage 90-95% dat aan beschikkingen wordt in de eerste golf verstuurd. De resterende locaties zijn onder constructie en het streven is die binnen 2-4 weken af te ronden. Redenen van uitstel komen voort uit de inspraakreacties die we ophalen tijdens de informatie avonden.

Gereed zijn;

- Neerijnen
- Lingewaal
- Geldermalsen
- Culemborg
- West Maas en Waal
- Maasdriel (ligt ter ondertekening)

**West Betuwe:** termijn loopt tot 3 november 2018. Er zijn tot vandaag 49 reacties ontvangen.

- **37** bezwaarschriften ontvangen (op 140 locaties). 19 uit Geldermalsen, 6 Lingewaal, 12 Neerijnen.
- 8 verzoeken om maatwerk wegens persoonlijke omstandigheden (worden niet als bezwaarschrift behandeld maar doorgeleid naar de gemeente).
- 4 verzoeken om aangesloten te worden op een andere container (worden niet als bezwaarschrift behandeld, maar eerste kwartaal 2019 in behandeling genomen).



- De bezwaren richten zich tegen 25 verschillende locaties.

#### **Hoofdredeenen om een bezwaar in te dienen:**

- 24 bezwaarmakers willen de container verplaatst krijgen
- 5 bezwaarmakers willen een bestaande locatie (die gaat verdwijnen) behouden in plaats van de aangewezen locatie
- 4 bezwaarmakers willen de locatie niet vanwege te verwachten overlast.
- 1 bezwaarmaker stelt dat de locatie verkeersonveilig is
- 1 bezwaarmaker stelt dat de locatie privéterrein is
- 1 bezwaarmaker stelt dat afstand groter is dan toegestaan
- 1 bezwaarmaker stelt met locatie beleid ter discussie

#### **Hoorzittingen;**

- 13 bezwaarmakers hebben inmiddels aangegeven 'gehoord' te willen worden.
- De hoorzittingen (ambtelijke commissie van 2 personen) worden na afloop van de bezwaren termijn (van 6 weken) georganiseerd. Dus bij voorkeur in week 7 en 8 vanaf datum besluit.
- Vervolgens wordt er advies uitgebracht aan het DB over het bezwaar + uitkomst hoorzitting en de gevolgen die dit heeft op het besluit over de locatie (gegrond, ongegrond).

#### **Aanstaande;**

- **Culemborg:** 17 oktober start de bezwaartermijn (vandaag zijn de beschikkingen bezorgd)
- **West Maas en Waal:** beschikkingen worden 24 oktober bezorgd
- **Maasdriel:** beschikkingen worden 30 oktober bezorgd.

### Rapportage algemeen bestuur: Communicatie september - oktober 2018

#### Afval Scheiden Heel Gewoon

##### • Beschikkingen West Betuwe

- Beschikkingen zijn verstuurd.
- Weinig grip op de postbezorging: niet, te laat of juist te vroeg bezorgd door Sandd/TNT post, m.n. rond uitnodigingen inloopbijeenkomsten speelt dit ook.
- In WB ca. 22% van de voorlopige plaatsen gewijzigd, ca 10% in Culemborg.

##### • Bezwaarprocedure 6 weken na ontvangst beschikking

- Werkproces wordt ingericht (denk aan ontvangstbevestiging, reactie en hoorzittingen) en zoveel mogelijk geautomatiseerd voor efficiency en bewaken van termijnen.
- Extra menskracht hiervoor wordt georganiseerd.
- Advertentie inzake beschikkingen en mogelijkheid tot beroep, zijn gepubliceerd in lokale kranten.
- Bezwaren commissie wordt ingericht.

##### • Start werkzaamheden ondergrondse containers West Betuwe (wk 39)

- Bewonersbrief naar omwonenden locaties Neerijnen, Lingewaal en Geldermalsen: wk 38.
- Persbericht start werkzaamheden is goed en correct opgepikt.
- Pers wordt uitgenodigd voor de plaatsing van de eerste container.

##### • Inloopbijeenkomsten

Tot en met 16 oktober ruim 2.600 gesprekken gevoerd (gemiddeld 2 personen per gesprek).

De bijeenkomsten verliepen positief. Veel vragen leven er rond het tarief, incontinentiemateriaal, plaatsingscriteria van containers en de manier van aanbieden vanaf 1 januari. Evaluatie c.q. exitgesprekken door het onderzoeksbureau geven goed weer hoe bezoekers de bijeenkomsten ervaren "inwoners komen met veel vragen en bozig binnen, zij komen doorgaans ontspannen en vaak tevreden weer naar buiten." De evaluaties geven handvaten voor verbetering van de bijeenkomsten.

#### Bezoekersaantallen per gemeente

Buren	276
Culemborg	427
Geldermalsen	215
Lingewaal	140
Maasdriel	328
Neder -Betuwe	140
Neerijnen	80
Tiel	495
West Maas en Waal	340
Zaltbommel	241

- **Informatiebus heeft 10 gemeenten/kernen aangedaan, tot eind november stopt de bus op nog 12 plaatsen.**  
N.B. Neder Betuwe plant nog extra momenten in.

Datum	Gemeente	Locatie
1-sep	Maasdriel	Rossum
8-sep	Buren	Lienden
16-sep	Tiel	Tiel
22-sep	West Betuwe	Geldermalsen
29-sep	Zaltbommel	Brakel
6-okt	Culemborg	Culemborg
7-okt	Tiel	Tiel nog plannen
12-okt	Zaltbommel	Brakel
13-okt	West Maas en Waal	Beneden-Leeuwen
17-okt	Culemborg	Culemborg
19-okt	West Betuwe	Waardenburg
20-okt	Culemborg	Culemborg
25-okt	Neder Betuwe	Opheusden
26-okt	West Maas en Waal	Beneden-Leeuwen
2-nov	Maasdriel	Kerkdriel
3-nov	West Betuwe	Asperen
9-nov	West Betuwe	Geldermalsen
10-nov	Zaltbommel	Gameren
16-nov	Buren	Maurik
17-nov	West Betuwe	Heukelum
23-nov	Tiel	Tiel n.t.b.
30-nov	Tiel	Tiel n.t.b.

- **Verzoeken van verenigingen inzake het nieuwe beleid.**
  - Ouderenverenigingen WMW 8 oktober
- **Social media campagne incl. digitale nieuwsbrief start: 1 oktober**
  - 361 abonnees voor de digitale nieuwsbrief
  - Openingsrate: 71,5%. Vergeleken met de branche (overheid): openingsrate: 20,7%
  - Clicks: 17,7% (doorverwijzing naar website e.a. kanalen). Branchevergelijking: 2.8%
  - Abonneren kan via [www.afvalscheidenheelgewoon.nl](http://www.afvalscheidenheelgewoon.nl)
  - Content wordt ook met gemeenten gedeeld t.b.v. hun online- en print-kanalen.
- **Afval&Zo editie september**
  - Verstuurd
  - Laatste editie van dit jaar komt in december uit.
- **Werkomgeving communicatieadviseurs: ViaDesk**
  - De adviseurs van gemeenten en Avri kunnen via Viadesk documenten delen, vragen stellen e.d
  - Documenten o.a. vragen en antwoorden, persberichten, beschikkingen, planningen en content.
  - Deelnemers: 32 deelnemers (incl. alle vakberaadsliden)

-----

- **Ontvlechting West Betuwe**

- Interne en externe communicatie werd continue afgestemd met West Betuwe
  - Activiteiten: bijeenkomsten, intranet en individuele gesprekken. Extra aandacht voor medewerkers van Werkzaak.
- 

- **Verzonden E-letter voor raadsleden**

- 7 september (o.a. terugblik platform, 5 tarief scenario's, AB-leden in het nieuws)
  - 18 september (o.a. DB voorstel Tarief)
  - 24 september (o.a. terugblik platform, interview S. van Someren, start werkzaamheden containers)
  - 12 oktober (o.a. crowd funding zonnepark wegens succes verlengd voor regio, uitstroom naar Groen b.v. via werkervaringsplaatsen van Avri)
- 

- **Verzonden persberichten september - oktober**

- DB voorstel tarief 2019:  
*N.B. Door Brabants Dagblad en De Gelderlander in eerste instantie niet goed overgenomen (tarieven door elkaar gehaald en verkeerd geïnterpreteerd), na een interventie werden de cijfers correct weergegeven).*
- Duurzaam investeren in zonnepark Avri Solar  
*Start crowd funding in de regio*
- Open inschrijving rondleidingen Avri, milieustraat en zonnepark  
*Tijdens de rondleidingen geven wij ook aandacht aan het nieuwe beleid en afvalscheiden*
- Start werkzaamheden ondergrondse containers West Betuwe
- Persuitnodiging plaatsing 1e container  
*Omroep Gelderland en schrijvende media zijn langs geweest.*
- Crowd funding zonnepark Avri Solar vanwege succes verlengd voor de regio  
*Het minimale streefbedrag van 450.000 euro werd snel behaald, de tweede tranche is tot begin november beschikbaar voor inwoners van de regio.*
- Open excursies
- Wegens grote belangstelling zijn extra dagen aan de reeks toegevoegd.

## Perspublicaties september - oktober 2018

16-okt	ASHG	Gelderlander	<a href="#">Inwoners Rivierenlandse steden produceren weer meer restafval</a>
15-okt	ASHG	Zakengids	<a href="#">Bewoners bijgepraat over afvalstelsysteem</a> <a href="#">Crowdfunding Zonnepark Avri Solar wegens succes verlengd voor inwoners regio</a>
11-okt	Solar	Culemborgse Courant	<a href="#">Nieuws van en over de gemeente Tiel, editie 11 oktober 2018</a>
11-okt	ASHG	De Tielenaar	<a href="#">Nieuws van en over de gemeente Tiel, editie 11 oktober 2018</a>
13-okt	ASHG	Brabants Dagblad Weekblad WestBetuwe	<a href="#">We scheiden afval beter, maar de prijs voor het afvoeren schiet omhoog</a>
5-okt	ASHG		<a href="#">Dat wordt straks lopen met restafval</a> <a href="#">Crowdfunding Zonnepark Avri Solar wegens succes verlengd voor inwoners regio</a>
11-okt	Solar	StadBuren/Tiel	<a href="#">Avri-bus on tour in Culemborg</a>
8-okt	ASHG	Zakengids	<a href="#">30 liter vuiniszak best wel groot?</a>
8-okt	ASHG	Culemborgse Courant Nieuwsbl Geldermalsen	<a href="#">Eerste ondergrondse container geplaatst</a>
5-okt	ASHG		<a href="#">Containers voor nieuw afvalstelsysteem gaan de grond in</a>
4-okt	ASHG	Gelderlander	<a href="#">Containers voor nieuw afvalstelsysteem gaan de grond in</a>
4-okt	ASHG	Brabants Dagblad	<a href="#">Eerste nieuwe ondergrondse afvalcontainer geplaatst in Meteren</a>
4-okt	ASHG	Omroep Gld Nieuwsbl Geldermalsen	<a href="#">Een einde aan de BoomBank Soap in Est. (vervolg 2)</a>
4-okt	lbor	Nieuwsbl Geldermalsen	<a href="#">Een einde aan de BoomBank Soap in Est. (vervolg)</a>
4-okt	lbor	Nieuwsbl Geldermalsen	<a href="#">Een einde aan de BoomBank Soap in Est.</a>
4-okt	lbor	Nieuwsbl Geldermalsen	<a href="#">Plaatsing eerste ondergrondse restafvalcontainer</a>
3-okt	ASHG	Culemborgse Courant	<a href="#">Infobus Avri over 'Afval scheiden, heel gewoon' bij winkelcentra</a> <a href="#">Avri geeft voorlichting over hoe je afval beter scheidt in omgebouwde schoolbus</a>
3-okt	ASHG	CulemborgZo	<a href="#">VIDEO: boa's in Tiel mogen straks ook mensen in de boeien slaan</a>
1-okt	lbor	Omroep Gld	<a href="#">SP voert actie en krijgt steun voor kritiek en motie Avri</a>
28-sep	ASHG	SP Zaltbommel	<a href="#">Tielse boa's willen geweld en handboeien kunnen gebruiken</a>
28-sep	ASHG	Gelderlander	<a href="#">Zaltbommel dringt aan op tijdelijke oplossing voor incontinentiemateriaal</a>
28-sep	ASHG	AD	<a href="#">Ingezonden brief: "Avri laat ons lopen en betalen."</a>
27-sep	ASHG	Zakengids	<a href="#">Excursies bij Avri en op het zonnepark</a>
26-sep	Corporate	De Toren Bomm.wrd	<a href="#">Adviesraad: Stel invoering nieuw afvalstelsysteem uit</a> <a href="#">Wie krijgt in Zaltbommel een afvalcontainer voor de deur? Avri maakt 57 locaties bekend</a>
26-sep	ASHG	Omroep Gld	<a href="#">Avri, Roparunners en Spark of Sanity van de partij op Ponymarkt Brakel</a>
25-sep	ASHG	Brabants Dagblad	<a href="#">'Het is een hoop gesjouw en het wordt sowieso duurder'</a>
25-sep	ASHG	Gelderlander	<a href="#">Avri start met werkzaamheden ondergrondse restafvalcontainers</a>
24-sep	ASHG	Afvalgids	<a href="#">Adviesraad Sociaal Domein vraagt AVRI uitstel tot juli 2019</a>
24-sep	ASHG	CulemborgZo	<a href="#">Excursies bij Avri en op zonnepark</a>
24-sep	Corporate	Nieuwsbl Geldermalsen	<a href="#">Excursies bij Avri en op zonnepark</a>
24-sep	Corporate	StadBuren/Tiel	<a href="#">De ondergrondse afvalcontainers komen eraan</a>
22-sep	ASHG	Gelderlander	<a href="#">Vliegende start voor publiek mega-zonnepark aan de A15</a>
19-sep	Solar	Gelderlander	<a href="#">Zonnepanelen in brand door slecht installatiewerk?</a> <a href="#">Avri houdt eerste bijeenkomst over anders inzamelen restafval in De Weesboom Ammerzoden</a>
19-sep	Solar	Installatiejournaal	<a href="#">Restafval stijgt minder in nieuwe plannen Avri</a> <a href="#">Restafval stijgt minder in nieuwe plannen Avri, basistarief gaat wel omhoog</a>
18-sep	ASHG	Brabants Dagblad	<a href="#">Voorstel nieuwe tarieven afval</a>
18-sep	ASHG	Brabants Dagblad	<a href="#">Voorstel nieuwe tarieven afval</a>
18-sep	ASHG	Gelderlander	<a href="#">Tweets van de week</a>
18-sep	ASHG	Gelderlander	<a href="#">Duurzaam investeren in Zonnepark Avri Solar</a>
18-sep	ASHG	Nieuwsbl Geldermalsen	<a href="#">Duurzaam investeren in Zonnepark Avri Solar</a>
18-sep	ASHG	Culemborgse Courant	<a href="#">Verzet groeit tegen nieuwe ondergrondse vuilcontainers</a>
13-sep	ASHG	Nieuwsbl Geldermalsen	
13-sep	Solar	Culemborgse Courant	
13-sep	Solar	Nieuwsbl Geldermalsen	
12-sep	ASHG	Omroep Gld	

12-sep	ASHG	Het Kontakt Bommelerwaard	<a href="#">Veel vragen Maasdrielse politici aan Avri-directeur</a>
11-sep	Solar	Brabants Dagblad	<a href="#">Zonnepanelen op oude vuilstort Avri in de verkoop</a>
11-sep	ASHG	Oke Update	<a href="#">Vijf scenario's voor nieuwe afvaltarieven AVRI</a>

**Aanwezige AB-leden**

gemeente Buren	De heer G.J. Keller	Lid AB
gemeente Culemborg	De heer J.A.W.A. Reus	<b>Voorzitter DB en AB</b>
gemeente Geldermalsen	De heer R. van Meygaarden	Lid AB
gemeente Lingewaal	De heer G. Bel	Lid AB
gemeente Maasdriel	De heer E.H.C. Hoften	Lid AB
gemeente Neder-Betuwe	De heer S.H.R. van Someren	Lid DB en AB
gemeente Neerijnen	De heer T. Kool	Lid AB
gemeente Tiel	De heer F. Groen	Lid AB
gemeente West Maas en Waal	De heer A.H.M. de Vree	Lid AB
gemeente Zaltbommel	De heer W. Posthouwer	Lid DB en AB

**Woordvoerders namens Avri** De heer E.J. de Vries Directeur Avri / secretaris Bestuur, lid MT

**Afwezig m.k.**

#	Subject	Besluit / Conclusie
1	<b>Opening</b>	De voorzitter opent de extra vergadering om 13.00 uur en verwelkomt alle aanwezigen.
2	<b>Vaststellen agenda</b>	De voorzitter last een mededeling in over de planning. Verder zijn er geen extra agendapunten.  De agenda wordt met aanvulling vastgesteld.
3.	<b>Mededelingen</b>	<p><u>Planning:</u> In het vorig AB is al aangegeven dat er een strakke planning is om 1 januari 2019 te halen en we ons geen kink in de kabel kunnen veroorloven.</p> <p>In de afgelopen periode zijn de inloopavonden geweest. Deze zijn goed verlopen. Gisteren is nog persbericht '15 tot 20% ondergrondse containerplaatsen gewijzigd na reactie inwoners' uitgegaan.</p> <p>Nu blijkt dat we op veel locaties last hebben van kabels/leidingen. Op verschillende locaties is hierdoor zelfs geen plek voor een container. Deze locaties moeten opnieuw besproken worden met de gemeente. Dit en die extra 64 containers maken dat 1 januari niet haalbaar is. Het DB is gisteren bijeen geroepen om te kijken wat voor mogelijkheden er zijn. Hiervoor zijn 4 opties bedacht, nl.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extra mensen inzetten om de planning toch te halen. Echter die extra mensen zijn er niet.</li> <li>2. Minder containers per gemeente plaatsen. Dit betekent dat inwoners verder moeten lopen. En het risico bestaat dat de containers nog niet geplaatst kunnen worden.</li> <li>3. Sommige gemeenten later opleveren. Dit betekent werken met 2 systemen. Dat is voor de Avri organisatie een nog grotere belasting en daar zit echt geen ruimte meer.</li> <li>4. Invoering met een paar maanden uitstellen. Dit is de meest logische oplossing, maar om hoeveel maanden gaat het dan.</li> </ol> <p>Het DB heeft op 3 december nog een overleg staan. Dan wil het DB alle consequenties incl. de financiën op een rijtje hebben. Zij denken dat het voor de inwoners geen ramp is, maar het betekent wel iets: de verordeningen moeten worden aangepast, de raden moeten uitleg krijgen, er moet een persbericht verzonden worden.</p>

Reacties en vragen van het AB:

Het AB is zeer teleurgesteld:

- In oktober is hier uitvoerig over gesproken. Tiel heeft toen met klem uitstel geadviseerd, maar nee 1 januari 2019 was haalbaar. Echter konden we ons geen tegenslagen veroorloven, zoals vroeg intredende vorst. De aangedragen redenen door het DB zijn volgens Tiel geen overmacht.
- Uitstel kon in oktober niet, want dan moest de aannemer alle containers in de opslag zetten. Kan dat nu dan wel?
- Sommige AB leden vinden het vreemd dat het DB eigenlijk al een besluit heeft genomen en het AB geen inbreng meer heeft.
- In de vorige vergadering is besloten de bezwarenprocedure niet af te wachten, maar alvast te starten met plaatsen omdat anders 1 januari niet haalbaar zou zijn. En nu moeten we verkondigen dat 1 januari gewoon niet haalbaar is. Dit brengt onrust bij de inwoners.
- Slecht signaal richting Tiel en West Maas en Waal.
- Hoe geloofwaardig zijn we nog?
- Waren de tekeningen van de gemeenten niet goed?  
Er zijn verschillende partijen die leidingen in de grond hebben. De tekeningen zijn niet altijd betrouwbaar. We hebben bewust gekozen voor veelal groenstroken als locaties. De aannemer moet eerst proefsleuven maken. Nu blijkt dat op 80% van de locaties toch kabels en leidingen liggen ondanks de kaarten en Clickmeldingen. Hadden we dit kunnen voorzien? Nee, we zijn op basis van ervaringscijfers uitgegaan van 15% en dat hadden we op kunnen vangen.
- West Maas en Waal heeft zich voor het onderwerp van vandaag sterk ingezet. Heeft extra capaciteit inzet om 1 januari hiervoor klaar te zijn. En nu krijgen ze te horen dat uitstel onvermijdelijk is en ze terug moeten naar de raad.
- Waarom een half jaar uitstellen, is korter niet mogelijk? Het DB geeft aan dat zij met een datum willen komen die niet nogmaals verzet moet worden.
- Kan 1 januari gehaald worden door extra inzet van mankracht? Door de proefsleuven en de extra containers moeten we al extra mensen inzetten. Er is in de markt een zwaar tekort aan mankracht.
- Zijn bovengrondse containers voor tijdelijk gebruik een optie? Nee, het gaat om meer dan 200 containers. Huren gaat dan niet en deze containers kopen voor zo'n een korte periode is zonde van het geld.
- Geen handig tijdstip om te communiceren. Dit kan consequenties hebben voor de verkiezingen van de gemeenten in West Betuwe.
- Sommige AB leden hadden dit liever in een besloten vergadering behandeld.
- Kan het nieuwe systeem gefaseerd ingevoerd worden? Dat is erg lastig. De verordeningen moeten aangepast worden en werken met 2 systemen betekent voor Avri een nog grotere belasting om dat te gaan regelen.
- Om hoeveel containers per gemeente gaat het? Dat wordt momenteel uitgezocht.
- Wat zijn de consequenties voor onze inwoners? Het oude systeem blijft een eerste halfjaar gehandhaafd. Maar de afvalstoffenheffing gaat waarschijnlijk wel omhoog, want uitstel heeft financiële consequenties.
- Wanneer is het DB hierover geïnformeerd? Gisteren.
- Waarom ligt er nog geen persbericht klaar? Dat ligt wel klaar, maar de opmerkingen van vandaag worden hierin meegenomen.
- Zijn de kosten voor rekening van de aannemer? Nee. De aannemer zou al voor de zomer starten, maar door uitstel van het bestuurlijke proces kon hij pas in de loop van september/oktober beginnen.

Het DB adviseert om vandaag in ieder geval te communiceren dat 1 januari niet haalbaar is. Het AB geeft aan dat zij het persbericht van te voren willen zien en dat de raden als eerste geïnformeerd worden. Daarnaast adviseert het AB om duidelijk te vermelden waarom we uitstellen en vooral ook de voordelen te benoemen.

**Afspraak:**

Het AB spreekt af dat uitstel onvermijdelijk is. Het persbericht wordt nu aangepast en naar de AB leden toegestuurd. Vervolgens krijgen de raadsleden het be-



		<p>richt en daarna gaat het pas naar de media. Op 3 december bespreekt het DB alle ins en outs. Daarna zullen zij dit communiceren naar de AB leden. Het AB geeft ook aan dat dit soort zaken in de toekomst beter eerst in een besloten sessie besproken kan worden, zodat zij samen richting kunnen geven naar buiten toe.</p> <p>De heer Kool distantieert zich op voorhand van het persbericht. Hij wil eerst duidelijkheid over de consequenties en om hoeveel containers het gaat in Neerijnen. De heer Meygaarden geeft aan vertrouwen te hebben in het DB en hun oordeel. De andere AB vinden het niet leuk om met dit bericht terug te moeten naar de raad, maar lopen niet weg voor hun verantwoordelijkheid.</p>
4	<b>Maatwerk voor inwoners met medisch afval en incontinentiemateriaal</b>	<p>Het DB had willen voorstellen om op korte termijn een financiële compensatie te regelen en voor de langere termijn volgend jaar met een structurele oplossing te komen.</p> <p>Gezien de nieuwe ontwikkelingen in verband met het plaatsen van de ondergrondse containers wordt dit onderwerp niet uitgebreid besproken.</p> <p>De heer De Vree geeft wel aan dat West Maas en Waal toch graag wil starten, eventueel als pilot. Op deze manier kan er gekeken worden waar zij tegenaan lopen en zo hebben zij het voorwerk niet voor niets gedaan.</p> <p>Naar aanleiding van het pilot voorstel::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat zijn de kosten? West Maas en Waal komt op ongeveer 30 duizend euro uit.</li> <li>• Doet West Maas en Waal de pilot of Avri? West maas en Waal, want Avri heeft hier geen tijd voor .</li> <li>• De heer Van Meygaarden geeft aan dat als West Maas en Waal een pilot gaat draaien dat de kosten wat hem betreft voor rekening van alle gemeenten komen.</li> </ul> <p>De presentatie en de informatienotitie van West Maas en Waal worden naar de AB-leden toegestuurd. <b>Actie BS ✓</b></p>
5	<b>Rondvraag</b>	Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.
6.	<b>Sluiting</b>	De voorzitter bedankt de aanwezigen. De vergadering wordt om 14.23 uur afgesloten.

✓ **Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.**



## Algemeen Bestuur GR Avri

### CUMULATIEVE ACTIELIJST EN AGENDAPLANNING

#### OPENBARE VERGADERINGEN AB AVRI

Versiedatum 16 november 2018

#### TOELICHTING

**Codering:** Aan de acties wordt per jaar een volgnummer toegekend (2015-01 etc.)

Onder het volgnummer is de datum van de vergadering vermeld, waar de actie uit voortvloeit. Achter het liggende streepje staat het nummer van het betreffende agendapunt.

✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.

Ter vergadering afgevinkte acties blijven eenmalig ter controle in de actielijst staan en vervallen daarna definitief.

#	Acties 2015 (Oprichtingsvergadering 16-12-15)	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2015-01 161215-10	<b>Deelname</b> in ARN, Avri Realisatie B.V. (en Solar BV) / Overname aandelen RR	DB		Voorstel verkoop aandelen ARN: acties en besluiten van de RR worden afgewacht, voordat het voorstel opgesteld kan worden. <u>Voortgangsmelding 21-04-16:</u> Actie staat 'on hold' omdat de overdracht binnen de Regio Rivierenland nog niet is geregeld <u>Voortgangsmelding 19-04-2018:</u> is nog niet in Regio Rivierenland geregeld.  <u>Voortgangsmelding 18-10-2018:</u> geen nieuw informatie.	

#	Acties 2017	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2017-03 170706-1	Begroting en jaarrekening: meer benchmark gegevens opnemen.	EdV		<u>Voortgangsmelding 19-04-2018:</u> Avri heeft al een poging gedaan in de huidige begroting ,maar het is lastig om de gegevens te krijgen van vergelijkbare bedrijven.  <u>Voortgangsmelding 18-10-2018:</u> wordt meegenomen in de volgende begroting.	

#	Acties 2015	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2018-01 180419-5a	Schriftelijke reactie op vraag wanneer de nulmeting plaatsvindt en welke parameters hiervoor gebruikt worden.	EdV		<u>Voortgangsmelding 18-10-2018:</u> Avri is al aan het monitoren van bijplaatsingen en krijgen van de gemeenten te horen	

				wat de hotspots zijn.	
<b>2018-02</b> 180419-5b	Vragen over papierinzameling op papier zetten waarna Avri deze zal beantwoorden.	TK/EdV		<u>Voortgangsmelding 18-10-2018</u> : in eerste helft van volgend jaar komt een notitie.	
<b>2018-03</b> 180419-7a	Uitzoeken wanneer het bezwaar is ingediend bij gemeente Buren en van wanneer de jurisprudentie van de Raad van State is.	EdV		Afgehandeld	✓
<b>2018-05</b> 180419-7c	Onderzoeken of er een simpelere methode is met minder kosten in plaats van recht van opstal.	EdV		<u>Voortgangsmelding 18-10-2018</u> : is uitgezocht. Kan via een gebruiksovereenkomst met de gemeenten tegen nul kosten.	✓
<b>2018-06</b> 180906-14.1	Sessie plannen over de mogelijkheid en wenselijkheid van de transformatie van de GR Avri van basispakket naar cafetariamodel.	DB		<u>Voortgangsmelding 18-10-2018</u> : wordt volgend jaar.	
<b>2018-07</b> 181018-4a	Ansichtkaarten SP Bommelerwaard beantwoorden	EdV			
<b>2018-08</b> 181018-5a	Incontinentiemateriaal: Uitzoeken hoeveel mensen in aanmerking komen voor compensatie	Allen			
<b>2018-09</b> 181018-5a	Incontinentiemateriaal: Financiële consequenties, mogelijkheid kwijtschelding	DB			

Toelichting: doorlopende, ter vergadering gemaakte afspraken worden in principe niet besproken. Deze blijven staan tot het AB vaststelt dat de uitvoering routine is geworden

#	Doorlopende afspraken 2016	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
<b>D-01</b> 180216-6	Opstellen <b>sfeerimpressie platformbijeenkomsten</b>		z.s.m.	1 <sup>ste</sup> platformbijeenkomst mondeling, zie verslag 18-2 AB / actie D-01 op volgende bijeenkomsten gericht	
<b>D-02</b> 180216-7	Regelmatige informatieverstrekking inzake <b>gescheiden inzameling</b> / ook t.b.v. specifieke doelgroepen	Dir		<u>Voortgangsmelding 19.04.2018</u> : Avri is hier al fors mee aan de slag.	
<b>D-03</b> 180216-12	Melding aan AB in geval van <b>aanbestedingsregels</b> wordt afgeweken	Dir			
<b>D-04</b> 180628-6	Terugkoppeling platformbijeenkomsten opnemen in de e-letter	Dir			

## Agendaplanning

### AB 20 december 2018

(09.00 uur)

- Vaststelling verslag 18 oktober 2018 en bespreken actielijst
- T.k. - Sfeerimpressie platformbijeenkomst
- Terugkoppeling IBOR
- Najaarsnota 2018 BSR
- Archiefverordening Avri 2018
- Verordeningen en tarieventabel 2019
- Controle protocol 2018
- Eerste begrotingswijziging 2019
- Nota Activabeleid 2018

DB 17.09.2018, 08 en 10.2018

Verzending stukken 25.10.2018

Platform 19.11.2018

### AB 14 februari 2019

(09.00 uur)

- Vaststelling verslag 18 oktober 2018 en bespreken actielijst
- T.k. - Sfeerimpressie platformbijeenkomst
- Terugkoppeling IBOR
- Kadernota 2020
- Basispakket 2019
- Beleidsplan Handhaving
- Incontinentiemateriaal

DB 5.05.11.2018 en 03.12.2019

Verzending stukken 20.12.2018

Platform 15.01.2018

## Spaaragenda

- **IBOR beter integreren** (Actie AB 19.04.2018)
- **Motie WMW** op voorstel Wijzigingsbesluit ASV (Actie AB 19.04.2018)
- **Handhavingsbeleidplan** (Actie AB 19.04.2018)
- **Kosten efficiënt inzetten bij omruilen containers/stickers/ander kleur deksel** (Actie AB 16.11.2017)
- **Papierinzameling** (Actie AB 16.11.2017)
- **Bestuurlijke participatie in ARN, Avri Realisatie BV (en Solar BV)** (Actie oprichtingsvergadering)
- **Evaluatie financiële regelingen** (zoals Financiële Beheerverordening (art. 212 Gemeentewet, Treasurystatuut en Verordening (kostenverdeelsleutel-systematiek); evaluatie op termijn (termijn niet concreet bepaald) (Agenda-actie oprichtingsvergadering)
  - Evaluatie fin. Regelingen; aanvulling AB 18-02-16: onderdeel evaluatie: mandaatregeling; verstrekt mandaat aan directeur, ook w.b. aangaan leningen)
- Algemene visie op **aankoop vastgoed** (ook i.r.t. aankoop werf) Ingebracht door DB 01-02-17
- **Handhaving maatregelen ASV / Rapportage afvalhoeveelheden en handhaving ASV**
- **Doorontwikkeling Avri op de markt van bedrijfsafval (Afspraak AB 16-03-15 pt. 3)** Afgesproken wordt om hierover een discussie in het AB te plannen. Het MT zal dit inhoudelijk voorbereiden en een inhoudelijk stuk voorleggen
- **Voorstel gemeentelijke inzamelstichting voor papier**; uitwerking in contact met initiatiefnemers (AB 21-4, pt. 10) en aan de hand van de ter vergadering geformuleerde uitgangspunten
- **Beleid textielinzameling** (actie uit AB 22 dec. 2016)



Aan : Algemeen Bestuur  
Vergadering : 20 december 2018  
Agendapunt : 7, ter besluitvorming  
Van : Dagelijks Bestuur  
Onderwerp : Archiefverordening Avri 2018

---

## **Voorstel**

1. De Archiefverordening Avri 2018 vast te stellen.

---

## **Inleiding**

Om te voldoen aan wet- en regelgeving (Artikel 40 van de Archiefwet 1995) moet Avri beschikken over een door het dagelijks en algemeen bestuur vastgestelde Archiefverordening. Deze wordt door het dagelijks- en algemeen bestuur vastgesteld. In de verordening wordt een archiefbewaarpplaats aangewezen voor de te bewaren (bedrijfsvoerings- en bestuurs)archieven<sup>1</sup> van de gemeenschappelijke regeling. In de Archiefverordening Avri 2018 wordt het Regionaal Archief Rivierenland (RAR) aangewezen als archiefbewaarpplaats.

## **Beoogd effect**

Voldoen aan wet- en regelgeving door middel van een vastgestelde Archiefverordening Avri 2018.

## **Argumenten**

- 1.1. *Dit is nodig om te voldoen aan wet- en regelgeving.*
- 1.2. *Het RAR heeft positief geadviseerd met betrekking tot bijgevoegde verordening.*

## **Kanttekeningen**

- 1.1. *Deze verordening is niet conform de standaard van de VNG.*

Het RAR heeft geadviseerd de standaard Archiefverordening zoals deze door de Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland en het Landelijk Overleg van Provinciale Archiefinspecteurs is vastgesteld te gebruiken. Dit omdat deze uitgebreider is en vollediger is dan die van de VNG.

## **Communicatie**

De Archiefverordening zal worden gepubliceerd op het internet (website Avri).

## **Financiën**

n.v.t.

## **Uitvoering**

n.v.t.

## **Bijlagen**

Archiefverordening Avri 2018

---

<sup>1</sup> Denk hierbij bijvoorbeeld aan de vergaderstukken en besluitenlijsten van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de GR, de personeelsdossiers, stukken betreffende het financieel beleid, de financiële administratie en de websites van de GR.



NOTITIE

---

# Archiefverordening Avri 2018

<b>Auteur</b>	Avri
<b>Versie</b>	1
<b>Datum</b>	8 oktober 2018

## **Archiefverordening Avri 2018**

Het algemeen bestuur van Avri;

Gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van 8 oktober 2018;

Gelet op de artikelen 40 en 41 van de Archiefwet 1995;

Gelet op de artikelen 40, 41 en 42 van de Gemeenschappelijke regeling Avri;

Besluit vast te stellen de verordening betreffende de zorg van het dagelijks bestuur voor het beheer van digitale en analoge archiefbescheiden (Archiefverordening Avri 2018).

### **Hoofdstuk I Definities**

#### **Artikel 1 Definities**

In deze verordening en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

- a. archiefbescheiden: de archiefbescheiden als bedoeld in artikel 1 onder c van de wet;
- b. archiefbewaarpplaats: de door het Algemeen Bestuur overeenkomstig artikel 41 van de gemeenschappelijke regeling Avri aangewezen archiefbewaarpplaats van het Regionaal Archief Rivierenland;
- c. archiefruimte: een overeenkomstig artikel 1 onder de van de wet aangewezen archiefruimte;
- d. archivaris: de streekarchivaris van het Regionaal Archief Rivierenland;
- e. zorgdrager: de (kaderstellende) bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het ontvangen, vervaardigen, bewaren en uiteindelijk vernietigen van de archiefbescheiden (die daarvoor in aanmerking komen) op een wijze waarmee de goede, geordende en toegankelijke staat gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn is gewaarborgd en waarbij de authenticiteit van deze archiefbescheiden op ieder moment kan worden vastgesteld;
- f. beheerder: degene die ingevolge artikel 42, lid 1 van de gemeenschappelijke regeling Avri met het beheer van de archiefbescheiden van Avri belast is (de ambtelijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de beheerwerkzaamheden, te weten het behouden, bewerken, benutten en ter raadpleging of gebruik ter beschikking stellen aan de ambtelijke organisatie en het publiek);
- g. wet: de Archiefwet 1995.

### **Hoofdstuk II De zorg voor het beheer van de archiefbescheiden**

#### **Artikel 2 Duurzaamheid, ordening, toegankelijkheid, bewaartermijn, vernietiging, authenticiteit**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vervaardigen, bewaren en, voor zover wettelijk bepaald, vernietigen van de archiefbescheiden zodanig dat de duurzaamheid, ordening en toegankelijkheid gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn zijn gewaarborgd en de authenticiteit ervan kan worden aangetoond.

#### **Artikel 3 Kwaliteitssysteem**

Het dagelijks bestuur stelt een kwaliteitssysteem voor het beheer van de archiefbescheiden vast.

#### **Artikel 4 Middelen**

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks op de begroting voldoende middelen worden opgevoerd om de kosten te dekken die zijn verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden.

#### **Artikel 5 Personeel**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden.



#### **Artikel 6 Beheervoorschriften**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vaststellen of doen vaststellen van voorschriften voor het beheer van de archiefbescheiden.

#### **Artikel 7 Taken en verantwoordelijkheden beheer van niet overgebrachte archiefbescheiden**

Het dagelijks bestuur wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de archiefbescheiden die niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht toe aan de beheerder.

#### **Artikel 8 Taken en verantwoordelijkheden beheer van overgebrachte archiefbescheiden**

Het dagelijks bestuur wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel zijn opgenomen toe aan de streekarchivaris.

#### **Artikel 9 Archiefbewaarplaats**

Als archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12, lid 1, van de wet is de bewaarplaats van het Regionaal Archief Rivierenland aangewezen.

### **Hoofdstuk III Het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en het afleggen van verantwoording door de streekarchivaris aan het dagelijks bestuur over het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats**

#### **Artikel 10 Toezichthouder**

De streekarchivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

#### **Artikel 11 Uitvoering toezicht**

De streekarchivaris kan de uitoefening van het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats opdragen aan voldoende en deskundige medewerkers.

#### **Artikel 12 Informatieverstrekking**

De beheerder verstrekt aan de streekarchivaris of aan degene(n) aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen, alle schriftelijke en mondelinge informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.

#### **Artikel 13 Toegang tot archiefbescheiden**

De streekarchivaris en degenen aan wie de uitoefening van het toezicht is opgedragen hebben toegang tot de archiefbescheiden en tot de ruimten en digitale systemen waarin de archiefbescheiden zich bevinden en met behulp waarvan de archiefbescheiden beheerd worden.

#### **Artikel 14 Inkennisstelling door de streekarchivaris**

De streekarchivaris brengt de beheerder in kennis van de resultaten van de uitoefening van het toezicht. Bij voldoende aanleiding stelt de streekarchivaris tevens het dagelijks bestuur hiervan in kennis. De streekarchivaris geeft daarbij aan welke handelingen en voorzieningen naar zijn oordeel in strijd zijn met de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet alsmede welke herstelmaatregelen moeten worden getroffen om aan de wet te voldoen.

#### **Artikel 15 Verslag van de streekarchivaris aan het dagelijks bestuur over het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden**

De streekarchivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats alsmede over de wijze van uitoefening van het toezicht op het beheer.



**Artikel 16 Verantwoording door de streekarchivaris aan het dagelijks bestuur over beheer van de overgebrachte archiefbescheiden**

De streekarchivaris legt tweejaarlijks in de vorm van een verslag verantwoording af aan het dagelijks bestuur betreffende het beheer van de archiefbescheiden die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats dan wel aldaar op andere (rechts)titel zijn opgenomen.

**Hoofdstuk IV Verslaglegging door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur**

**Artikel 17 Verslag van het college aan het algemeen bestuur over het beheer**

Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over het beheer van de archiefbescheiden onder bijvoeging van de verslagen die de streekarchivaris aan hen heeft uitgebracht conform artikel 15 en 16.

**Hoofdstuk V Slotbepalingen**

**Artikel 18 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het blad Gemeenschappelijke regeling waarin zij wordt geplaatst.

**Artikel 19 Naamgeving**

Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening Avri 2018.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van Avri in zijn openbare vergadering van 20 december 2018 te Geldermalsen.

de secretaris,

E.J. de Vries

de voorzitter,

J. Reus



Aan : Algemeen Bestuur  
Vergadering : 20 december 2018  
Agendapunt : 8, ter besluitvorming  
Van : Dagelijks Bestuur  
Onderwerp : Controle protocol 2018

---

## Voorstel

1. Het protocol voor de accountantscontrole op de jaarstukken 2018 van Avri vast te stellen.

---

### Inleiding

In september 2016 is Baker Tilly Berk benoemd tot accountant van Avri voor de controle van de jaarstukken over de boekjaren 2016 en 2017, met een optie tot verlenging van de overeenkomst met maximaal twee keer één jaar. Het Dagelijks Bestuur Avri heeft in februari 2018 besloten gebruik te maken van de optie tot verlenging, waardoor Baker Tilly Berk de controle van de jaarstukken 2018 zal verzorgen.

In dit "controle protocol" wordt nadere invulling gegeven aan de opdracht tot controle van de jaarstukken 2018. Het controleprotocol en hierin opgenomen normenkader worden jaarlijks geactualiseerd en door het Algemeen Bestuur vastgesteld.

### Beoogd effect

Nadere aanwijzingen geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties.

### Argumenten

*1.1 Het Algemeen Bestuur is bevoegd om nadere eisen aan de accountantscontrole te bepalen.*

Dit is bepaald in de vastgestelde 'Controle verordening Avri 2016'. Deze verordening waarborgt de toets door een accountant op het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie.

*1.2 De bepalingen zijn ongewijzigd ten opzichte van de controle op het boekjaar 2017.*

De goedkeurings- en rapporteringstolerantie zijn ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar en sluiten aan bij de wettelijke minimumeisen, zoals opgenomen in de 'Controleverordening Avri 2016'.

<b>Goedkeuringstolerantie</b>	<b>Strekking controleverklaring accountant:</b>			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	> 1% < 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	> 3% < 10%	≥ 10%	-

### Rapporteringstolerantie

De rapporteringstolerantie heeft betrekking op het vastgestelde bedrag waarboven de accountant geconstateerde fouten en onzekerheden altijd opneemt in de rapportage van controlebevindingen. Hiervoor geldt als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid groter dan € 100.000 rapporteert.

### Kanttekeningen

Geen.

### Communicatie

Geen.

**Financiën**

Geen.

**Uitvoering**

De controle op de jaarstukken 2018 is gepland in week 10/11 van 2019 (aanvang 4 maart 2019). De voorlopige jaarstukken 2018 inclusief het verslag van bevindingen worden uiterlijk 15 april 2019 aan de deelnemende gemeenten toegestuurd voor de gemeentelijke zienswijzen (o.b.v. art. 28:1 GR Avri). De interim controle heeft in het najaar van 2018 reeds plaatsgevonden.

**Bijlagen**

Controle protocol 2018 Avri



## **Controle protocol jaarstukken 2018**

## **1. Inleiding**

### **1.1 Algemeen**

In september 2016 is Baker Tilly Berk benoemd tot accountant van Avri voor de controle van de jaarrekeningen over de boekjaren 2016 t/m 2017, met een optie tot verlenging van de overeenkomst met maximaal twee keer één jaar. Het Dagelijks Bestuur Avri heeft in februari 2018 besloten gebruik te maken van de optie tot verlenging, waardoor Baker Tilly Berk de controle van de jaarstukken 2018 zal verzorgen.

In dit protocol voor de accountantscontrole van de jaarstukken 2018 van Avri, verder aangeduid met 'Controleprotocol 2018', wordt invulling gegeven aan de aan Baker Tilly Berk gegeven opdracht tot controle van de jaarstukken 2018.

### **1.2 Doelstelling**

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Object van accountantscontrole zijn de jaarstukken 2018 van Avri en daarmee tevens het uitgevoerde financieel beheer door of namens het bestuur van Avri. Onderdeel van dit controleprotocol is het jaarlijks vast te stellen normenkader.

### **1.3 Wettelijk kader**

Artikel 213 van de Gemeentewet schrijft voor dat het Algemeen Bestuur in een controleverordening regels vaststelt voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De controleverordening van Avri is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 16 december 2015 en waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst door een accountant.

Het Algemeen Bestuur wijst de accountant aan die belast is met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeuringstoleranties en (afwijkende) rapporteringstoleranties. Tevens wordt in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidscontrole is. De voor de toetsing door de accountant relevante wet- en regelgeving is in bijlage 1 van dit controleprotocol opgenomen.

### **1.4 Procedure**

In de controleverordening van Avri is in artikel 5, lid 3 opgenomen, dat periodiek (afstemming-)overleg plaatsvindt met de accountant ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole. In het afstemmingsoverleg voorafgaand aan de controle wordt met de accountant afgesproken welke posten in de jaarrekening en welke organisatie-onderdelen bij de accountantscontrole extra aandacht krijgen en over welke onderwerpen de accountant specifiek rapporteert.

De accountant is gehouden tijdig te rapporteren over de uitkomsten van de controle, overeenkomstig de hierover gemaakte (plannings-)afspraken en draagt zorg voor een goede afstemming van de controlebevindingen met de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de procesuitvoering waarmee de bevinding verband houdt. Op deze manier wordt invulling gegeven aan het principe van hoor en wederhoor en wordt voorkomen, dat in de rapportage van de accountant onjuiste of onterechte resultaten van de accountantscontrole worden opgenomen.

## 2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

De in artikel 213 van de Gemeentewet voorgeschreven accountantscontrole van de jaarrekening richt zich op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva, met inbegrip van de grootte en samenstelling van het vermogen;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde externe- en interne wet- en regelgeving;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 van de Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur zijn of worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 van de Gemeentewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden - Bado) alsmede de voor accountants geldende controle- en overige standaarden bepalend voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden.

Wat betreft het begrip rechtmatigheid wordt aangesloten bij de definitie, zoals opgenomen in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (hierna: Bado). Bij rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole bestaat een duidelijke relatie met het financiële beheer. De accountant hoeft niet vast te stellen dat alle handelingen in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn verricht. De accountantscontrole beperkt zich tot die handelingen waaruit financiële gevolgen voortkomen, die als baten, lasten of balansmutaties in de jaarrekening worden verantwoord. De accountant controleert alleen de financiële beheershandelingen.

## 3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

### 3.1 Algemeen

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie.

### 3.2 Goedkeuringstoleranties

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) zijn minimumeisen voor de te hanteren goedkeuringstoleranties bij de controle van de jaarrekening voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de controleverklaring.

De definitie van de goedkeuringstolerantie is:

*De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed.*

	Strekking controleverklaring accountant:			
Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	> 1% < 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	> 3% < 10%	≥ 10%	-

Op basis van de actuele cijfers uit de begroting 2018 van Avri (totaal van de lasten inclusief bijstellingen volgens de bestuursrapportage 2018: € 44,6 miljoen) betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening 2017 tot circa € 446.000 (1%) en een totaalbedrag van onzekerheden in de controle tot circa € 1.338.000 (3%) de goedkeurende strekking van de controleverklaring van de accountant niet zullen aantasten. Dit zijn indicatieve cijfers, aangezien het totaal van fouten en onzekerheden zal worden afgezet tegen de totale lastenomvang in de jaarrekening (art.2 wet Bado).

### **3.3 Rapporteringstolerantie**

De rapporteringstolerantie heeft betrekking op het vastgestelde bedrag waarboven de accountant geconstateerde fouten en onzekerheden altijd opneemt in de rapportage van controlebevindingen. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle fouten en onzekerheden die dit bedrag overschrijden in het verslag van bevindingen worden opgenomen. Daarnaast rapporteert de accountant in alle gevallen als naar het oordeel van de accountant sprake is van belangrijke kwalitatieve fouten of onzekerheden. Voor de rapporteringstolerantie in kwantitatieve zin geldt als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid  $\geq$  € 100.000 rapporteert.

## **4. Begrip rechtmatigheid en de te controleren rechtmatigheidscriteria**

In het kader van de controle van de jaarrekening gelden op het gebied van getrouwheid en rechtmatigheid criteria waarmee de accountant bij de planning en uitvoering van de controlewerkzaamheden rekening moet houden. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer besteedt de accountant specifieke aandacht aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

- het begrotingscriterium
- het voorwaardencriterium
- het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium (M&O-criterium)

### Het begrotingscriterium

Het begrotingscriterium houdt in dat financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, tot stand zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. In de (programma)begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen moeten passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag, alsmede het begrotingsjaar van belang zijn. Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium wordt getoetst of het budgetrecht van het Algemeen Bestuur is gerespecteerd.

Het begrotingscriterium is uitgewerkt in de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV (zie bijlage 2). Hierin is opgenomen dat bestedingen die uitstijgen boven de in de begroting opgenomen programmabudgetten niet als onrechtmatig worden aangemerkt, als voor de accountant bij de controle vaststaat dat de begrotingsoverschrijding binnen de beleidskaders van het Algemeen Bestuur valt of compensatie mogelijk is door met de hogere lasten rechtstreeks samenhangende inkomsten. Het bepalen of begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur.

### Het voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door een gemeenschappelijke regeling zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wet- en regelgeving (Algemene verbindende voorschriften van de Europese Unie, formele wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, verordeningen, richtlijnen, protocollen en jurisprudentie). Met het vaststellen van de reikwijdte van de rechtmatigheidstoetsing door de accountant (zie hierna bij onderdeel 5 van dit controleprotocol) wordt het voorwaardencriterium nader uitgewerkt.

### Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen te voorkomen zijn beheersmaatregelen nodig. In tegenstelling tot andere getrouwheids- en rechtmatigheidsaspecten gaat het bij het M&O-criterium in het bijzonder om vast te stellen dat in de organisatie effectieve maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen, dan wel op te sporen, en dat de wet- en regelgeving duidelijk is, aangepast is aan actuele omstandigheden en te handhaven is.

Avri heeft beleid geformuleerd ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. Dit beleid is vastgelegd in verordeningen en besluiten. Voor bestaande procedures toetst de accountant in hoeverre deugdelijke maatregelen zijn genomen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik. Daarnaast toetst de accountant dat het M&O-beleid voldoende actueel is.

## **5. Reikwijdte accountantscontrole en normenkader**

De accountantscontrole op rechtmatigheid is in beginsel veelomvattend: alle bepalingen met een (mogelijk) financieel gevolg zijn onderwerp van controle. De accountantscontrole is erop gericht vast te stellen, dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Om richting te geven aan de accountantscontrole is het noodzakelijk tot een afbakening te komen van de te controleren onderwerpen die van belang zijn voor de accountantscontrole. Hiertoe wordt in het controleprotocol voor de belangrijkste rechtmatigheidscriteria aangegeven, op welke wijze de accountant bepalingen uit de wet- en regelgeving moet meenemen in de controle en in welke mate afwijkingen meewegen in de oordeelsvorming voor de strekking van de controleverklaring. Een nadere afbakening van de accountantscontrole vindt plaats door middel van de opstelling van een normenkader. Het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole betreft de inventarisatie van de voor accountantscontrole relevante wet- en regelgeving. Het normenkader moet actueel worden gehouden en worden aangepast op basis van nieuwe wet- en regelgeving.

De rechtmatigheidscontrole door de accountant is gericht op:

- de naleving van de volgende (financiële) kaders:
  - de regeling Avri;
  - de financiële verordening Avri ex artikel 212 Gemeentewet;
  - de controleverordening Avri ex artikel 213 Gemeentewet;
  - de programmabegroting 2018 van Avri (vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 6 juli 2017);
  - de bestuursrapportage 2018 van Avri (vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 18 oktober 2018).
- de naleving van externe wetgeving, zoals opgesomd in het in bijlage 1 opgenomen normenkader. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.
- de naleving van interne regelgeving, zoals opgesomd in het in bijlage 1 opgenomen normenkader. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de relevante externe wet- en regelgeving en interne verordeningen en besluiten.

Voor wat betreft de verschillende situaties die mogelijk zijn bij begrotingsafwijkingen is in bijlage 2 een schematisch overzicht opgenomen, met aanduiding van de gevolgen voor de strekking van de controleverklaring van de accountant.



## **6. Rapportering accountant**

Na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant de bevindingen in het kort weergegeven als volgt:

### Interim-controle en managementletter

Door de accountant wordt een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Doel van de interim-controle van de accountant is een beeld te krijgen van de mate waarin de organisatie de bedrijfsvoering intern beheerst. Over de uitkomsten van de interim-controle wordt een managementletter uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur.

### Controle jaarrekening en verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Wet Gemeenschappelijke Regelingen wordt na afronding van de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen (het accountantsverslag) uitgebracht aan het aan het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. In het accountantsverslag wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarvan waarborgen.

In het accountantsverslag neemt de accountant (indien van toepassing) ook de uitkomsten op van de controle van de in de SiSa-bijlage van de jaarrekening opgenomen projecten met een opsomming per regeling van de financiële omvang van geconstateerde fouten en/of onzekerheden.

### Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht en gespecificeerd naar de aard en het financiële gevolg of risico. Fouten en onzekerheden die de rapporteringtolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3.3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde informatievoorziening en dataverwerking.

### Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. De controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

**Bijlagen:**

1. Normenkader: inventarisatie van de toepasselijke wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole.
2. Uitgangspunten begrotingsrechtmatigheid.

**Bijlage 1: Normenkader**

<b>Specifieke activiteiten/ onderwerpen</b>	<b>Externe wet- en regelgeving</b>	<b>Interne regelgeving</b>	<b>Artikelen recht, hoogte, duur</b>
Afvalstoffenbeheer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gemeentewet</li><li>• Wet Milieubeheer</li><li>• Grondwaterwet</li></ul>	Avri begroting 2018 en Avri meerjarenbegroting 2019-2021	Volledig van toepassing
		Regionaal Afvalstoffenplan	Geen financiële rechtmatigheid
		Afvalstoffenverordening 2018	Geen financiële rechtmatigheid
		Verordening afvalstoffenheffing 2018 (inclusief kwijtscheldingsbeleid en tarieventabel 2018)	Volledig van toepassing
		Gemeenschappelijke Regeling Belasting-samenwerking Rivierenland (BSR).	Volledig van toepassing
		Kwijtscheldingsregeling 2012 geldend voor door BSR geheven belastingen	Volledig van toepassing

Algemeen financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grondwet</li> <li>• Burgerlijk Wetboek</li> <li>• Gemeentewet</li> <li>• Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV)</li> <li>• Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado)</li> <li>• Wet gemeenschappelijke regelingen</li> <li>• Algemene Wet Bestuursrecht</li> <li>• Wet dwangsom en beroep</li> <li>• Fiscale wetgeving (Wet omzetbelasting, Btw-compensatiefonds etc.)</li> <li>• Wet Normering Topinkomens (WNT)</li> <li>• Wet Markt en Overheid (Wet M en O)</li> </ul>	Gemeenschappelijke Regeling Avri	Artikel 28, 30
		Reglement van orde Algemeen Bestuur Avri	Geen financiële rechtmatigheid
		Financiële verordening Avri ex art 212 Gemeentewet	Volledig van toepassing
		Controleverordening Avri ex art. 213 Gemeentewet	Geen financiële rechtmatigheid
		Beleidsnotitie Uittreden van een gemeente voor een taak	Volledig van toepassing
		Organisatieverordening Avri	Geen financiële rechtmatigheid
		Mandaatregeling Avri	Volledig van toepassing
		Verordening op de programmaraden	Geen financiële rechtmatigheid
		Reglement budgetbeheer Avri	Volledig van toepassing
		Nota Risicomanagement en Weerstandsvermogen 2017 Avri	Volledig van toepassing
		Nota activabeleid 2018 Avri (indien niet vastgesteld; Nota Activabeleid 2012)	Volledig van toepassing
		Nota Reserves en Voorzieningen 2017	Volledig van toepassing
		Protocol voor de accountantscontrole	Volledig van toepassing
Treasurybeheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet Financiering decentrale overheden (Fido)</li> <li>• Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo)</li> <li>• Uitvoeringsregeling Ruddo</li> <li>• Besluit Schatkistbankieren</li> <li>• Wet Houdbare Overheidsfinanciën (Wet HOF)</li> </ul>	Treasurystatuut	Volledig van toepassing

Inkopen en contractbeheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Europese aanbestedingsregels</li> <li>• Europees Verdrag wet ketenaansprakelijkheid</li> <li>• Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao)</li> <li>• Aanbestedingswet 2012</li> </ul>	Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2018-2020 Avri	Volledig van toepassing
Archief	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archiefwet 1995</li> <li>• Archiefbesluit 1995</li> </ul>	Archiefverordening en besluit informatiebeheer	Geen financiële rechtmatigheid
Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambtenarenwet</li> <li>• Fiscale wetgeving</li> <li>• Wet werk en zekerheid (Wwz)</li> <li>• Sociale verzekeringswetten</li> <li>• CAO gemeenteamttenaren</li> <li>• CAR/UWO</li> <li>• ABP-wetgeving</li> </ul>	Bezoldigingsverordening	Volledig van toepassing
		Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering Avri	Geen financiële rechtmatigheid
		Regeling studiefaciliteiten Avri	Artikel 2, 5, 6, 7, 10, 11
		Reiskostenregeling Avri	Artikel 4, 5, 6, 7, 8, 9
		Regeling koop en verkoop verlofuren	Artikel 6, 7, 8, 9
Privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet bescherming persoonsgegevens</li> </ul>		

**Bijlage 2: Uitgangspunten begrotingsrechtmatigheid (Opzet overgenomen uit de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV)**

	<b>Bij de toetsing van begrotingsafwijkingen kunnen tenminste de volgende "soorten" begrotingsafwijkingen worden onderkend:</b>	<b>Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel van de accountant</b>	<b>Onrechtmatig, en telt mee voor het oordeel van de accountant</b>
1.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend.  Indien kostenoverschrijding betrekking hebben op activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en de reguliere begrotingsuitvoering, is geen sprake van een financiële onrechtmatigheid die meetelt voor het oordeel van de accountant.		X
2.	Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar waarbij de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn gesignaleerd en niet zijn gemeld. Bijvoorbeeld: de verwachte kostenoverschrijding was via tussentijdse informatie al bekend, maar er is geen voorstel tot begrotingsaanpassing ingediend en dit is strijdig met geldende budgetregels.		X
3.	Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten, bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet (of via de egalisatievoorziening afvalstoffenheffing).	X	
4.	Kostenoverschrijdingen bij open einde (subsidie)regelingen. Vaak blijkt vanwege dit open karakter in het kader van het opmaken van de jaarrekening een (niet eerder geconstateerde) overschrijding.	X	
5.	Kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn, waarbij over de aanwending van deze extra inkomsten door het Algemeen Bestuur nog geen besluit is genomen.		X
6.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt (bijvoorbeeld een belastingnaheffing). Het zal hier in de praktijk vaak gaan om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving die na het verantwoordingsjaar aan het licht komen. Er zijn dan geen rechtmatigheidsgevolgen voor dat verantwoordingsjaar. Wel zal de overschrijding getrouw in de jaarrekening moeten worden weergegeven.	X	
7.	Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvings- en financieringslasten in het jaar zelf of in volgende jaren. - jaar van investeren - afschrijvings- en financieringslasten in latere jaren  Overigens kunnen overschrijdingen bij investeringskredieten op basis van toelichtingen en onderbouwingen door het Algemeen Bestuur worden geautoriseerd (bij het vaststellen van de jaarrekening), waardoor er geen sprake meer is van een financiële onrechtmatigheid die meetelt voor het oordeel van de accountant.		X

8.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid als gevolg van abusievelijke fouten in de begroting.	X	
9.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid als gevolg van dotaties aan voorzieningen die verplicht zijn volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.	X	
10.	Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en het gevolg zijn van uitgaven die naar hun aard onvoorzienbaar, onvermijdelijk en onuitstelbaar zijn en niet tijdig konden worden gesignaleerd, zodat niet tijdig een voorstel tot begrotingsaanpassing gedaan kon worden.	X	
11.	Verschuivingen van kosten tussen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde programma's waarmee kostenoverschrijdingen onzichtbaar worden gemaakt of worden gecamoufleerd, worden als onrechtmatig aangemerkt.		X
12.	Begrotingsonderschrijdingen zijn niet onrechtmatig, tenzij deze in strijd zijn met het beleid dat het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld.	X	

## Voorstel

1. De Nota Activabeleid 2018 vast te stellen.

---

## Inleiding

De accountant heeft in het accountantsverslag over het boekjaar 2017 opmerkingen geplaatst ten aanzien van de materieel vaste activa. Hierbij is geadviseerd de huidige nota activabeleid 2012 te herzien, mede gelet op de wettelijke ontwikkelingen (BBV) die sinds december 2017 van kracht zijn. Dit betreffen onder andere het netto activeren, het aanvangsmoment van afschrijven en regels over de verwerking van software en investeringen met een maatschappelijk nut in de openbare ruimte. Deze wettelijke aanpassingen zijn in voorliggend beleid verwerkt. Daarnaast is het grensbedrag voor het activeren van investeringen verhoogd van € 5.000 naar € 10.000. Deze verhoging past bij de groei van Avri en de hieruit volgende omvang van de begroting. Tot slot zijn de afschrijvingstermijnen geactualiseerd.

Tot en met 2012 werd voor investeringen van Avri zowel de lineaire als de annuïtaire afschrijvingenmethode gehanteerd. Met ingang van 2012 (huidige beleid) wordt voor nieuwe investeringen enkel de lineaire methode toegepast. Echter voor een aantal oude investeringen (met name afvalcontainers en de overslaghal) van voor 2012 wordt nog annuïtair afgeschreven (totale boekwaarde op 1-1-2018: € 5,3 mln). Het toepassen van meerdere methodes is dankzij de geactualiseerde wetgeving met ingang van 2018 niet meer toegestaan. In het onderdeel Financien van dit voorstel worden de financiële consequenties hiervan uitgewerkt.

## Beoogd effect

Met deze nota worden kaders vastgelegd hoe de gemeenschappelijke regeling Avri omgaat met kapitaalgoederen en wordt aangesloten bij actuele wet- en regelgeving.

## Argumenten

*1.1 Hierdoor wordt voldaan aan de actuele wet- en regelgeving.*

Het actualiseren van het activabeleid geeft invulling aan het advies van de accountant.

## Kanttekeningen

Niet van toepassing

## Communicatie

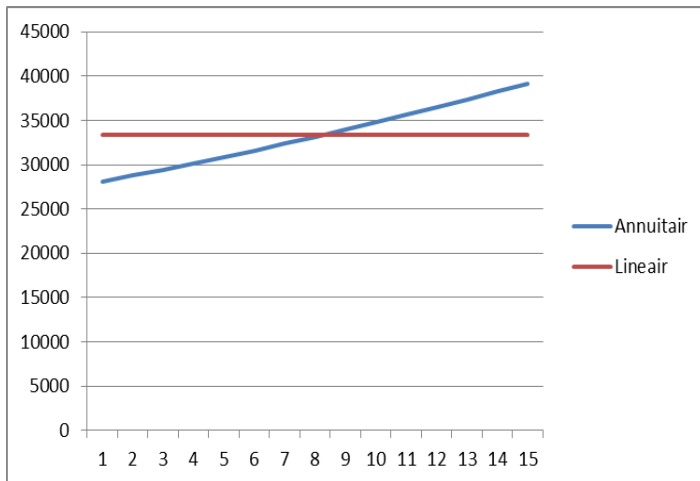
Niet van toepassing.

## Financiën

Het wijzigen van de afschrijvingsmethodiek heeft in meerjarig perspectief geen financieel effect, omdat de boekwaarde bij beide methodes volledig wordt afgeschreven. Echter kunnen per jaar wel wijzigingen optreden in de hoogte van het afschrijvingsbedrag. Bij de annuïtaire methode is de hoogte van het afschrijvingsbedrag namelijk in de eerste jaren lager dan wanneer de lineaire methode wordt toegepast. Bij de lineaire methode is de afschrijvingslast jaarlijks gelijkblijvend. Hierdoor is er bij de lineaire methode in de eerste jaren een hogere afschrijvingslast ten opzichte van de annuïtaire methode (zoals verwerkt in de huidige begroting van Avri).

In onderstaande grafiek wordt de ontwikkeling van de afschrijvingen visueel weergegeven op basis van een voorbeeld van een investering van € 500.000 die in 15 jaar wordt afgeschreven (rentepercentage annuïteit 2,41%).





Figuur 1 Ontwikkeling afschrijvingslasten annuïtaire vs. lineaire methode

#### Programma Basispakket

Het effect voor begrotingsjaar 2018 bedraagt € 180.004 nadelig en zal worden verwerkt in de jaarstukken 2018 en worden gedekt uit de voorziening Basispakket. De meerjarig effecten worden verwerkt in de bestuursrapportage 2019 en begroting 2020-2023 van AVRI.

#### Programma Bedrijfsafval

Het effect voor begrotingsjaar 2018 bedraagt € 1.153 nadelig en zal worden verwerkt in de jaarstukken 2018 en worden gedekt uit de reserve Bedrijfsafval. De meerjarige effecten worden verwerkt in de bestuursrapportage 2019 en begroting 2020-2023 van Avri.

#### **Uitvoering**

De uitgangspunten uit voorliggende nota worden verwerkt in de financiële administratie 2018 van Avri.

#### **Bijlagen**

Nota Activabeleid 2018



# **Nota Activabeleid 2018**

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
1.1	Aanleiding .....	3
1.2	Doel .....	3
1.3	Wettelijk kader .....	4
1.4	Inwerkingtreding .....	4
<b>2</b>	<b>Investeren</b> .....	<b>5</b>
2.1	Inleiding .....	5
2.2	Definitie .....	5
2.3	Voorwaarden .....	5
2.4	Goedkeuring .....	6
2.5	Beschikbaar gestelde investeringskredieten .....	6
<b>3</b>	<b>Activeren</b> .....	<b>7</b>
3.1	Inleiding .....	7
3.2	Immateriële vaste activa .....	7
3.3	Materiële vaste activa .....	8
3.4	Financiële vaste activa .....	9
3.5	Criteria voor activeren .....	9
3.6	Componenten benadering .....	10
<b>4</b>	<b>Waarderen</b> .....	<b>11</b>
4.1	Inleiding .....	11
4.2	Waarderingsgrondslagen .....	11
4.3	Waardering containervoorraad .....	12
4.4	Waardeverandering Activa .....	12
<b>5</b>	<b>Afschrijven</b> .....	<b>13</b>
5.1	Inleiding .....	13
5.2	Voorwaarden .....	13
5.3	Aanvang van afschrijven .....	13
5.4	Afschrijvingsmethode .....	14
5.5	Afschrijvingstermijn .....	14
5.6	Restwaarde .....	15
<b>6</b>	<b>Rente</b> .....	<b>16</b>
6.1	Inleiding .....	16
6.2	Rentetoerekening .....	16
<b>7</b>	<b>Afstoten</b> .....	<b>17</b>
7.1	Inleiding .....	17
7.2	Boekwinst .....	17
7.3	Boekverlies .....	17
<b>8</b>	<b>Opsomming uitgangspunten</b> .....	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>Bijlage 1 Afschrijvingstabel</b> .....	<b>21</b>

Voor u ligt de nota activabeleid Avri 2018. In de financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Avri 2016 zijn de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vastgesteld. In artikel 9 van deze verordening is voor wat betreft de waardering en afschrijving vaste activa vastgelegd dat het dagelijks bestuur door middel van een nota investeringen en afschrijvingen voorstellen doet aan het algemeen bestuur met betrekking tot de wijze waarop activa wordt gewaardeerd en afgeschreven. Deze voorstellen worden in deze nota activabeleid Avri 2018 verder uitgewerkt en vervangt de nota activabeleid 2012.

## 1.1 Aanleiding

De nota activabeleid 2012 is in juni 2012 opgesteld. Inmiddels hebben zich de afgelopen jaren diverse ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie voorgedaan die vragen om een actualisatie van het beleid. Voorbeelden hiervan zijn onder andere de verzelfstandiging per 1 januari 2016, uitbreiding van het takenpakket alsmede de vernieuwing van regelgeving Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) met ingang van 2017.

Daarnaast heeft de accountant in het accountantsverslag over het boekjaar 2017 de volgende opmerkingen geplaatst ten aanzien van de materieel vaste activa:

- de afschrijvingsmethodiek per categorie materiële vaste activa dient identiek te zijn. U heeft momenteel binnen verschillende categorieën de afschrijvingsmethodieken annuïtaire en lineaire afschrijvingen toegepast. Met ingang van december 2017 is dit niet langer toegestaan.
- In uw nota activabeleid uit 2012 is expliciet bepaald dat de investeringen volledig via de lineaire methode zal worden afgeschreven. Zoals hierboven aangegeven is dit niet bij alle categorieën toegepast.
- De annuïtaire afschrijvingsmethodiek is gebaseerd op een rentetarief dat geldig was op het moment van investeren. Dit bedroeg toen 6%. Wij adviseren u te heroverwegen of, gelet op de huidige markttrente, dit rentepercentage nog passend is.
- De afschrijvingen van investeringen vinden direct plaats vanaf het moment van investeren. Dit is formeel niet in overeenstemming met de geldende regels binnen het BBV

De accountant geeft hierbij het advies de nota activabeleid 2012 te actualiseren en de hierin opgenomen uitgangspunten te heroverwegen.

## 1.2 Doel

De doelstelling van deze nota is het formuleren van beleid en het vastleggen van uniforme regels voor vaste activa. Meer specifiek gaat de nota daarom in op:

- Investeren
- Activeren
- Waarderen
- Rente

- Afstoten

Deze nota activabeleid Avri 2018 legt de formele kaders vast, waarbinnen het dagelijks bestuur alsmede de organisatie dienen om te gaan met investeringen en afschrijvingen.

Met deze nota wordt vastgelegd hoe de gemeenschappelijke regeling Avri omgaat met kapitaalgoederen. Dit geeft helderheid wanneer investeringsbeslissingen aan de orde zijn. De nota is een kader, waarvan indien nodig kan worden afgeweken. In dergelijke gevallen wordt bij het investeringsvoorstel het algemeen bestuur om instemming gevraagd.

### **1.3 Wettelijk kader**

Deze nota sluit aan bij de Gemeentewet (artikel 212) en bij het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De commissie BBV heeft op 20 december 2017 een notitie gepubliceerd waarin de onderdelen investeringen, activeren, waarden, afschrijven en onderhoud kapitaalgoederen zijn samengebracht. Daarmee ontstaat een overzicht van alle relevante aspecten van materiële vaste activa met betrekking tot vraagstukken van begroting en verantwoording. Tevens geven in de notitie de vragen en antwoorden over het BBV verheldering over de bedoeling en interpretatie van de artikelen.

Daar waar het BBV ruimte biedt aan eigen invulling, wordt in deze nota een uitspraak gedaan over de wijze waarop de gemeenschappelijke regeling Avri hiermee omgaat.

### **1.4 Inwerkingtreding**

Deze nota treedt in werking bij vaststelling door het bestuur en werkt terug tot en met 1 januari 2018.

### 2.1 Inleiding

Om de activiteiten te kunnen uitvoeren en de diensten te kunnen verlenen zijn investeringen in duurzame kapitaalgoederen nodig. Deze investeringen kunnen nieuw zijn, maar ze kunnen ook ter vervanging dienen van verouderde activa. Gezien de kapitaalintensieve bedrijfsvoering en de omvang van de activa heeft AVRI jaarlijks veel vervangingsinvesteringen. Vervangingsinvesteringen hebben in principe geen lastenstijging tot gevolg. Nieuwe investeringen hebben dat wel.

In dit hoofdstuk worden de definitie en voorwaarden van een investering beschreven. Ook worden de regels met betrekking tot het proces van goedkeuring beschreven.

### 2.2 Definitie

Onder investeringen wordt verstaan het vastleggen van vermogen in objecten waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt.

De investeringen worden op de balans verantwoord. De lasten voortvloeiende uit de investeringen, zoals onderhoud, afschrijvingen, toegerekende rente, verzekeringen, behoren tot de jaarlijkse exploitatielasten.

Bij een bestaand actief is sprake van een investering indien de uitgaven:

- leiden tot een significante kwaliteitsverbetering; en/of
- leiden tot een levensduurverlenging; en/of
- aanpassingen betreffen om te voldoen aan wet- en regelgeving (bijv. investeringen in een gebouw om te voldoen aan veiligheidsvoorschriften).

Wanneer uitgaven worden gedaan ten behoeve van het behoud van de oorspronkelijke kwaliteit en levensduur van een actief, dan is er sprake van onderhoud.

### 2.3 Voorwaarden

- De investering draagt bij aan een te leveren (eind)product/dienst door AVRI of anderszins aan de bedrijfsvoering van AVRI.
- Het algemeen bestuur autoriseert jaarlijks met het vaststellen van de financiële positie bij de begroting de investeringskredieten (*art 4; lid 6 financiële verordening gemeenschappelijke regeling AVRI*);
- Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, vraagt het Dagelijks Bestuur - middels de tussentijdse rapportage dan wel via afzonderlijk voorstel krediet aan bij het Algemeen Bestuur (*art 5; lid 4 financiële verordening gemeenschappelijke regeling AVRI*).

## **2.4 Goedkeuring**

Het goedkeuringsproces start bij een investeringsbehoefte van een budgetbeheerder of budgethouder.

De investeringskredieten voor het begrotingsjaar t+1 worden bij de begroting aangevraagd. Investeringskredieten die niet in de begroting zijn opgenomen, kunnen middels de tussentijdse rapportages dan wel via afzonderlijk voorstel worden aangevraagd aan het Algemeen Bestuur.

## **2.5 Beschikbaar gestelde investeringskredieten**

### *Investeringsstermijn*

Een door het Algemeen Bestuur beschikbaar gesteld investeringskrediet dient te worden besteed binnen de bij de aanvraag opgenomen planning. Indien wordt afgeweken van de planning dan dient dit gerapporteerd te worden binnen de daarvoor geldende documenten binnen de P&C cyclus.

### *Onder- en overbesteding*

In geval van onderbesteding van het krediet kan er door de budgetbeheerder of budgethouder na afsluiting van het krediet geen aanspraak gemaakt worden op het restant bedrag. Budgettaire gezien vallen de kapitaallasten dan vrij in de exploitatie.

Over de voortgang en eventuele over- en/of onderbesteding van kredieten zal middels de P&C-documenten worden gerapporteerd aan het Algemeen Bestuur.

### *Projecten*

In geval van investeringsprojecten (> 1jaar) wordt er na goedkeuring een investeringskrediet beschikbaar gesteld voor de uitvoering van het project. Dit investeringskrediet kan voor meerdere jaren besteed worden.

In administratieve zin wordt een investeringskrediet voor een project ingericht in jaarlijkse termijnen. Bij de aanvraag van het investeringskrediet voor een project dient een inschatting per jaar onderbouwd en aan het Algemeen Bestuur aangeleverd te worden.

### 3.1 Inleiding

Investerings worden op de balans verantwoord onder de vaste activa. In het BBV wordt bij de vaste activa onderscheid gemaakt in:

- Immateriële vaste activa
- Materiele vaste activa
- Financiële vaste activa

Hierna volgen per type activa de voorwaarden en uitgangspunten met betrekking tot activering. Deze voorwaarden zijn gebaseerd op de betreffende BBV artikelen, aangevuld met specifieke AVRI voorwaarden die binnen het BBV kader toegestaan zijn.

Alle investeringslasten die niet aan de betreffende voorwaarden voldoen, worden direct afgeschreven en daarmee ineens ten laste van de exploitatie gebracht.

### 3.2 Immateriële vaste activa

In overeenstemming met het BBV (artikel 34) worden onder de immateriële vaste activa afzonderlijk opgenomen:

- Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio;
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief.
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden.

#### *Ad 1. Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio*

Het disagio is het verschil tussen het bedrag waarvoor de lening wordt aangegaan en het lagere bedrag dat aan de geldnemer wordt uitgekeerd. In het BBV is bepaald dat een lening voor het totaalbedrag van de aangegane schuld moet worden gewaardeerd. Voor kosten verbonden aan het afsluiten van geldleningen en het saldo van (dis)agio geldt een maximale afschrijvingsduur gelijk aan de looptijd van de lening.

Daarbij opgemerkt dat in de toelichting op het BBV wordt geadviseerd om de kosten van het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio niet te activeren, maar in het jaar waarin ze worden gemaakt in één keer ten laste van het eigen vermogen te brengen (exploitatielast in de jaarrekening).

AVRI volgt hierin het advies van de BBV deze investeringen niet te activeren.

#### *Ad 2. Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief.*

- Kosten van onderzoek en ontwikkeling worden op grond van het BBV als immateriële activa aangemerkt. Dit heeft als consequentie dat deze als een afzonderlijke actief moeten worden gewaardeerd en dus geen onderdeel meer uitmaken van de uiteindelijke investering. De kosten van onderzoek en ontwikkeling



kunnen worden geactiveerd indien (artikel 60 BBV):

Het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;

- De technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien vast staat;
- Het actief in de toekomst economisch of maatschappelijk nut zal genereren;
- De uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Aanvullende voorwaarden die niet in BBV zijn vastgelegd zijn:

- De kosten zijn gemaakt door derden;
- Het totaalbedrag groter is dan € 25.000.

Indien hieraan wordt voldaan mag de afschrijvingstermijn maximaal 5 jaar bedragen. Deze termijn wordt ook door ons gehanteerd.

Als niet aan de hiervoor verplicht gestelde voorwaarden wordt voldaan mogen de kosten van onderzoek en ontwikkeling voor plannen niet worden geactiveerd, maar moeten in een keer ten laste van de exploitatie worden gebracht

*Ad 3 Bijdragen aan activa in eigendom van derden.*

In artikel 61 BBV is duidelijk ingekaderd wanneer bijdragen aan derden mogen worden geactiveerd. Bijdragen aan activa in eigendom van derden mogen worden geactiveerd indien:

- er sprake is van een investering door een derde;
- de investering bijdraagt aan de publieke taak;
- de derde zich heeft verplicht tot het daadwerkelijk investeren op een wijze zoals overeengekomen;
- de bijdrage kan worden teruggevorderd, indien de derde in gebreke blijft of anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

Indien aan één van deze criteria niet voldaan wordt, mag de bijdrage niet geactiveerd worden, maar moet deze op de exploitatie als een last worden verantwoord.

### **3.3 Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa zijn investeringen met een meerjarig economisch nut of maatschappelijk nut in de openbare ruimte. Volgens artikel 35 van het BBV bestaan er drie soorten materiële vaste activa, welke afzonderlijk in de balans van de gemeente moeten worden opgenomen:

- investeringen met een economisch nut;
- investeringen met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven;
- investeringen in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut.

Het vernieuwde BBV heeft in het kader van de uniformiteit, transparantie en vergelijkbaarheid tussen gemeenten, het zogenaamde netto activeren verplicht gesteld. Dit houdt in dat eventuele bijdragen van derden in aftrek moeten worden gebracht op de investering. Het verrekenen van bijdragen uit reserves is met ingang van 2017 niet meer toegestaan. Reserves mogen alleen worden ingezet ter dekking van de afschrijvingslasten.

#### *Investerings met economisch nut*

Dit zijn investeringen die bijdragen aan de mogelijkheid middelen te verwerven en/of verhandelbaar zijn. Voorbeelden hiervan zijn: investeringen in gebouwen, vervoermiddelen, installaties, automatisering en ook investeringen in afvalstoffenheffing en riolering. Deze laatste investeringen vallen onder de categorie “investerings met een economisch nut, waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven”.

Software wordt op basis van uitspraken van de commissie BBV gezien als een investering met economisch nut, vallend onder de materiele vaste activa.

#### *Investerings met maatschappelijk nut*

Dit betreft investeringen in de openbare ruimte, zoals wegen, bruggen en openbaar groen. Deze investeringen genereren geen middelen en er is geen markt voor. Het vernieuwde BBV bepaalt in artikel 59 lid 1 dat deze investeringen verplicht geactiveerd moeten worden.

### **3.4 Financiële vaste activa**

In de balans worden onder de financiële vaste activa afzonderlijk opgenomen:

- kapitaalverstrekkingen aan:
  1. deelnemingen;
  2. gemeenschappelijke regelingen;
  3. overige verbonden partijen.
- leningen aan:
  1. openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden;
  2. woningbouwcorporaties;
  3. deelnemingen;
  4. overige verbonden partijen.
- overige langlopende leningen;
- uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente-typische looptijd van één jaar of langer;
- uitzettingen in de vorm van Nederlands schuldpapier met een rente-typische looptijd van één jaar of langer;
- overige uitzettingen met een rente-typische looptijd van één jaar of langer.

### **3.5 Criteria voor activeren**

In de “Financiële verordening gemeenschappelijke regeling AVRI” wordt verwezen naar deze notitie voor wat betreft het bepalen van criteria voor activering.

De hoofdregel voor het activeren van investeringen is opgenomen in artikel 59 BBV: alle investeringen worden geactiveerd. De enige uitzondering op het verplicht activeren zijn kunstvoorwerpen met een cultuur-historische waarde die, zoals vermeld in artikel 59, tweede lid BBV, niet mogen worden geactiveerd.

Het is echter niet praktisch om alle investeringen die in aanmerking komen geactiveerd te worden ook daadwerkelijk te activeren. De commissie BBV doet in haar notitie rondom verkrijging en vervaardiging van kapitaalgoederen vanuit efficiency oogpunt de aanbeveling om een minimale omvang voor het activeren van vaste activa te hanteren. Hierdoor wordt de staat van activa niet belast met veel kleine investerings- en afschrijvingsbedragen en worden extra administratieve handelingen voorkomen.

Voor de gemeenschappelijke regeling AVRI wordt het uitgangspunt gehanteerd dat alle investeringen in materiele vaste activa en financiële activa worden geactiveerd. Uitzonderingen hierop geldt voor:

- De vervaardigings- of verkrijgingsprijs bedraagt minimaal € 10.000,-. Investerings met een vervaardigings- of verkrijgingsprijs lager dan € 10.000,- worden geactiveerd indien als gevolg van het aantal gelijksoortige aanschaffingen het totaal krediet hoger is dan € 10.000,-.
- De kosten voor het afsluiten van geldleningen, het saldo van agio en disagio worden direct ten laste van de exploitatie gebracht. Voor een toelichting wordt verwezen naar 3.2 Immateriële vaste activa.
- Gronden en terreinen zijn hiervan uitgezonderd, omdat die altijd moeten worden geactiveerd en waarop conform het BBV niet mag worden afgeschreven. Deze handelswijze vloeit voort uit het principe dat grond zijn waarde behoudt.

### **3.6 Componenten benadering**

De componentenbenadering houdt in dat de verschillende onderdelen van een actief afzonderlijk worden geactiveerd en dat op deze onderdelen wordt afgeschreven op basis van de voor dat onderdeel geldende gebruiksduur. Met het toepassen van de componentenbenadering wordt bewerkstelligd dat activa die naar aard en gebruik gelijksoortig zijn op dezelfde grondslag worden gewaardeerd en behandeld. De commissie BBV heeft de aanbeveling gedaan de componentenbenadering en de daarbij horende opsplitsing van activa in verschillende componenten in de activa administratie uit praktische overwegingen te beperken.

De componentenbenadering mag worden toegepast bij materiële vaste activa.

### 4.1 Inleiding

Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), teneinde een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa. Hiermee wordt voorkomen dat financiële resultaten kunnen worden beïnvloed en anderzijds wordt bereikt dat financiële gegevens in de loop der tijd vergelijkbaar blijven.

### 4.2 Waarderingsgrondslagen

Het BBV beschrijft de volgende regels voor de waardering van activa.

Het toerekenings-beginsel moet in acht worden genomen;

- Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs;
- Reserves in mindering brengen op de boekwaarde van een investering is niet toegestaan. Reserves mogen wel worden gebruikt ter dekking van de jaarlijkse kapitaallasten;
- Bijdragen van derden, die in directe relatie staan tot het actief, moeten in mindering worden gebracht op de investering;
- Bijdragen uit een voorziening op grond van artikel 44, lid 1d BBV (dat wil zeggen in de heffing begrepen gespaarde bijdragen voor toekomstige vervangingsinvesteringen) moeten in mindering worden gebracht op de investering;
- Bij de waardering van de vaste activa met economisch nut wordt rekening gehouden met waardevermindering, indien deze vermindering naar verwachting duurzaam is;
- Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de op dat moment aanwezige boekwaarde.

Aangeschafte vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of de vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten.

De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Binnen AVRI wordt in dit verband onder bijkomende kosten verstaan; alle kosten die gemaakt moeten worden om de investering in gebruik te kunnen nemen waarvoor het aangeschaft is.

De BTW op de activa wordt niet geactiveerd, als deze verrekenbaar is via aangifte of compensabel is volgens de Wet op het BTW-compensatiefonds. In dit geval mag de BTW geen onderdeel uitmaken van de waarde.

### **4.3 Waardering containervoorraad**

Voorraad wordt financieel gezien als vlottende activa, aangezien deze binnen één jaar in liquide middelen om te zetten zijn (door verkoop). AVRI beheert een containervoorraad.

Het overgrote deel van de aangeschafte containers wordt uitgezet bij klanten en is daar aan slijtage onderhevig. De container blijft in eigendom van AVRI en wordt dus niet verkocht. Dit zijn eigenschappen van materiële vaste activa. Van een reguliere voorraadmutatie door verkoop is dus geen sprake.

De containervoorraad wordt gewaardeerd als materiële vaste activa.

### **4.4 Waardeverandering Activa**

Door diverse factoren kan de actuele waarde van een actief stijgen of dalen ten opzichte van de waarde die op de balans is opgenomen. In dat geval komt de administratieve boekwaarde niet meer overeen met de reële waarde.

Artikel 65 van het BBV geeft de voorschriften weer voor afwaardering van activa;

- Naar verwachting duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen;
- Voorraden en deelnemingen worden tegen de marktwaarde gewaardeerd indien de marktwaarde lager is dan de verkrijgings- of vervaardigingsprijs;
- Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld, wordt afgewaardeerd op het moment van het buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de boekwaarde.

Het eerste en tweede lid hebben betrekking op waardevermindering die naar verwachting duurzaam zijn. Het is niet voorzienbaar dat de waardevermindering zal ophouden te bestaan. Gedacht kan worden aan nieuwe inzichten in de technische en/of de economische levensduur van activa of de aantasting van het vermogen van deelnemingen.

In het derde lid wordt voorgeschreven dat van een actief dat buiten gebruik wordt gesteld, waarvan de restwaarde lager is dan de boekwaarde, wordt afgeschreven tot de restwaarde. Bij een volledige buitengebruikstelling dient het actief uiteraard te worden afgewaardeerd tot hetzij nul, hetzij tot de restwaarde, indien die redelijkerwijs verwacht kan worden. Een actief dat niet langer bestaat of niet langer eigendom is van de gemeenschappelijke regeling AVRI mag niet op de balans blijven staan. Wanneer een actief gedeeltelijk buiten gebruik wordt gesteld, dient het actief proportioneel te worden afgewaardeerd.

Duurzame waardeverminderingen van vaste activa wordt onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen.

## 5 AFSCHRIJVEN

### 5.1 Inleiding

Investerings verliezen naar mate de tijd verstrijkt hun waarde. Deze waardevermindering noemen we 'afschrijven'. Afschrijven is het op een methodische wijze boekhoudkundig verwerken van de waardevermindering van kapitaalgoederen.

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de definitie, voorwaarden en uitgangspunten van afschrijven, zoals de afschrijvingsmethode en de afschrijvingstermijn.

### 5.2 Voorwaarden

Het BBV (artikel 64) kent de volgende voorwaarden m.b.t. afschrijvingen die op het activabeleid van Avri van toepassing zijn:

- Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven, gebaseerd op de verwachte toekomstige levensduur.
- De afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.
- Afschrijvingen op andere financiële grondslagen dan het voorafgaande jaar zijn alleen toegestaan als deze in de toelichting van de balans uiteengezet wordt.
- Financiële vaste activa worden afgeschreven in maximaal de looptijd van de lening.
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een activum worden in maximaal 5 jaar afgeschreven.

### 5.3 Aanvang van afschrijven

Voor het moment van beginnen met afschrijven is de gemeente, binnen de regels van het BBV, vrij in haar keuze. Maar in tegenstelling tot de afschrijvingsmethode, die per (sub)categorie kan worden bepaald, kan voor het moment van beginnen met afschrijven slechts voor één mogelijkheid worden gekozen. De gekozen mogelijkheid wordt toegepast op alle kapitaalgoederen die gereed komen/verworven worden.

De jaarlijkse afschrijving van activa start vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/verworven wordt.

Redenen voor deze keuze zijn:

- beperkt de onderuitputting op kapitaallasten als gevolg van vertraging in de uitvoering van investeringen;
- is administratief een eenvoudige verwerkingsmethode.

## 5.4 Afschrijvingsmethode

Het BBV schrijft geen verplichte afschrijvingsmethode voor. Hierdoor dient de afweging gemaakt te worden uit diverse bedrijfseconomische afschrijvingsmethoden. Voorbeelden hiervan zijn de annuïtaire-, lineaire- en degressieve afschrijvingsmethode. Algemene criteria voor de geselecteerde methode zijn dat deze praktisch uitvoerbaar en financieel beheersbaar moeten zijn.

Avri schrijft de vaste activa af volgens de lineaire afschrijvingsmethode.

Bij deze methode wordt er evenredig afgeschreven over het geactiveerde bedrag gedurende de levensduur van het activum. Hierdoor ontstaat een jaarlijks gelijkblijvend bedrag aan afschrijvingslasten.

Argumenten om voor de lineaire afschrijvingsmethode te kiezen zijn:

- De totale kapitaallasten (afschrijving + rente) zijn lager dan bij de annuïtaire afschrijvingsmethode;
- De afschrijving sluit het beste aan bij de daadwerkelijke (technische) waardevermindering als gevolg van het gebruik van het actief. Hierdoor is er een kleiner financieel risico bij tussentijdse verkoop.
- Door het jaarlijks afnemen van de kapitaallasten (afschrijving + rente) ontstaat budgettaire ruimte voor onderhoud of een vervangende investering.
- De methode is financieel het meest beheersbaar, doordat jaarlijks het toe te rekenen bedrag aan rente op basis van de boekwaarde eenvoudiger te berekenen is.

## 5.5 Afschrijvingstermijn

Zoals in paragraaf 5.3 beschreven, schrijft het BBV voor dat de afschrijvingstermijn gebaseerd moet zijn op de verwachte toekomstige levensduur.

De levensduur kan zowel technisch als economisch tot uitdrukking worden gebracht, waarbij vanuit financieel oogpunt de economische levensduur de standaard is.

De technische levensduur is de periode dat het activum technisch kan worden ingezet. De economische levensduur is de periode dat het activum voor de totale bedrijfsvoering goedkoper is dan een vervangend vergelijkbaar activum. Hierdoor wordt de economische levensduur gedeeltelijk bepaald door nieuwe ontwikkelingen op de markt.

Een pc kan bijvoorbeeld technisch 10 jaar mee, echter zijn er na 5 jaar nieuwere, snellere pc's verkrijgbaar die een goedkopere bedrijfsvoering tot gevolg hebben. Het is dan financieel wenselijk de pc's na 5 jaar te vervangen. De kortere, economische levensduur geeft de organisatie financieel gezien de gelegenheid tot vervanging over te gaan.

Avri baseert zich op de economische afschrijvingstermijnen zoals weergegeven in Bijlage 1. Indien de tabel uit Bijlage 1 niet voorziet, dient de afschrijvingstermijn expliciet in het voorstel aan het Algemeen Bestuur opgenomen te worden. Dankzij de gehanteerde rubricering ontstaat uniformiteit en financiële grip op de afschrijvingstermijnen en daarmee de jaarlijkse kapitaallasten.

### *Gronden*

Gronden waarop investeringen met een economisch nut kunnen worden gebouwd, zijn niet aan slijtage onderhevig. Er is geen vanzelfsprekende waardevermindering, zodat er niet op deze gronden wordt afgeschreven.

### *2<sup>o</sup> hands activa*

Activa die niet in technisch nieuwe staat is aangekocht, kent een kortere levensduur. Hierbij mag worden afgeweken van de standaard te hanteren afschrijvingstermijn (als omschreven in Bijlage 1). Uitgangspunt hierbij is dat in deze gevallen wordt uitgegaan van de economische levensduur zoals weergegeven in Bijlage 1 minus de jaren dat het activum vanaf aanschafdatum in gebruik is geweest.

## **5.6 Restwaarde**

De restwaarde is de ingeschatte waarde aan het einde van de levensduur.

AVRI hanteert voor de bepaling van de afschrijvingstermijn voor alle activa een restwaarde van € 0,-.

Het einde van de levensduur ligt vaak jaren in de toekomst, wat een reële inschatting moeilijk maakt, aangezien marktomstandigheden gewijzigd kunnen zijn. Bovendien leidt dit uitgangspunt tot financiële zekerheid, aangezien er geen financiële tegenvallers (lagere restwaarde dan boekwaarde) kunnen ontstaan na afloop van de afschrijvingstermijn.

De uitgangspunten met betrekking tot de restwaarde voor het einde van de levensduur (in geval van bijv. tussentijdse verkoop van het activum) zijn beschreven in Hoofdstuk 7 'Afstoten'.



### 6.1 Inleiding

Voor een investering wordt een investeringskrediet beschikbaar gesteld.

Dit investeringskrediet wordt gefinancierd uit een geldlening, waarover rente aan de geldverstrekker betaald moet worden. Deze rente dient te worden toegerekend aan de investering.

### 6.2 Rentetoerekening

In de praktijk worden er geldleningen afgesloten voor meerdere investeringskredieten (totaalfinanciering). Hierdoor wordt er een algemene rentetoerekening bepaald, gebaseerd op de boekwaarde van de investeringen op 1 januari van het betreffende boekjaar.

Daarnaast komt het voor dat er geldleningen worden afgesloten voor specifieke activa. In dat geval worden de rentelasten van deze lening toegeschreven aan deze activa.

Voor de overige activa (de activa waarvoor geen expliciete leningen zijn afgesloten) wordt het te hanteren rentepercentage gebaseerd op de totale externe rentelasten van de afgesloten geldleningen en de omvang van de activa. Dit 'rente omslagpercentage' wordt jaarlijks berekend en naar rato van de boekwaarde op 1 januari van begrotingsjaar toegerekend als rentelast op de investering. Deze rentelast vormt samen met de afschrijvingslast de kapitaallast in de exploitatie.

### 7.1 Inleiding

Geactiveerde investeringen kunnen, bijvoorbeeld vanwege marktontwikkelingen, afgestoten worden. In de praktijk is verkoop van activa het meest voorkomende voorbeeld hiervan.

Dit hoofdstuk beschrijft op welke manier de verkoop van activa administratief verwerkt dient te worden.

Er bestaan twee situaties op het moment van verkopen:

- de verkoopwaarde is hoger dan de boekwaarde (boekwinst);
- de verkoopwaarde is lager dan de boekwaarde (boekverlies).

### 7.2 Boekwinst

Er is sprake van een financieel voordeel. De boekwaarde wordt afgeboekt op de verkoopopbrengst (restwaarde). Het restant is de boekwinst en komt direct als incidentele opbrengst in de exploitatie van het boekjaar van verkoop. Hiermee wordt de boekwinst niet verrekend met een eventuele vervangende investering.

### 7.3 Boekverlies

Er is sprake van een financieel nadeel. De verkoopopbrengst (restwaarde) wordt afgeboekt op de boekwaarde. Het restant van de boekwaarde wordt direct afgeboekt (BBV art.65:3). Dit boekverlies komt als incidentele kosten in de exploitatie van het boekjaar van verkoop. Hiermee wordt het boekverlies niet verrekend met een eventuele vervangende investering.

De uitgangspunten uit deze paragraaf gelden tevens in geval van buiten gebruik stelling zonder (verkoop)opbrengst. De restwaarde is in dat geval nihil.

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden en beleidsmatige uitgangspunten uit de voorgaande hoofdstukken opgesomd:

**Hoofdstuk 2. Investeren**

- De investering draagt bij aan een te leveren (eind)product/dienst door AVRI of anderszins aan de bedrijfsvoering van Avri
- Het algemeen bestuur autoriseert jaarlijks met het vaststellen van de financiële positie bij de begroting de investeringskredieten;
- Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, vraagt het Dagelijks Bestuur – middels de tussentijdse rapportage dan wel via afzonderlijk voorstel krediet aan bij het Algemeen Bestuur.

**Hoofdstuk 3. Activeren***Immateriële vaste activa*

- Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio worden niet geactiveerd.
- De kosten van onderzoek en ontwikkeling kunnen worden geactiveerd indien:
  - a) Het voornemen bestaat het actief te gebruiken of te verkopen;
  - b) De technische uitvoerbaarheid om het actief te voltooien vast staat;
  - c) Het actief in de toekomst economisch of maatschappelijk nut zal genereren;
  - d) De uitgaven die aan het actief zijn toe te rekenen betrouwbaar kunnen worden vastgesteld;
  - e) De kosten zijn gemaakt door derden;
  - f) het totaalbedrag groter is dan € 25.000.
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden mogen worden geactiveerd indien:
  - a) er sprake is van een investering door een derde;
  - b) de investering bijdraagt aan de publieke taak;
  - c) de derde zich heeft verplicht tot het daadwerkelijk investeren op een wijze zoals overeengekomen;
  - d) de bijdrage kan worden teruggevorderd, indien de derde in gebreke blijft of de gemeente anders recht kan doen gelden op de activa die samenhangen met de investering.

*Materiële vaste activa*

- De investering moet verhandelbaar zijn en/of bijdragen aan het genereren van middelen;
- De vervaardigings- of verkrijgingsprijs bedraagt minimaal € 10.000,-. Investerings met een vervaardigings- of verkrijgingsprijs lager dan € 10.000,- worden geactiveerd indien als gevolg van het aantal gelijksoortige aanschaffingen het totaalbedrag van de aanschaf hoger is dan € 10.000,-;
- Software wordt gezien als een investering met economisch nut, vallend onder de materiele vaste activa;
- Kunstvoorwerpen met een cultuurhistorische waarde worden niet geactiveerd;

- Investerings in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut (inclusief de onlosmakelijk verbonden grondcomponent) worden geactiveerd;
- Gronden en terreinen moeten altijd worden geactiveerd;
- De componentenbenadering mag worden toegepast bij materiële vaste activa;
- De BTW op de activa wordt niet geactiveerd, als deze verrekenbaar is via aangifte of compensabel is volgens de Wet op het BTW-compensatiefonds. In dit geval mag de BTW geen onderdeel uitmaken van de waarde.

#### *Financiële vaste activa*

- Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen of overige verbonden partijen worden geactiveerd.
- Leningen aan woningbouwcorporaties, deelnemingen of overige verbonden partijen worden geactiveerd.
- Overige langlopende geldleningen worden geactiveerd.
- Overige uitzettingen met een rente-typische looptijd van één jaar of langer worden geactiveerd.

#### **Hoofdstuk 4. Waarderen**

- Het toerekenings-beginsel moet in acht worden genomen;
- Activa worden gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs;
- Reserves in mindering brengen op de boekwaarde van een investering is niet toegestaan. Reserves mogen wel worden gebruikt ter dekking van de jaarlijkse kapitaallasten;
- Bijdragen van derden, die in directe relatie staan tot het actief, moeten in mindering worden gebracht op de investering;
- Bijdragen uit een voorziening op grond van artikel 44, lid 1d BBV moeten in mindering worden gebracht op de investering;
- Bij de waardering van de vaste activa met economisch nut wordt rekening gehouden met waardevermindering, indien deze vermindering naar verwachting duurzaam is;
- Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld wordt afgewaardeerd op het moment van buitengebruikstelling, indien de restwaarde lager is dan de op dat moment aanwezige boekwaarde;
- De containervoorraad wordt gewaardeerd als materiële vaste activa.

#### **Hoofdstuk 5. Afschrijven**

- Op vaste activa met een beperkte gebruiksduur wordt jaarlijks afgeschreven, gebaseerd op de verwachte toekomstige levensduur.
- De afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar.
- Afschrijvingen op andere financiële grondslagen dan het voorafgaande jaar zijn alleen toegestaan als deze in de toelichting van de balans uiteengezet wordt.
- Financiële vaste activa worden afgeschreven in maximaal de looptijd van de lening.
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een activum worden in maximaal 5 jaar afgeschreven.
- De jaarlijkse afschrijving van activa start vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/verworven wordt.
- AVRI schrijft de vaste activa af volgens de lineaire afschrijvingsmethode.
- AVRI baseert zich op de economische afschrijvingstermijnen zoals weergegeven in Bijlage 1.

- Indien de tabel uit Bijlage 1 niet voorziet, dient de afschrijvingstermijn expliciet in het voorstel aan het Algemeen Bestuur opgenomen te worden.
- Op gronden wordt niet afgeschreven.
- Indien de marktwaarde van de grond lager is dan de boekwaarde, dient deze in het volgende begrotingsjaar afgeschreven te worden.
- In geval van 2<sup>o</sup> hands activa mag worden afgeweken van de standaard te hanteren afschrijvingstermijn, indien er een schriftelijk motivatie aan Financiën aangeleverd wordt.
- AVRI hanteert voor de bepaling van de afschrijvingstermijn voor alle activa een restwaarde van € 0,-.

#### **Hoofdstuk 6. Rente**

- Er wordt jaarlijks een percentage aan rentetoerekening voor de investeringen bepaald, gebaseerd op de boekwaarde van de investeringen op 1 januari van het betreffende boekjaar.

#### **Hoofdstuk 7. Afstoten**

- De boekwaarde en de verkoopopbrengst worden met elkaar verrekend. Het verschil is de boekwinst / verlies en komt direct als incidentele opbrengst/kosten in de exploitatie van het boekjaar van verkoop.
- Een boekwinst of boekverlies wordt niet verrekend met een eventuele vervangende investering.
- De verwerking van een boekverlies geldt tevens in geval van buitengebruik stelling zonder (verkoop)opbrengst (restwaarde).

**9 BIJLAGE 1 AFSCHRIJVINGSTABEL**

Nr.	Soort actief	Afschrijvingstermijnen (jaren)	Afschrijvingstermijnen (jaren)
		voor 1-1-2019	na 1-1-2019
<b>1. IMMATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
1.0	Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen	Maximaal looptijd van de lening	Maximaal looptijd van de lening
1.1	Het saldo van agio en disagio	Maximaal looptijd van de lening	Maximaal looptijd van de lening
1.2	Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een activum	Maximaal 5 jaar	Maximaal 5 jaar
<b>2. MATERIËLE VASTE ACTIVA</b>			
<b>2.1 Gronden en terreinen</b>			
2.10	Gronden	Geen afschrijving	Geen afschrijving
2.11	Terreinen	Geen afschrijving	Geen afschrijving
2.12	Vloeistofdichte vloeren (milieustraten)	15	15
2.13	Terreinhekwerken	10	10
<b>2.2 Gebouwen</b>			
2.20	Gebouwen / nieuwbouw	25	25
2.21	Noodgebouwen	15	15
2.22	Renovatie en restauratie	25	25
2.23	Uitbreiding en verbouw	Restant afschrijvingstermijn betreffend activum	Restant afschrijvingstermijn betreffend activum
<b>2.3 Tractie</b>			
2.30	1 compartimenten achterladers	10	10
2.31	2 compartimenten achterladers	8	8
2.32	Zijladers	10	10
2.33	Haak-arm auto's	10	10
2.34	Distributie auto's	10	10
2.35	Veegvuil auto's	8	8
2.36	Personenauto's	5	6
2.37	Bedrijfsauto's	5	5
2.38	Terreinauto's	5	5
2.39	Veegmachines	6	6
2.40	Aanhangwagens	10	12
2.41	Heftrucks	10	8
2.41	Snipperaar		10
2.42	Vrachtwagen met kolkenzuiger		10
2.43	Zoutstrooier		10
2.44	Sneeuwplough		10
2.45	Tractor		10
2.46	Schaftwagen		10
2.47	Overige tractie	8	5

Nr.	Soort actief	Afschrijvingstermijnen (jaren)	
		voor 1-1-2019	na 1-1-2019
<b>2.6 Containers</b>			
2.60	Mini containers (140 liter en 240 liter)	10	10
2.61	4-wiel containers (vanaf 300 liter)	6	6
2.62	Afzetcontainers	10	10
2.63	Perscontainers	8	8
2.64	Portaal-arm containers	10	10
2.65	Bovengrondse brengvoorzieningen	12	12
2.66	Ondergrondse brengvoorzieningen	12	12
2.67	KCA boxen	10	10
<b>2.7 Installaties</b>			
2.70	Pompunits: bouwkundig	25	25
2.71	Pompunits: elektromechanische onderdelen	10	10
2.72	Stortgasinstallaties	15	15
2.73	Persinstallaties	10	10
2.74	Weegbruggen: bouwkundig	25	25
2.75	Weegbruggen: elektromechanische onderdelen	10	10
2.76	Beveiligingsinstallaties	10	10
2.77	Verwarmingsinstallaties	10	10
2.78	Koelinstallaties	10	10
2.79	Telefooninstallaties	7	7
2.80	Luchtbehandelingsinstallaties	10	10
2.81	Liftinstallaties	15	15
2.82	Machines en gereedschappen	5	5
<b>2.9 Inventaris</b>			
2.90	Kantoorapparatuur	5	5
2.91	Kantoormeubilair	7	7
2.92	Keukenapparatuur	5	5
<b>3.00 Automatisering</b>			
3.00	Hardware	4	4
3.01	Software	3	3
3.02	Bekabeling	15	15



**Avri**  
Meersteeg 15  
Postbus 290  
4190 CG Geldermalsen  
  
[0345] 58 53 53  
  
info@avri.nl  
www.avri.nl





Aan : Algemeen Bestuur  
Vergadering : 20 december 2018  
Agendapunt : 10, ter besluitvorming  
Van : Dagelijks Bestuur  
Onderwerp : Begrotingswijziging 2019

---

## Voorstel

1. In te stemmen met voorliggende begrotingswijziging op de primaire begroting 2019.

---

### Inleiding

Het Dagelijks Bestuur Avri heeft bij de vaststelling van de primaire begroting 2019 (AB 28 juni 2018) voorgesteld de hoogte van het hierin opgenomen basistarief en variabele tarieven niet gelijktijdig met de begroting vast te stellen, maar deze te heroverwegen. Dit heeft in oktober 2018 geleid tot een besluit van het Algemeen Bestuur om de hoogte van het basistarief en de variabele tarieven 2019 gewijzigd vast te stellen ten opzichte van de primaire begroting.

In voorliggend voorstel wordt dit besluit middels een begrotingswijziging bekrachtigd.

### Beoogd effect

Het bijstellen van de programmabudgetten uit de primaire begroting en een rechtmatige onderbouwing van de tarieven afvalstoffenheffing aan inwoners.

### Argumenten

*1.1 Dit is nodig voor een rechtmatige onderbouwing van de vastgestelde tarieven voor 2019*

In dit voorstel wordt inzichtelijk gemaakt dat de vastgestelde tarieven voor 2019 niet meer dan kostendekkend worden opgelegd. Dit is een wettelijke vereiste.

*1.2 Het bijstellen van de programmabudgetten is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur*

### Kanttekeningen

Niet van toepassing

### Communicatie

Niet van toepassing

### Financiën

De begrotingswijziging heeft betrekking op het programma Basispakket.

#### Tarieven

De volgende, door het AB vastgestelde tarieven voor 2019 zijn verwerkt in voorliggende begrotingswijziging:

<b>Tarieven</b>	
<b>Basistarief</b>	<b>€ 169</b>
<b>Variabele tarieven</b>	
Aanbieding 30 ltr. huish. hoogbouw (brengvoorziening)	€ 0,80
Aanbieding 30 ltr. (brengvoorziening)	€ 1,00
Aanbieding 140 ltr. (mini container)	€ 4,67
Aanbieding 240 ltr. (mini container)	€ 8,00

#### Ontwikkeling baten en lasten programma Basispakket

Bovenstaande tarieven zorgen voor wijziging van zowel de baten afvalstoffenheffing als de geraamde kwietscheldingslasten. In de begroting van Avri wordt - op basis van ervaringcijfers van BSR - jaarlijks rekening gehouden met een hoger kwietscheldingspercentage voor het basisdeel dan voor het variabel deel van de afvalstoffenheffing. Doordat het basistarief wordt verhoogd nemen de totale kwietscheldingslasten toe. In de baten afvalstoffenheffing (gebaseerd op bovenstaande tarieven) is hiermee reeds rekening gehouden.

Het exploitatiesaldo van het basispakket wordt met € 55.000 bijgesteld en bedraagt na wijziging € 31.000 positief. Dit is het gevolg van het afrondingsverschillen tussen gemiddeld lasten- en batentarief. In onderstaande tabel wordt samengevat de ontwikkeling van baten en lasten weergegeven:

<b>BATEN EN LASTEN PROGRAMMA BASISPAKKET</b>			
	<b>Primaire begroting</b>	<b>Begrotings wijziging</b>	<b>Begroting na wijziging</b>
<b>Lasten</b>			
Lasten uitvoering basispakket	22.695		22.695
BTW basispakket 13,5%	2.191		2.191
Kwijtscheldingen	689	98	787
<b>Totaal lasten programma basispakket</b>	<b>25.575</b>	<b>98</b>	<b>25.673</b>
<b>Baten</b>			
Verwerkingsopbrengsten grondstoffen	6.169		6.169
Inzet voorzieningen	170		170
Baten afvalstoffenheffing (bruto)	19.083	153	19.236
Exploitatieresultaat programma basispakket	24	-55	-31
<b>Totaal baten programma basispakket</b>	<b>25.446</b>	<b>98</b>	<b>25.544</b>
<b>Saldo van lasten en baten voor vermogensmutaties</b>	<b>-129</b>	<b>0</b>	<b>-129</b>
Vermogensmutaties (stortingen / onttrekkingen reserves)	-129		-129
<b>Saldo van lasten en baten na vermogensmutaties</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Kostendekkendheid

In onderstaande tabel is de kostendekkendheid berekend op basis van de wettelijke voorschriften.

<b>Kostendekkendheid afvalstoffenheffing 2019</b>	
	<b>Begroting na wijziging</b>
Lasten taakveld 7.3 Afval	19.011
Inkomsten taakveld 7.3 Afval	-6.169
Mutatie voorzieningen Basispakket	-31
<b>Netto kosten taakveld 7.3 Afval</b>	<b>12.811</b>
Overhead	3.555
BTW	2.191
Kwijtscheldingen	787
<b>Totale kosten</b>	<b>19.344</b>
<b>Baten afvalstoffenheffing</b>	<b>19.236</b>
<b>Kostendekkendheid</b>	<b>99,4%</b>

Uit de tabel blijkt dat de vastgestelde tarieven - conform wettelijke bepalingen - niet meer dan 100% kostendekkend worden opgelegd.

#### Uitvoering

De vastgestelde tarieven worden opgenomen in de tarieventabel, behorende bij de Verordening Afvalstoffenheffing 2019. De begrotingswijziging wordt na vaststelling verzonden naar de provincie in haar rol als toezichthouder.

#### Bijlagen

-



Aan	:	Algemeen Bestuur
Vergadering	:	20 december 2018
Agendapunt	:	11, ter besluitvorming
Van	:	Dagelijks Bestuur
Onderwerp	:	Uitstel en 2e begrotingswijziging 2019

---

## Voorstel

1. In te stemmen met het uitstel van het nieuwe afvalbeleid (VANG) tot 1 juli 2019
  2. In te stemmen met de tweede begrotingswijziging 2019.
- 

## Inleiding

Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur Avri van 16 november jl. heeft het Dagelijks Bestuur Avri medegedeeld dat de invoering van het nieuwe afvalbeleid (Van Afval Naar Grondstof) niet meer haalbaar is per 1 januari 2019. Tijdens de vergadering van het Algemeen Bestuur van 3 december 2018 heeft het DB - na afweging van de integrale consequenties en tot dusver bekende risico's - aan het AB voorgesteld om de invoering uit te stellen tot 1 juli 2019. Tijdens het DB is besloten om de reeds vastgestelde, variabele tarieven afvalstoffenheffing 2019 (AB oktober 2018) voor het gehele kalenderjaar 2019 toe te passen. Tot slot is besloten de begroting bij te stellen en de gevolgen van het uitstel in een tweede begrotingswijziging te bekrachtigen.

## Beoogd effect

Het juiste moment te kiezen waarop het nieuwe afvalbeleid wordt ingevoerd met oog op de bekende risico's en daarbij de baten en lasten bij te stellen uit de primaire begroting 2019 inclusief de eerste begrotingswijziging en een rechtmatige onderbouwing van de tarieven afvalstoffenheffing.

## Argumenten

*1.1. Door tegenvallers in het huidige plaatsingsproces is de invoeringsdatum van 1 januari 2019 niet meer haalbaar.*

Er worden als gevolg van het overleg met de inwoners op de inspraakavonden, minimaal 70 containers extra geplaatst, waardoor de aannemer meer tijd nodig heeft. Omdat de overleggen met de gemeente nog gaande zijn kan dit aantal nog toenemen.

Invloed op de planning hebben ook de ligging van kabels en leidingen. Landelijk gezien is het gebruikelijk dat kabels en leidingen vooral onder de verharding zijn gelegd. In Rivierenland blijkt deze werkwijze niet te zijn aangehouden met grote afwijkingen ten opzichte van de kadastrale kaarten en klic-meldingen als gevolg. De afwijkingen zijn dusdanig dat het schuiven van containers op de locaties niet mogelijk is. De feitelijke realisatie van een aanzienlijk aantal locaties vertraagt hierdoor, mede doordat locaties herzien moeten worden. Bij locaties in het groen zien is eveneens een hogere mate van afwijkingen geconstateerd. In het belang van de veiligheid van inwoners en medewerkers vraagt dit om een aangepaste werkwijze. Door de extra containers en de nieuwe werkwijze heeft de aannemer meer werk en daardoor meer tijd nodig om de containers te plaatsen.

*1.2. Uitstel tot 1 juli 2019 biedt gelegenheid om aan bestaande risico's en nieuwe risico's die voortvloeien uit een latere ingangsdatum het hoofd te bieden.*

Voor de ingangsdatum van 1 juli 2019 zijn de voor- en nadelen afgewogen. Door de invoering uit te stellen is er ruimte om nog te realiseren locaties te bepalen, te onderzoeken (sleuven) en ondergrondse locaties te plaatsen. Onvoorziene risico's rond archeologie, kwelwater en procedures kunnen hiermee tevens het hoofd bieden worden geboden. Evenals de risico's die gepaard gaan met het uitstellen van de ingangsdatum zoals weersomstandigheden in de eerste twee maanden van het jaar (met name vorst).

*2.1 Het bijstellen van de programmabudgetten is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur*

*2.2 Dit is nodig voor een rechtmatige onderbouwing van de tarieven voor 2019*

In dit voorstel wordt inzichtelijk gemaakt dat de voorgestelde tarieven voor 2019 niet meer dan kostendekkend worden opgelegd. Dit is een wettelijke vereiste.

## Kanttekeningen

Niet van toepassing

## Communicatie

De nieuwe ingangsdatum en de gevolgen ervan zullen via de kanalen van Avri waaronder een informerende brief, persbericht, e-letter voor raadsleden, advertentie in lokale kranten, nieuwsbrief, websites en social media, en gemeenten aan inwoners en raden worden gecommuniceerd.

Medio mei 2019 start het informeren over de nieuwe manier van aanbieden van restafval. Met o.a. informerende brieven, persberichten, Afval & zo, nieuwsbrieven en website en social media.

## Financiën

De begrotingswijziging heeft betrekking op het programma Basispakket.

### Ontwikkeling baten en lasten

In onderstaande tabel zijn de effecten van het uitstel naar 1 juli 2019 inzichtelijk gemaakt. De lasten stijgen ten opzichte van de begroting 2019 (met als uitgangspunt invoering per 1 januari 2019), omdat het uitstel ervoor zorgt dat de voordelen van het nieuwe beleid een half jaar later worden genomen. Voor het eerste half jaar van 2019 is het uitgangspunt dat het huidige inzamelbeleid wordt voortgezet en er meer restafval wordt aangeboden (gemiddeld ca. 100kg per inwoner per jaar) dan bij het nieuwe beleid wordt verwacht.

<b>Baten en lasten programma basispakket 2019</b>				
	<b>Primaire begroting</b>	<b>Begroting na eerste wijziging</b>	<b>Begrotings wijziging</b>	<b>Begroting na tweede wijziging</b>
<b>Lasten</b>				
Lasten uitvoering basispakket	22.695	22.695	432	23.127
BTW basispakket 13,5%	2.191	2.191	95	2.286
Kwijtscheldingen	689	787	-16	771
<b>Totaal lasten programma basispakket</b>	<b>25.575</b>	<b>25.673</b>	<b>511</b>	<b>26.184</b>
<b>Baten</b>				
Verwerkingsopbrengsten grondstoffen	6.169	6.169	-277	5.892
Inzet voorzieningen	170	170	0	170
Baten afvalstoffenheffing	19.083	19.236	733	19.969
Exploitatieresultaat programma basispakket	24	-31	55	24
<b>Totaal baten programma basispakket</b>	<b>25.446</b>	<b>25.544</b>	<b>511</b>	<b>26.055</b>
<b>Saldo van lasten en baten voor vermogensmutaties</b>	<b>-129</b>	<b>-129</b>	<b>0</b>	<b>-129</b>
Vermogensmutaties (onttrekkingen reserves)	-129	-129	0	-129
<b>Saldo van lasten en baten na vermogensmutaties</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

In bovenstaande tabel wordt in de derde kolom zichtbaar dat de lasten van het basispakket toenemen (€511.000 nadelig). Dit wordt met name veroorzaakt door extra uitvoeringslasten (voortzetting huidige inzamelmethode) en hogere verwerkingslasten restafval (o.b.v. verwacht aanbod in 2019 van gemiddeld 100kg per inwoner per jaar, gebaseerd op de trend 2018). Daarnaast nemen de baten uit de verwerking van ingezamelde grondstoffen af, tevens gebaseerd op dit verwachte aanbod (€277.000 nadelig). Voorgesteld wordt om deze nadelen (totaal €788.000) op te vangen in de afvalstoffenheffing (€733.000). Het resterende saldo (€55.000) wordt verrekend met de voorziening Basispakket.

### Tarieven afvalstoffenheffing 2019

De volgende tarieven voor 2019 zijn verwerkt in voorliggende begrotingswijziging:

<b>Tarieven 2019</b>		
<b>Basistarief</b>		<b>€ 163</b>
Toeslag basistarief per extra mini container restafval		€ 50
<b>Variabele tarieven</b>		
Aanbieding 30 ltr. *	brengvoorziening	€ 0,80
Aanbieding 30 ltr.	brengvoorziening	€ 1,00
Aanbieding 60 ltr. *	brengvoorziening	€ 1,60
Aanbieding 140 ltr.	mini container	€ 4,67
Aanbieding 240 ltr.	mini container	€ 8,00

\* Voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra wordt 20% korting toegepast op de literprijs vanwege het ontbreken van scheidingsmogelijkheden voor GFT afval.

### Variabele tarieven

De reeds vastgestelde variabele tarieven voor 2019 blijven gehandhaafd in geheel 2019. Dit betekent dat deze tarieven ook in het eerste half jaar van toepassing zijn, waarbij het aanbod restafval (gebaseerd op gemiddeld 100kg per inwoner per jaar) naar verwachting hoger is dan bij het nieuwe beleid (gebaseerd op gemiddeld 60kg per inwoner per jaar). Dit zorgt voor een voordeel op variabele inkomsten in het eerste halfjaar ten opzichte van de begroting 2019 van € 1.291.000. Dit voordeel is groter dan het nadeel op uitvoeringslasten (€ 788.000), waardoor de baten uit het basisdeel van de afvalstoffenheffing met € 503.000 kunnen worden verlaagd (€ 6 per huishouden).

### Basistarief

Het basistarief is de sluitpost om de lasten te dekken die niet door de variabele inkomsten worden gedekt. In de vorige alinea is toegelicht dat het gemiddelde basistarief uit de begroting 2019 (incl. eerste wijziging) van €169 met € 6 naar beneden kan worden bijgesteld naar € 163 per huishouden. Op basis van juridisch advies en om risico's en extra kosten bij de uitvoering van de aanslagoplegging te voorkomen, wordt een gemiddeld basistarief voor geheel kalenderjaar 2019 voorgesteld. In de bijlage is de dekking van de lasten door de tarieven afvalstoffenheffing schematisch weergegeven. De daling van het basistarief komt tegemoet aan het verzoek van diverse gemeenten om het - voor huishoudens te beïnvloeden - variabele deel van de afvalstoffenheffing te vergroten. Hierdoor hebben huishoudens meer invloed op de hoogte van hun afvalstoffenheffing. In voorliggende begrotingswijziging komt het gemiddelde variabele deel op € 50 per huishouden (begroting 2019 incl. eerste wijziging: €35 per huishouden). De verhouding voor 2019 tussen het basisdeel en het variabele deel is 77%-23% (begroting 2019 incl. eerste wijziging: 83%-17%).

### Samenvatting tariefsontwikkeling

Het voortzetten van het huidige beleid zorgt - op basis van de variabele tarieven 2019 en het verwachte aanbod van 100kg per inwoner per jaar - voor een stijging van de inkomsten uit het variabele deel van de afvalstoffenheffing met € 15 per huishouden. Aangezien de kosten gemiddeld met € 9 per huishouden stijgen, kan het basistarief met € 6 per huishouden worden verlaagd.

### Kostendekkendheid tarieven

In onderstaande tabel is de kostendekkendheid van de tarieven berekend op basis van de wettelijke voorschriften.

<b>Kostendekkendheid afvalstoffenheffing 2019</b>	
	<b>Begroting na tweede wijziging</b>
Lasten taakveld 7.3 Afval	19.345
Baten taakveld 7.3 Afval	-5.892
Exploitatieresultaat programma Basispakket	24
<b>Netto lasten taakveld 7.3 Afval</b>	<b>13.477</b>
Taakveld 0.4 Overhead	3.653
BTW basispakket 13,5%	2.286
Kwijtscheldingen	771
<b>Totale lasten programma Basispakket</b>	<b>20.188</b>
<b>Baten afvalstoffenheffing</b>	<b>19.969</b>
<b>Kostendekkendheid tarieven</b>	<b>98,9%</b>

Uit de tabel blijkt dat de tarieven - conform wettelijke bepalingen - niet meer dan 100% kostendekkend worden opgelegd.

### Uitvoering

Er zal operationeel gewerkt worden aan voortzetting van het huidige afvalbeleid. De regelgeving zal worden aangepast zodat deze voldoet aan de wettelijke regelgeving. De plaatsing en bepaling van locaties wordt voortgezet.

De vastgestelde tarieven afvalstoffenheffing worden opgenomen in de tarieventabel, behorende bij de Verordening Afvalstoffenheffing 2019. De begrotingswijziging wordt na vaststelling verzonden naar de provincie in haar rol als toezichthouder.

### Bijlagen

Schematische weergave dekking kosten basispakket 2019

# Schematische weergave dekking kosten basispakket 2019

## Invoering nieuw afvalbeleid per 1-1-19 (begroting 2019 incl. 1<sup>ste</sup> wijziging)

	Kosten basispakket 2019 €18.418.000		Toevoeging aan voorziening €31.000
Januari – Juni 2019 <b>60 kg</b>	Vast €7.676.500	Variabel €1.548.000	
Juli – December 2019 <b>60 kg</b>		Vast €7.676.500	Variabel €1.548.000
Gemiddelde Afstoffenheffing  <b>€ 204</b>	Totaal vast deel AVH €15.353.000  Basistarief € 169	Totaal variabel deel AVH €3.096.000 Variabele tarieven: zie onder. <b>Gemiddeld variabel deel € 35</b>	

## Uitstel nieuw afvalbeleid naar 1-7-19 (begroting 2019 incl. 2<sup>de</sup> wijziging)

	Kosten basispakket 2019 €18.418.000		Kosten voortzetten huidig beleid €804.000	
Januari – Juni 2019 <b>100 kg</b>	Vast €7.405.500	Variabel €2.839.000		
Juli – December 2019 <b>60 kg</b>		Vast €7.405.500	Variabel €1.548.000	Tekort
Gemiddelde Afstoffenheffing  <b>€ 213</b>	Totaal vast deel AVH €14.811.000  Basistarief € 163	Totaal variabel deel AVH €4.387.000 Variabele tarieven: €0,80, €1,00, €1,60, €4,67 en €8,00. <b>Gemiddeld variabel deel € 50</b>	Onttrekking uit voorziening €24.000	

## Financiële samenvatting

	Bedrag	Voordeel/Nadeel
Kosten voortzetten huidig beleid	€804.000	N
Financieel voordeel kwijtscheldingen door daling basistarief	€16.000	V
<b>Subtotaal kosten voortzetten huidig beleid</b>	<b>€788.000</b>	<b>N</b>
Extra variabele inkomsten periode januari – juni 2019 (100 kg i.p.v. 60 kg)	€1.291.000	V
<b>Saldo extra kosten en extra inkomsten</b>	<b>€503.000</b>	<b>V</b>
Daling basistarief afvalstoffenheffing	€ 503.000	N
Daling basistarief afvalstoffenheffing per huishouden (€ 169/- € 163)	€ 6	



Aan : Algemeen Bestuur  
Vergadering : 20 december 2018  
Agendapunt : 12, ter besluitvorming  
Van : Dagelijks Bestuur  
Onderwerp : Verordeningen Avri

---

### Voorstel

1. De Afvalstoffenverordening 2019 Avri vast te stellen met de ingangsdatum van 1 juli 2019;
  2. De Verordening afvalstoffenheffing Avri 2019, inclusief de Tarieventabel 2019, vast te stellen met de ingangsdatum van 1 januari 2019;
  3. De Afvalstoffenverordening Avri 2018 in te trekken per 1 juli 2019;
  4. De Verordening afvalstoffenheffing Avri 2018 in te trekken per 1 januari 2019.
- 

### Inleiding

De verordeningen voor 2019 zijn geactualiseerd ten opzichte van de geldende verordeningen uit 2018 en op basis van de genomen besluiten ten aanzien van het nieuwe inzamelbeleid. Het meest actuele model van de VNG is toegepast.

Deze verordening dient het belang van de bescherming van het milieu, met inbegrip van een doelmatig afvalstoffenbeheer. Het belang daarvan neemt toe omdat tegenwoordig anders naar afval wordt gekeken dan in het verleden. Afval wordt steeds meer benaderd als grondstof. In een meer circulaire economie is afval van waarde. Dat betekent duurzaam omgaan met natuurlijke hulpbronnen, zuiniger zijn op grondstoffen, voorwerpen langer en opnieuw gebruiken en optimalere reststromen. Afvalscheiding en inzameling is daarbij van wezenlijk belang. Deze verordening moderniseert de regels van de gemeenschappelijke regeling op dit terrein.

In het overleg van 6 september 2018 heeft het algemeen bestuur bepaald dat de taakverdeling tussen de gemeenten en Avri op het gebied van handhaving niet wijzigt. Dit betekent dat Avri vanuit het basispakket verantwoordelijk blijft voor bijplaatsingen rondom afvalcontainers. Ander vormen van onjuist aangeboden afval zoals afvaldumpingen en zwerfafval blijven een taak van de gemeenten.

### Wijzigingen:

#### Afvalstoffenverordening:

- De verordening is aangepast op basis van het nieuwe inzamelbeleid waartoe in 2017 is besloten (zoals het niet langer aan huis inzamelen van restafval in de laagbouw, buitengebied uitgezonderd). De ingangsdatum is bepaald op 1 juli 2019;
- Het dagelijks bestuur is bevoegd om nadere regels op te stellen, aanvulling en afwijkingsbevoegdheid (art 2A en 21);
- Er is een verbod om te plakken/kladden op een afvalvoorziening toegevoegd (art 6);
- Naast regeling huishoudelijk afval is ook regeling bedrijfsafval uit de VNG-modelverordening opgenomen zodat hier ook op gehandhaafd kan worden;
- Mogelijkheid tot opschorting inzamelen bij onjuist aanbieden afval is toegevoegd (art 18);
- Er is ter verduidelijking een toelichting opgenomen op de Afvalstoffenverordening. De basis hiervoor is de toelichting uit de VNG-modelverordening. Door ook de toelichting vast te stellen krijgt de uitleg die daarin gegeven wordt, gewicht. De omschrijving van 'buitengebied' met korte toelichting is onderdeel van de toelichting;
- Toevoeging blik gescheiden ingezameld van restafval (AB besluit 18 oktober 2018);

#### Verordening afvalstoffenheffing:

- er zijn twee periode van tarieven: één voor en één na 1 juli 2019. Dit heeft effect op de formulering van de begrippen 'belastingjaar' en 'kwijschelding' en op de Tarieventabel.
- de begrippen 'stadscentra', hoogbouw, laagbouw en buitengebied zijn toegevoegd.
- het maximale bedrag aan kwijschelding is aangepast aan de herziene tarieven. Dit is 35 x € 1,60 geworden op basis van het aantal inworpen van 60 liter.

### Beoogd effect

Actuele en duidelijke regelgeving voor Avri, het Bestuur en de inwoners op het gebied van

afvalinzameling van huishoudelijk afval en de daaraan gekoppelde afvalstoffenheffing in het werkgebied. Het zijn de kaders voor de uitvoering van het programma Basispakket door Avri.

### **Argumenten**

*1.1 Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot vaststelling van de betrokken verordeningen en de bijbehorende tarieventabel.*

In de gemeenschappelijke regeling Avri is bepaald dat het Algemeen Bestuur de verordeningen vaststelt. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd nadere regels vast te stellen, zoals het Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening.

*1.2 De tarieven van de dienstverlening volgen uit het vastgestelde kader van de begroting 2019 inclusief 2e begrotingswijziging.*

De tarieventabel is gebaseerd op de begroting inclusief tweede wijziging (AB december 2018), waarin de hoogte van het basistarief en de variabele tarieven is gewijzigd.

### **Kanttekeningen**

-

### **Communicatie**

De verordening afvalstoffenheffing en de Tarieventabel 2019 zullen op 1 januari 2019 in werking treden. De afvalstoffenverordening treedt in werking op 1 juli 2019.

Na het besluit van het Algemeen Bestuur op 20 december 2018 zullen de verordeningen en de Tarieventabel 2019 gepubliceerd worden in het officiële digitale publicatieblad van de gemeenschappelijke regeling Avri en tevens via de website van Avri. De verordeningen worden opgenomen in de digitale regelingenbank voor overheden.

### **Financiën**

Per regeling (verordening) ontstaan kosten voor publicatie in DROP (de opvolger van GVOP en CVDR). Deze kosten zijn naar schatting € 125,00 per regeling/publicatie, totaal ongeveer € 750. Deze kosten worden gedekt uit de begroting 2018 van Avri (Programma Basispakket).

### **Uitvoering**

De Afvalstoffenheffing wordt via de Belastingssamenwerking Rivierenland (BSR) bij de huishoudens geheven en ingevorderd namens Avri.

### **Bijlagen**

1. Afvalstoffenverordening Avri 2019
2. Verordening Afvalstoffenheffing Avri 2019
3. Tarieventabel 2019 behorend bij de Verordening Afvalstoffenheffing Avri





# Afvalstoffenverordening Avri 2019

<b>Auteur</b>	Avri
<b>Versie</b>	Definitief
<b>Datum</b>	13 december 2018

# Afvalstoffenverordening Avri 2019

Het algemeen bestuur van Avri besluit,

gelezen het voorstel van het dagelijks bestuur van Avri van 8 oktober 2018;  
gelet op de artikelen 10.23, 10.24, tweede lid, 10.25 en 10.26, van de Wet Milieubeheer en op artikel 21, eerste lid, van de Gemeenschappelijke regeling Avri;

Vast te stellen de volgende verordening:  
de Afvalstoffenverordening Avri 2019.

## § 1. Algemeen

### Artikel 1 Begrippen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder :

- a. perceel: perceel waar geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan.
- b. samenwerkingsgebied: het grondgebied van de gemeenten Buren, Culemborg, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Betuwe, West Maas en Waal en Zaltbommel.
- c. inzamelplaats: brengdepot waar huishoudelijke afvalstoffen kunnen worden afgegeven.

### Artikel 2 Doelstelling

De toepassing van deze verordening is gericht op de bescherming van het milieu, met inbegrip van een doelmatig beheer van afvalstoffen.

### Artikel 2A Nadere regels over inzamelen

Het dagelijks bestuur kan nadere regels stellen over onderwerpen geregeld in deze verordening.

## § 2 Huishoudelijke afvalstoffen

### Artikel 3 Aanwijzing van de inzameldienst

1. Avri, onderdeel Afvalbeheer, is als inzameldienst belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen.

### Artikel 4 Regulering van andere inzamelaars

1. Het is voor anderen dan de inzameldienst verboden huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen, tenzij de inzamelaar:
  - a. daartoe is aangewezen door het dagelijks bestuur;
  - b. bij nadere regels van het dagelijks bestuur van het verbod is vrijgesteld, of;
  - c. verplicht is tot inname, bedoeld in artikel 9.5.2, derde lid, aanhef en onderdeel b, of vierde lid, van de wet Milieubeheer.
2. Het dagelijks bestuur kan aan een aanwijzing, bedoeld in het eerste lid, onder a, voorschriften verbinden en beperkingen stellen. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.

### Artikel 5 Aanwijzing van inzamelplaats

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor ten minste één daartoe ter beschikking gestelde plaats binnen het samenwerkingsgebied, waar in voldoende mate gelegenheid wordt geboden om huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van grof huishoudelijk afval, achter te laten.

### Artikel 6. Algemene verboden

1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen:
  - a. ter inzameling aan te bieden aan een ander dan de inzameldienst of een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid;

- b. over te dragen aan een ander dan een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid; of
  - c. achter te laten op een andere plaats dan de inzamelplaats, bedoeld in artikel 5.
2. Het is verboden inzamelvoorzieningen te bekrassen of te bekladden, hierop aanplakbiljetten of andere geschriften, afbeeldingen of aanduidingen aan te brengen, met kalk, krijt, teer of een kleur- of verfstof enige afbeelding, letter, cijfer of teken aan te brengen of te laten aanbrengen.
  3. De verboden in lid 2 gelden niet wanneer degene die de handeling verricht in het bezit is van toestemming van de rechthebbende of wanneer er gehandeld wordt krachtens wettelijk voorschrift.
  4. De houder van de in het derde lid bedoelde toestemming is verplicht die aan een opsporingsambtenaar op diens eerste vordering terstond ter inzage af te geven.

### **Artikel 7 Afvalscheiding**

1. Het dagelijks bestuur stelt regels over de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen die afzonderlijk door de inzameldienst worden ingezameld, over de frequentie van de inzameling van elk van deze bestanddelen, en over de locaties van deze inzameling bij of nabij elk perceel.
2. In ieder geval de volgende bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen worden afzonderlijk ingezameld:
  - a. asbest, asbesthoudend en asbestgelijkend afval;
  - b. blik
  - c. bouw- en sloopafval;
  - d. dakleer;
  - e. drankenkartons;
  - f. drukhouders;
  - g. elektrische en elektronische apparatuur;
  - h. frituurolie en -vet;
  - i. geëxpandeerd polystyreen (EPS /piepschuim);
  - j. glas;
  - k. groente-, fruit- en tuinafval;
  - l. grof huishoudelijk afval;
  - m. grof restafval;
  - n. grof tuinafval (groen, snoeihout, takken);
  - o. grond;
  - p. harde kunststoffen;
  - q. hout;
  - r. klein chemisch afval;
  - s. kunststof verpakkingsmateriaal;
  - t. matrassen
  - u. medicijnen en injectienaalden;
  - v. metalen;
  - w. papier en karton;
  - x. restafval;
  - y. schoon gips;
  - z. schoon puin;
  - aa. tapijt;
  - bb. textiel;
  - cc. vlakglas;
  - dd. voertuigbanden;

### **Artikel 7A Inzamelmiddelen en -voorzieningen.**

1. De inzameling vindt plaats via:
  - a. een inzamelmiddel voor de gebruiker van een perceel;
  - b. een inzamelvoorziening voor de gebruikers van een aantal percelen;
  - c. een inzamelvoorziening op wijkniveau;
  - d. een brengdepot op lokaal of regionaal niveau.
2. Het dagelijks bestuur kan aanwijzen via welk inzamelmiddel of via welke inzamelvoorziening de inzameling van een bepaald bestanddeel huishoudelijke afvalstoffen ten behoeve van de gebruiker van een perceel plaatsvindt.

3. Het dagelijks bestuur kan de locaties van inzamelvoorzieningen aanwijzen. Dit gebeurt in samenspraak met de desbetreffende gemeente.

#### **Artikel 8. Gescheiden aanbieding**

1. Het is verboden de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in artikel 7, anders dan afzonderlijk:
  - a. ter inzameling aan te bieden;
  - b. achter te laten op een inzamelplaats, bedoeld in artikel 5.
2. Het dagelijks bestuur kan nadere regels stellen. Deze regels kunnen voor categorieën van gevallen en/of personen een vrijstelling inhouden van het verbod, bedoeld in het eerste lid.

#### **Artikel 9. Tijdstip van aanbieding**

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan op de door het dagelijks bestuur daartoe bepaalde dagen en tijden. Deze kunnen voor verschillende bestanddelen en inzamellocaties verschillend worden vastgesteld.

#### **Artikel 10. Wijze en plaats van aanbieding**

1. Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur te stellen regels over:
  - a. het gebruik van inzamelmiddelen voor het aanbieden ter inzameling bij een perceel;
  - b. het gebruik van inzamelvoorzieningen voor het aanbieden ter inzameling nabij een perceel;
  - c. het gebruik van de inzamelplaats zoals bedoeld in artikel 5;
  - d. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen zonder gebruik te maken van inzamelmiddelen of -voorzieningen.
2. Het is verboden om een inzamelmiddel buiten de tijden, bedoeld in artikel 9, buiten een perceel te laten staan.
3. Het dagelijks bestuur kan nadere regels stellen voor categorieën van percelen. Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod inhouden.

### **§ 3. Bedrijfsafvalstoffen**

#### **Artikel 11. Inzameling bedrijfsafvalstoffen door inzameldienst**

Het dagelijks bestuur kan bestanddelen van bedrijfsafvalstoffen aanwijzen die worden ingezameld door de inzameldienst die is aangewezen krachtens artikel 3, in gevallen waarin de voor deze inzameling verschuldigde vergoeding op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst met Avri bedrijfsafval is voldaan.

#### **Artikel 12. Aanbieden ter inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

Het is verboden anders dan in overeenstemming met artikel 11 bedrijfsafvalstoffen ter inzameling door de inzameldienst aan te bieden, aan de inzameldienst over te dragen of bij het grondstoffenpark voor bedrijfsafval aan de Meersteeg 15 te Geldermalsen achter te laten.

#### **Artikel 13. Regeling van inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

1. Het is verboden bedrijfsafvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur te stellen regels en/of de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 11, over de dagen, tijden, wijzen en locaties van inzameling van de krachtens artikel 11 aangewezen bedrijfsafvalstoffen.
2. Het dagelijks bestuur kan nadere regels stellen voor het aanbieden of overdragen van bedrijfsafvalstoffen. Deze regels kunnen mede worden vastgesteld voor anderen dan de inzameldienst. Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod, bedoeld in het eerste lid, inhouden.

### **§ 4. Zwerfafval en overige**

#### **Artikel 14. Dumpingsverbod**

1. Het is verboden om zonder ontheffing van het dagelijks bestuur afvalstoffen op of om inzamelmiddelen of -voorzieningen te plaatsen.

2. Indien de overtreder van dit artikel onbekend is, wordt de persoon tot wie de aangetroffen afvalstof kan worden herleid, geacht te hebben gehandeld in strijd met dit artikel.

#### **Artikel 15. Zwerfafval in de openbare ruimte**

Het is verboden ter inzameling gereedstaande afvalstoffen of inzamelmiddelen te doorzoeken of te verspreiden, te stoten, te schoppen, omver te werpen of door deze anderszins te behandelen.

#### **Artikel 16. Geen opslag van afval in de open lucht**

Het is verboden afvalstoffen op een voor het publiek waarneembare plaats in de open lucht en buiten een inrichting als bedoeld in artikel 1.1 van de Wet milieubeheer op te slaan of opgeslagen te hebben, anders dan door het in overeenstemming met paragraaf 2 van deze verordening aanbieden of overdragen van huishoudelijke afvalstoffen.

#### **Artikel 17. Ontdoen van autowrakken**

Het is verboden zich te ontdoen van een autowrak anders dan door afgifte aan een inrichting als bedoeld in artikel 6 van het Besluit beheer autowrakken.

### **§ 5. Niet naleven bepalingen, handhaving en toezicht**

#### **Artikel 18. Onjuist aanbieden afval (inzamelmiddel)**

Ingeval de gebruiker van een perceel het betreffende inzamelmiddel c.q. afval niet op de voorgeschreven locatie en wijze ter inzameling aanbiedt c.q. gebruikt, kan de inzameling van de afvalstoffen, zonder voorafgaande waarschuwing, voor dat perceel worden opgeschort tot het moment dat het betreffende inzamelmiddel c.q. afval door de gebruiker van het perceel op een volgende inzameldag wel op de voorgeschreven locatie en wijze ter inzameling wordt aangeboden c.q. gebruikt.

#### **Artikel 19. Strafbare feiten**

Overtreding van artikel 4, artikel 6 of van artikel 8 tot en met artikel 10 en artikel 12 tot en met artikel 17, is een strafbaar feit als bedoeld in artikel 1a, onderdeel 3, van de Wet op de economische delicten.

#### **Artikel 20. Toezichthouders**

Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast de krachtens artikel 5.10, derde lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht aangewezen ambtenaren.

### **§ 6. Slotbepalingen**

#### **Artikel 21. Aanvullings- en afwijkingsbevoegdheid**

In het belang van een doelmatig afvalstoffenbeheer kan door of namens het dagelijks bestuur worden besloten in aanvulling op of afwijking van hetgeen in deze verordening en de daarop gebaseerde nadere regels is bepaald.

#### **Artikel 22. Intrekking oude verordening**

De Afvalstoffenverordening Avri 2018 wordt ingetrokken.

#### **Artikel 23. Overgangsrecht**

1. Vergunningen en ontheffingen verleend krachtens de verordening bedoeld in artikel 22 blijven - voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken - nog gedurende 1 jaar na de inwerkingtreding van deze verordening van kracht en worden beschouwd als een aanwijzing bedoeld in artikel 4 van deze verordening.
2. Voorschriften en beperkingen opgelegd krachtens de verordening bedoeld in artikel 22 blijven - indien en voor zover de bepalingen ingevolge welke deze voorschriften en beperkingen zijn opgelegd, ook zijn vervat in deze verordening en voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken - nog gedurende 1 jaar na de inwerkingtreding van deze verordening van kracht.

3. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om een vergunning of ontheffing op grond van de verordening bedoeld in artikel 22 is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening nog niet op die aanvraag is beslist, wordt deze aanvraag beschouwd als een aanvraag tot aanwijzing, als bedoeld in artikel 4 van deze verordening.
4. Op een aanhangig beroep of bezwaarschrift, betreffende een vergunning of ontheffing bedoeld in het eerste lid, dan wel voorschrift of beperking bedoeld in het tweede lid dat voor of na het tijdstip bedoeld in artikel 22 is ingekomen binnen de voordien geldende beroepstermijn, wordt beslist met toepassing van de op dat moment geldende verordening.
5. De intrekking van de verordening bedoeld in artikel 22, heeft geen gevolgen voor de geldigheid van op basis van die verordening genomen nadere regels en aanwijzingsbesluiten, indien en voor zover de rechtsgrond waarop de aanwijzingsbesluiten zijn gebaseerd ook vervat is in deze verordening en voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken.

**Artikel 24. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Afvalstoffenverordening Avri 2019.

**Artikel 25. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt na bekendmaking in werking op 1 juli 2019.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van Avri in zijn openbare vergadering van 20 december 2018 te Geldermalsen.

De secretaris,

de voorzitter,

E.J. de Vries

J. Reus

## TOELICHTING <sup>1</sup>

### ALGEMEEN DEEL

#### 1. Inleiding

Deze verordening dient het belang van de bescherming van het milieu, met inbegrip van een doelmatig afvalstoffenbeheer. Het belang daarvan neemt toe omdat tegenwoordig anders naar afval wordt gekeken dan in het verleden. Afval wordt steeds meer benaderd als grondstof. In een meer circulaire economie is afval van waarde. Dat betekent duurzaam omgaan met natuurlijke hulpbronnen, zuiniger zijn op grondstoffen, voorwerpen langer en opnieuw gebruiken en optimalere reststromen. Afvalscheiding en inzameling is daarbij van wezenlijk belang. Welke bestanddelen van het afval gescheiden dienen te worden veranderd. Nieuwe technieken maken bijvoorbeeld de scheiding van kunststof mogelijk. Gemeenten werken mee in het Programma Van Afval Naar Grondstof (VANG) om te komen tot een vermindering van het restafval per persoon per jaar en om een verbetering te bereiken van de kwaliteit van afvalscheiding en inzameling. Deze verordening moderniseert de regels van de gemeente op dit terrein.

#### 2. Hoofdpijnen van de verordening

Scheiden van afvalstromen begint bij huishoudens (huishoudelijke afvalstoffen) en bedrijven (kantoren, winkels, dienstverleners) waar die afvalstoffen ontstaan – of waar die in de openbare ruimte terechtkomen. De verordening bevat regels over huishoudelijk afval, bedrijfsafval en afval in de openbare ruimte.

##### *Huishoudelijke afvalstoffen*

Wat betreft huishoudelijke afvalstoffen heeft het gemeentebestuur de wettelijke taak om te zorgen voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen door middel van de inzameldienst die daartoe bij deze verordening is aangewezen. Bij de uitvoering van deze taak wordt de gemeente in de praktijk in toenemende mate ondersteund door het initiatief van andere inzamelaars zoals scholen, ideële instellingen of anderen die bijvoorbeeld papier, glas of andere bestanddelen van het huishoudelijk afval verzamelen voor inzameling. Deze verordening regelt de aanwijzing van de inzameldienst en van andere inzamelaars en bepaalt welke bestanddelen gescheiden moeten worden aangeboden en dus ook gescheiden moeten worden ingezameld.

##### *Bedrijfsafvalstoffen*

Wat betreft bedrijfsafvalstoffen is de afvalscheiding door kantoren, winkels en diensten (hierna: KWD) binnen de gemeente van belang. De inzameling van dergelijk bedrijfsafval kan plaatsvinden door de inzameldienst maar ook door anderen. Het beheer van bedrijfsafvalstoffen is in belangrijke mate op Rijksniveau geregeld door de Wet milieubeheer (hierna: Wm) en daarop gebaseerde centrale regelgeving. Deze verordening bevat enkele aanvullende regels die van belang indien de inzameling van de inzameldienst aan de orde is of die de wijze van aanbidding van bedrijfsafvalstoffen in de openbare ruimte betreffen.

##### *Afval in de openbare ruimte*

Wat betreft het afval in de openbare ruimte is het belang van het voorkomen van zwerfafval van belang. Zwerfafval ontstaat niet alleen door illegale dumping maar kan ook ontstaan uit huishoudelijk afval, bijvoorbeeld als dat verkeerd is aangeboden of als ter inzameling gereedstaand huishoudelijk afval is doorzocht of omgeschopt. Zwerfafval komt ook in de openbare ruimte terecht via het publiek rondom winkels, eet- en drinkgelegenheden, evenementen of reclame- en promotiecampagnes. De verordening bevat regels voor het bestrijden van zwerfafval.

##### *Grondslag*

De verordening geeft uitvoering aan de verplichting van artikel 10.23 van de Wm, waarin de gemeenteraad wordt opgedragen om in het belang van de bescherming van het milieu een afvalstoffenverordening vast te stellen. De regels over het zwerfafval houden verband met de regels van de APV voor de openbare ruimte maar zijn vanwege de samenhang met het onderwerp van de Afvalstoffenverordening opgenomen in deze verordening.

<sup>1</sup> De toelichting is gebaseerd op de toelichting bij de modelverordening van de VNG. Voor de leesbaarheid en om toekomstige aanpassingen door de VNG op het model eenvoudiger te kunnen verwerken, is er voor gekozen niet steeds de begrippen 'gemeente', 'college' en 'gemeenteraad' uit de toelichting op het model te vervangen door 'Avri', 'dagelijks bestuur' of 'algemeen bestuur'. Voor de gemeenten in Rivierenland geldt dat zij hun bevoegdheden op het gebied van afvalstoffen hebben overgedragen aan Avri.

### *Het gemeentelijke milieubeleidsplannen*

Bij de vaststelling van deze verordening is kennis genomen van (en waar nodig rekening gehouden met) de gemeentelijke milieubeleidsplannen:

- Het milieuperspectief 2010 - 2014, Het nieuwe milieubeleid van de gemeente Culemborg
- Uitvoeringsagenda 2.0 Duurzaamheid, gemeente Culemborg
- Duurzaamheidsvisie Neerijnen, energieneutraal in 2030
- Duurzaamheidsvisie Neder-Betuwe 2016-2020
- Milieuvisie Tiel 2010-2020
- Kadernota Milieu Lingewaal 2015-2018, vertrouwen in morgen
- Duurzaamheidsprogramma Maasdriel 2017-2020
- Nota duurzaamheid Zaltbommel februari 2016

### **3. Wettelijke begrippen**

In het belang van de eenvoud maakt deze verordening slechts in beperkte mate gebruik van begripsbepalingen. Ten eerste zijn geen definities van begrippen gegeven als deze begrippen al op grond van artikel 1.1 van de Wm zijn gedefinieerd. Deze begrippen gelden al onverkort voor de toepassing van deze verordening. Er zijn daarom niet opnieuw definities voor in de verordening opgenomen. Voorbeelden van in de wet gedefinieerde begrippen die ook in deze verordening worden gebruikt zijn *afvalstoffen*, *huishoudelijke afvalstoffen* of *bedrijfsafvalstoffen*. Ten tweede is door de tekst van de verordening consistent in overeenstemming met deze begrippen te formuleren, de behoefte aan bepaalde definities die in het uit 2009 daterende VNG-model voor de Afvalstoffenverordening zijn opgenomen komen te vervallen.

Dit geldt bijvoorbeeld voor het begrip *inzamelen* dat in die oude modelverordening van de VNG werd gebruikt. In de onderhavige verordening is slechts sprake van het begrip *inzameling*. Het begrip *inzameling* is door de Wm gedefinieerd en daarom zonder begripsbepaling opgenomen in deze verordening. Artikel 1.1 van de wet verstaat onder *inzameling*: verzameling van afvalstoffen, met inbegrip van de voorlopige sortering en de voorlopige opslag van afvalstoffen, om deze daarna te vervoeren naar een afvalverwerkingsinstallatie. Dit begrip is letterlijk overgenomen van de Kaderrichtlijn Afvalstoffen. *Inzameling* is het begin van het afvalstoffenbeheer. Onder afvalstoffenbeheer verstaat de richtlijn immers: *inzameling*, vervoer, nuttige toepassing en verwijdering van afvalstoffen, met inbegrip van het toezicht op die handelingen en de nazorg voor de stortplaatsen na sluiting en met inbegrip van activiteiten van handelaars of makelaars.

In de oude modelverordening van de VNG werd het begrip *inzamelen* gebruikt om ruimte te laten voor de verschillende middelen en voorzieningen waarmee de *inzameling* plaatsvindt bij gemeenten en om duidelijk te maken dat het gaat om *inzameling* van afvalstoffen die ook ter *inzameling* zijn aangeboden. In deze verordening kon dit begrip achterwege blijven omdat het begrip *inzameling* zoals het hier wordt geregeld eveneens deze ruime praktijk omvat en ten tweede omdat in de verordening zelf geen ruimte is gelaten voor *inzameling* van afvalstoffen zonder dat die worden aangeboden via deze middelen of voorzieningen.

Wat betreft de huishoudelijke afvalstoffen regelt deze verordening, enerzijds, dat de *inzameling* slechts kan geschieden door aangewezen *inzameldiensten* en, anderzijds, dat door gebruikers van de percelen waar huishoudelijke afvalstoffen ontstaan, deze afvalstoffen slechts mogen worden overgedragen of aangeboden ter *inzameling* aan deze *inzameldienst* of overdragen aan *inzamelaars*, of achterlaten op een daartoe ter beschikking gestelde plek. *Inzameling* of het aanbieden ter *inzameling* door of aan anderen dan deze personen is verboden. De verordening regelt eveneens op welke wijze dat plaats dient te vinden. Er zijn regels over gescheiden *inzameling* van afzonderlijke bestanddelen van afval zoals groente-, fruit- en tuinafval (hierna: GFT-afval) of papier en karton, over de middelen waarmee dat dient te gebeuren. In schema is de terminologie van artikel 10.24 van de Wm en artikel 1.1 van de Wm dus als volgt gebruikt t.a.v. de huishoudelijke afvalstoffen:



De gebruiker van een perceel	De inzameldienst of inzamelaar
Overdragen (aan een inzamelaar)	Innemen (door een inzamelaar)
Ter inzameling aanbieden (al dan niet via inzamelmiddelen of inzamelvoorzieningen)	Inzameling (via de betreffende middelen of voorzieningen) door de inzameldienst
Achterlaten op een ter beschikking gestelde plaats	Inzamelplaats

Het is in deze opzet niet nodig om nog een afzonderlijke begripsbepaling voor 'inzamelen' op te nemen, zoals in de oude modelverordening het geval was.

De begrippen *inzamelmiddel* of *inzamelvoorziening* behoeven geen definitie nu uit de tekst van artikel 10 voldoende duidelijk is waarom het kan gaan. Voorbeelden zoals huisvuilzakken, minicontainers, afvallemmers (inzamelmiddelen) of wijkcontainers, brengdepots, verzamelcontainers (inzamelvoorzieningen) zijn genoegzaam bekend en lenen zich niet voor opname in de tekst van de verordening. De begrippen *inzameldienst* en *inzamelaar* behoeven geen zelfstandige definitie nu uit artikelen 3 en 4 genoegzaam volgt om wie het gaat. Andere begrippen kwamen in de verordening zo weinig voor dat, een definitie overbodig was en in de artikeltekst zelf uitsluitel kon worden gegeven. Een voorbeeld is het begrip *weg* in artikel 17.

#### *Uitvoeringsbesluit van dagelijks bestuur*

De verordening delegeert de bevoegdheid tot het stellen van regels over de volgende onderwerpen aan het dagelijks bestuur:

- Nadere regels over het verzamelen van huishoudelijke afvalstoffen (artikel 3, tweede lid);
- Nadere regels over vrijstelling voor categorieën personen en organisaties als inzamelaars (artikel 4, eerste lid);
- Regels over afzonderlijke bestanddelen (geclausuleerd), frequentie en locatie van inzameling (artikel 7);
- Regels over het aanwijzen van inzamelmiddelen, -voorzieningen en het bepalen van locaties (artikel 7A);
- Nadere regels inclusief vrijstelling voor gescheiden aanbieden ter inzameling van huishoudelijke afvalstoffen (artikel 8, tweede lid), zoals het nader omschrijven van de bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen, of over fracties waarvan vermenging is toegestaan;
- Regels over het gebruik van inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen (artikel 10)
- Regeling van inzameling van bedrijfsafvalstoffen (artikel 13).

Daarnaast is sprake van nadere besluitvorming door het dagelijks bestuur die strikt genomen geen algemeen verbindende voorschriften inhouden maar die samen met de hiervoor genoemde regels opgenomen kunnen worden in het uitvoeringsbesluit van het dagelijks bestuur. Deze besluitvorming gaat over:

- De dagen en tijden waarop de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen plaatsvindt (artikel 9).
- De aanwijzing van toezichthoudende ambtenaren (artikel 20).

## ARTIKELSGEWIJS

### Artikel 1. Begrippen

Het begrip *perceel* is omwille van de leesbaarheid opgenomen met een vaste toevoeging die bij het gebruik van dit begrip in de verordening telkens moet worden meegelezen. Het gaat immers telkens om percelen *waar huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan*. Deze toevoeging is opgenomen in verband met artikelen 10.21 en 10.22 van de Wm, waarin sprake is van de zorg van de gemeente voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen "bij elk binnen haar grondgebied gelegen perceel waar zodanige afvalstoffen geregeld kunnen ontstaan". Wat onder perceel moet worden verstaan kan niet goed op het niveau van deze verordening worden vastgesteld. Ingevolge het arrest van de Hoge Raad van 18 september 1991, nr. 27597, BNB 1991/333, is een perceel een plaats waar huishoudelijke afvalstoffen geregeld binnen een particuliere huishouding kunnen ontstaan.

Slechts dan is geen sprake van een perceel, indien het gaat om een gedeelte van een onroerende (of roerende) zaak dat blijkens indeling en inrichting niet is bestemd voor het voeren van een particuliere huishouding waarin geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan. Dit zal telkens naar de feiten en het spraakgebruik bepaald moeten worden. Ingevolge het arrest van de Hoge Raad van 10 juli 2015 (ECLI:NL:HR:2015:1773) kon ook een woonruimte in een zorgcentrum een particuliere huishouding zijn waar geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan (zie voor de feiten Gerechtshof Den Haag 19 augustus 2014, ECLI:NL:GHDHA:2014:2862).

## **Artikel 2. Doelstelling**

In dit artikel is het met de verordening te dienen doel vermeld. Deze volgt uit de wettelijke grondslag van de verordening. De toepassing van bevoegdheden op basis van deze verordening zullen derhalve telkens in dat kader moeten plaatsvinden. Doelmatig afvalstoffenbeheer is onderdeel van de bescherming van het milieu. Het begrip afvalstoffenbeheer is gedefinieerd in de Kaderrichtlijn afvalstoffen als volgt: inzameling, vervoer, nuttige toepassing en verwijdering van afvalstoffen, met inbegrip van het toezicht op die handelingen en de nazorg voor de stortplaatsen na sluiting en met inbegrip van activiteiten van handelaars of makelaars.

## **Artikel 2A. Nadere regels over inzamelen<sup>2</sup>**

Nadere regels over de inzameling kunnen, indien noodzakelijk, door het dagelijks bestuur op grond van artikel 2A worden gesteld. Door dit artikel op te nemen op deze plaats in de verordening, is de bevoegdheid niet beperkt tot de artikelen waarin de bevoegdheid in een lid wordt genoemd. Dat is een aanvulling op de VNG-modelverordening. Het artikel biedt het dagelijks bestuur de mogelijkheid om ook (nog) onvoorzienne situaties - binnen de bestaande ruimte en doelstelling van de verordening - te reguleren.

## **Artikel 3. Aanwijzing van de inzameldienst**

In het eerste lid wordt Avri, onderdeel afvalbeheer, aangewezen als inzameldienst die is belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen. De zorg voor deze inzameling berust ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wm op de gemeenteraad en burgemeesters en wethouders. De aangewezen inzameldienst zal aan die zorg praktische uitvoering geven.

In het tweede lid wordt een grondslag gegeven om nadere regels te stellen over het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen.

## **Artikel 4. Regulering van andere inzamelaars**

Dit artikel regelt de mate waarin het voor anderen dan de inzameldienst mogelijk is huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen. In beginsel is dit verboden. Er zijn echter drie categorieën van andere inzamelaars dan de inzameldienst, die bepaalde bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen mogen inzamelen. Ten eerste als een inzamelaar is aangewezen. Het gaat dan om een beschikking, waaraan op grond van het tweede lid voorschriften en beperkingen kunnen worden verbonden. Een aanwijzing wordt niet van rechtswege verleend als sprake zou zijn van niet tijdig beslissen. Ten tweede kan het dagelijks bestuur bepaalde personen of organisaties vrijstellen bij nadere regels. In het eerste lid, onder b, is mogelijk gemaakt dat er met generieke vrijstellingen kan worden gewerkt voor bijvoorbeeld scholen die papier inzamelen of voor andere organisaties of personen die bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen inzamelen als inzamelaar. Ten derde zijn er producenten van bijvoorbeeld witgoed voor wie op grond van de Wm in algemene maatregelen van bestuur verplichtingen bestaan tot inname van afgedankte producten. Het gaat dan om de producentenverantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend kan daarvoor geen verbod gelden. De aanwijzing van inzamelaars verschilt qua karakter van de aanwijzing van de inzameldienst. Het gaat bij de inzamelaars om personen of organisaties die om verschillende redenen behulpzaam willen zijn bij de taak om huishoudelijk afval in te zamelen. Deze aanwijzing heeft – anders dan de aanwijzing van de inzameldienst – het karakter van een vergunning en gaat niet gepaard met een uitvoeringsplicht.

## **Artikel 5. Aanwijzing van inzamelplaats**

Op deze plaats wordt afzonderlijk geregeld dat op ten minste een plaats ook buiten kantooruren of in het weekend (in voldoende mate dus) gelegenheid wordt geboden om huishoudelijke afvalstoffen achter te laten. Hiertoe is het

---

<sup>2</sup> Om zoveel mogelijk het model in stand te houden en daarmee het risico op fouten in de formulering (o.a. verwijzingen in artikelen naar andere artikelen) te verkleinen en ook de koppeling met eventuele jurisprudentie te behouden, wordt er bij een toegevoegd artikel gewerkt met een artikelnummer + letter in plaats van het nummeren van de hele verordening. Dit geldt ook voor artikel 7A.

algemeen bestuur verplicht in verband met de in artikel 7 geboden mogelijkheid om niet telkens per week en bij elk perceel in te zamelen. Ingevolge artikel 10.26, tweede lid, van de Wm is dit verplicht. Het gaat hier om een daartoe ter beschikking gestelde plaats, waar alle bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen kunnen worden achtergelaten. Het onderscheid zich dus als locatie waar huishoudelijke afvalstoffen in een inzamelmiddel, zoals een vuilniszak, een minicontainer of een afvallemmer naar toe worden gebracht, van een inzamelvoorziening, zoals een boven- of een ondergrondse container, waarin collectief huishoudelijke afvalstoffen kunnen worden achtergelaten met het oog op de inzameling daarvan.

#### **Artikel 6. Algemene verboden**

Dit artikel regelt dat het aanbieden, overdragen of achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen niet anders mag geschieden via de kanalen die daarvoor in de artikelen 3, 4 en 5 zijn aangewezen. Dit tot de gebruikers van percelen waar huishoudelijke afvalstoffen geregeld kunnen ontstaan gericht verbod is de keerzijde van de in die artikelen tot de inzameldienst en andere inzamelaars gericht verbod.

#### **Artikel 7. Afvalscheiding**

Dit artikel regelt welke bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen afzonderlijk moeten worden ingezameld, met welke frequentie en op welke locatie. Deze locatie kan zijn bij elk perceel, nabij elk perceel of een van deze met uitzondering van bepaalde gebieden van de gemeente.

Artikel 10.21 van de Wm schrijft voor dat het gemeentebestuur, al dan niet samen met het gemeentebestuur van andere gemeenten, ervoor zorgt dat ten minste eenmaal per week de huishoudelijke afvalstoffen worden ingezameld elk binnen haar grondgebied gelegen perceel waar zodanige afvalstoffen geregeld kunnen ontstaan. Grove huishoudelijke afvalstoffen zijn daarvan uitgezonderd. GFT-afval moet volgens dit artikel verplicht afzonderlijk wordt ingezameld. De gemeenteraad kan volgens artikel 10.21, derde lid, van de Wm besluiten tot het afzonderlijk inzamelen van andere bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen. Deze vrijheid is ingeperkt door artikel 3 van de Regeling afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. Dat verplicht gemeenten ertoe om afgedankte elektrische en elektronische apparatuur van particuliere huishoudens gescheiden in te zamelen.

Bij de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot afvalstoffen dient het gemeentebestuur bovendien rekening te houden met het Landelijk afvalbeheersplan (hierna: LAP). In het LAP zijn bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen benoemd, die door de consument gescheiden dienen te worden. In het Landelijke afvalbeheerplan worden de volgende bestanddelen van huishoudelijk afval genoemd die gescheiden kunnen worden ingezameld.

- GFT-afval;
- papier en karton;
- glas;
- textiel;
- kunststof verpakkingsmateriaal;
- elektrische of elektronische apparatuur;
- klein chemisch afval.

In de vergadering van 18 oktober 2018 heeft het Algemeen Bestuur besloten dat het blik niet langer met het restafval (maar met verpakkingsglas) wordt ingezameld.

Op grond van artikel 10.26 van de Wm kan de gemeenteraad in het belang van een doelmatig beheer van huishoudelijke afvalstoffen bij de afvalstoffenverordening afwijken:

- a. van de inzameling *bij* elk perceel (bepaald mag worden *nabij* elk perceel),
- b. van de frequentie van eenmaal per week (bepaald mag worden met welke regelmaat bij de verordening),
- c. van de inzameling in het gehele grondgebied (bepaald mag worden dat in een gedeelte van het grondgebied *geen* huishoudelijke afvalstoffen worden ingezameld),
- d. van de afzonderlijke inzameling van GFT-afval (bepaald mag worden dat *bestanddelen* GFT-afval afzonderlijk worden ingezameld),
- e. en bepaald mag worden dat GFT-afval met andere daarbij aangewezen bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen afzonderlijk van het overige huishoudelijke afval wordt ingezameld.

De frequentie waarmee deze gescheiden inzameling plaats vindt is niet wekelijks. Indien de frequentie lager is dan eenmaal per week, is de inspraakverordening van toepassing en is artikel 5 van de modelverordening van de VNG verplicht. Dit vloeit voort uit artikel 10.26, tweede lid, en artikel 10.27 van de Wm.

Een afvalstoffenverordening die één van deze mogelijkheden benut dient te worden voorbereid met toepassing van de inspraakverordening die op grond van artikel 150 van de Gemeentewet is vastgesteld (artikel 10.26 van de Wm). Dit is voor de artikelen 6 en 7 van het Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening 2019 gebeurd in de periode van half mei tot begin juli 2018. Omdat artikel 7A van de Afvalstoffenverordening hiervan de basis vormt is de tekst van dit artikel tegelijkertijd ter inzage gelegd.

Indien toepassing wordt gegeven aan de onderdelen b of c, dan moet de gemeente zorgen voor een daartoe ter beschikking gestelde plaats voor het achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen. Dat laatste is geregeld in artikel 5 van deze verordening.

Het regelen van de frequentie en locatie inzameling wordt in beginsel overgelaten aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur bepaalt wel welke bestanddelen in ieder geval afzonderlijk ingezameld dienen te worden. Dit is onder meer van belang omdat artikel 8 aan burgers het verbod oplegt om die bestanddelen ongescheiden ter inzameling aan te bieden.

#### **Artikel 7A Inzamelmiddelen en -voorzieningen.**

Dit artikel regelt dat Avri verantwoordelijk is voor het aanwijzen van inzamelmiddelen en -voorzieningen die huishoudens moeten gebruiken voor het aanbieden van afval, inclusief de locaties waar de inzamelvoorzieningen worden gerealiseerd. Het gebruik van de in het derde lid genoemde bevoegdheid moet in samenspraak gaan met de gemeente waar de container wordt geplaatst.

Het AB-besluit van maart 2017 waarbij gekozen is voor de invoering van restafval op afstand (variant 1c) en waarbij inwoners van het buitengebied de keuze wordt gelaten om mee te doen met restafval op afstand of de kiezen voor het behoud van de restafvalcontainer aan huis, wordt als volgt uitgewerkt in het Uitvoeringsbesluit afvalstoffenverordening 2019:

*Buitengebied:* het gebied buiten de bebouwde kom zoals vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en dat als zodanig op grond van artikel 156a WvW 1994 is aangeduid en percelen binnen de bebouwde kom waarbij;

- de loopafstand voor een groot aantal percelen niet voldoet aan de door het algemeen bestuur van Avri vastgestelde richtlijn uit de 19 locatiecriteria en/of;
- er een lage dichtheid van woningen is (dunbevolkte kernen met minder dan 72 aansluitingen) en/of;
- vanwege route-efficiëntie en doelmatigheid van inzet van het inzamelvoertuig inzameling met minicontainers de voorkeur heeft.

Bewoners krijgen de keuze om restafvalcontainers aan huis te houden. Of zij kiezen er voor om hun afval naar een verzamelcontainer in de dichtst bij zijnde kern te brengen. Het is goed mogelijk dat zij dan meer dan 250 meter met hun afval moeten lopen/rijden. Er worden geen verzamelcontainers geplaatst in het buitengebied.

*Bebouwde kom (kernen):*

- in een dunbevolkte kern waar er minder dan 72 aansluitingen zijn, wordt er geen ondergrondse container geplaatst, maar houden de bewoners (net als de bewoners van het buitengebied) de mogelijkheid om minicontainers te gebruiken. Of zij kiezen er voor om hun restafval naar een verzamelcontainer in de dichtst bij zijnde kern te brengen.
- In kernen met 73-144 percelen wordt één ondergrondse container geplaatst. Ook deze inwoners houden de mogelijkheid om hun restafvalcontainers aan huis te behouden. Op verzoek worden zij aangesloten op de verzamelcontainer binnen de eigen kern.
- Voor kernen met meer dan 144 percelen geldt de algemene regel: verzamelcontainers op maximaal 250 meter (richtlijn) van de woning. En er bestaat geen recht op minicontainers voor restafval.

#### **Artikel 8. Gescheiden aanbieding**

Dit artikel regelt de keerzijde van artikel 7. Wat gescheiden moet worden ingezameld, moet ook gescheiden worden aangeboden. Concrete omschrijvingen van de bestanddelen kunnen door het dagelijks bestuur in de

nadere regels op grond van artikel 8 worden gegeven om discussies te slechten en om in het kader van de handhaving houvast te bieden (welles/nietes-lijst). Ook kan van de vrijstellingsmogelijkheid gebruik worden gemaakt om te regelen dat bepaalde hoeveelheden (fracties) van de bestanddelen mogen voorkomen bij de inzameling van andere bestanddelen. Zo zal niet verboden hoeven te zijn als er eens een papiertje tussen het GFT-afval voorkomt.

#### **Artikel 9. Tijdstip van aanbidding**

De tijdstippen voor de inzameling worden door het dagelijks bestuur bepaald. Het gaat hier om een besluit van algemene strekking.

#### **Artikel 10. Wijze en plaats van aanbidding**

Er is een onderscheid tussen inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen. Inzamelmiddelen dienen het ter inzameling aanbieden door een huishouden, zoals een minicontainer, afvallemmer, plastic afvalzak. Inzamelvoorzieningen, dienen het collectief ter inzameling aanbieden door meerdere huishoudens, zoals een verzamelcontainer of een wijkcontainer, voor het inzamelen daarvan. Op grond van dit artikel kunnen inzamelmiddelen worden voorgeschreven. Ook kunnen hier regels worden gesteld over het gebruik van inzamelvoorzieningen.

#### **Artikel 11. Inzameling bedrijfsafvalstoffen door inzameldienst**

De inzameldienst kan ook bedrijfsafvalstoffen (of bepaalde bestanddelen van bedrijfsafvalstoffen) inzamelen. Anders dan bij huishoudelijke afvalstoffen geldt voor bedrijfsafvalstoffen echter geen zorgplicht voor de gemeente. Inzameling van bedrijfsafvalstoffen door de inzameldienst is daarom een daarvan te onderscheiden activiteit waarbij de inzameldienst tegen vergoeding afval inzamelt bij bedrijven. In de praktijk gaat het daarbij veelal om afval uit de KWD-sector of bouw- en sloopafval (voor zover dit niet wordt gerekend tot het huishoudelijk afval).

#### **Artikel 12. Aanbieden ter inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

Alleen die bedrijven die betalen voor de inzamelvoorzieningen mogen hun bedrijfsafvalstoffen aanbieden aan de inzameldienst.

#### **Artikel 13. Regeling van inzameling van bedrijfsafvalstoffen**

Het dagelijks bestuur kan, net als bij huishoudelijke afvalstoffen, regels stellen over de wijze waarop de afvalstoffen ter inzameling moeten worden aangeboden. De basis voor het stellen van regels over de inzameling van bedrijfsafvalstoffen kan worden gevonden in artikel 10.23, derde lid, van de Wm. De memorie van toelichting zegt hierover: "Ten aanzien van de inzameling van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen mogen ook in het belang van de bescherming van het milieu regels worden gesteld. Blijkens het derde lid mogen deze regels geen vergunningstelsel inhouden. Dit is krachtens artikel 10.48 Wm voorbehouden aan de minister. Vanzelfsprekend mogen de gemeenten hun bevoegdheid evenmin benutten ter bevoordeling van de eigen inzameldienst en ten nadele van andere aanbieders op de markt." Het is dus mogelijk om in het belang van het milieu bepaalde dagen te kunnen aanwijzen waarop bedrijfsafvalstoffen mogen worden ingezameld. Bijvoorbeeld ter beperking of voorkoming van geluidhinder of aanzuigende werking of om ritten zoveel mogelijk te combineren. Dit artikel kan met name van belang zijn voor de inzameling van bedrijfsafvalstoffen in een (historisch) centrum. Uiteraard kunnen deze regels voor alle betrokken inzamelaars die bedrijfsafvalstoffen ophalen gelden.

#### **Artikel 14. Dumpingsverbod**

Dit artikel heeft primair een milieubeschermdende functie en beoogt de gemeenten een instrument te geven om illegale dumpingen, voor zover er geen hogere wet- of regelgeving van toepassing is, of het ontstaan van zwerfafval tegen te gaan. Uiteraard zal in een aantal gevallen het brengen van stoffen op of in de bodem zodanig kunnen gebeuren dat een hogere wet, zoals de Wet bodembescherming, de Waterwet of het Besluit bodemkwaliteit van toepassing is. In het eerste lid worden bewust de termen *stof* en *voorwerp* gebruikt en niet alleen de term *afvalstof*, omdat niet altijd duidelijk is of de desbetreffende stoffen of voorwerpen afvalstoffen zijn. In artikel 10.25, onder a, van de Wm is de mogelijkheid voor het opnemen van een dergelijk artikel in de afvalstoffenverordening. Met de vermelding 'iedere oppervlakte' in eerste lid wordt beoogd ook afvaldumping in het water te verbieden.

#### **Artikel 15. Zwerfafval in de openbare ruimte**

Op grond van artikel 10.25, onder a en b, van de Wm kunnen gemeenten in hun afvalstoffenverordening de zwerfafvalproblematiek regelen. Er is sprake van facultatief medebewind. Gemeenten hebben hiertoe de bevoegdheid, maar geen wettelijke plicht.

Het begrip *zwerfafval* zelf behoeft geen verdere definitie nu de redactie blijkt dat van zwerfafval sprake is wanneer ter inzameling gereedstaand afval wordt verspreid, omgestoten of omgeschopt, etc. De redactie brengt ook mee dat doorzoeken op een manier die geen zwerfafval veroorzaakt, bijvoorbeeld door morgensterren, ook onder het verbod valt.

#### **Artikel 16. Geen opslag van afval in de open lucht**

Kern van dit artikel is opslag van huishoudelijke afvalstoffen, het gaat niet op het bewaren van afvalstoffen voor aanbidding tijdens de eerstvolgende inzameling daarvan. Opslag is niet het bewaren voor de eerstvolgende aanbidding ter inzameling. Er is geen behoefte aan een mogelijkheid van ontheffing, nu in artikel voor gebieden waar vanwege de bouw uit de jaren 1970 geen ruimte heeft voor het houden van minicontainers bijvoorbeeld, een vrijstelling kan worden verleend. Waarneembaar gaat in de eerste plaats om zicht. Daarnaast kan sprake zijn van reukoverlast.

#### **Artikel 17. Ontdoen van autowrakken**

Hierin is de afgifte van autowrakken door huishoudens geregeld. Op grond van artikel 6 van het Besluit beheer autowrakken (hierna: BBA) moeten gemeenten in hun afvalstoffenverordening bepalen dat een autowrak, zijnde een huishoudelijk afvalstof, slechts mag worden afgegeven aan autodemontagebedrijven, garages en autoschadeherstelbedrijven of aan een persoon die in een ander land dan Nederland is gevestigd (onder strikte voorwaarden). Op grond van artikel 7 van het BBA worden autowrakken, afkomstig van huishoudens uitdrukkelijk uitgezonderd van de gemeentelijke zorgplicht voor de inzameling van huishoudelijk afval.

#### **Artikel 18. Onjuist aanbieden afval (inzamelmiddel).**

Dit artikel biedt de mogelijkheid om de inzameling van afval dat niet correct wordt aangeboden (ook vervuilde grondstoffen), op te schorten totdat de fout door de ontdoener is hersteld. De ontdoener kan contact opnemen met Avri waarna zijn container weer wordt ingepland voor inzameling.

#### **Artikel 20. Toezichthouders**

Deze systematiek volgt uit artikel 18.1a van de Wm en artikel 5.10, derde lid, onderdeel a, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

#### **Artikel 21. Aanvullings- en afwijkingsbevoegdheid.**

In dit artikel is opgenomen dat het dagelijks bestuur kan afwijken van de verordening. Afwijken kan al op basis van het Uitvoeringsbesluit maar dat beperkt zich tot experimenten. Dit wordt nu verruimd. Hiermee wordt voorkomen dat het anticiperen op (nu nog onbekende) toekomstige ontwikkelingen en het bieden van maatwerk moeten wachten totdat een volgende gewijzigde verordening is vastgesteld. Het artikel is een aanvulling op de modelverordening van de VNG. Het gebruik van deze bevoegdheid door of namens het dagelijks bestuur leidt er toe dat - indien de aanpassingen structureel blijken te zijn - de verordening op een later moment met deze wijzigingen alsnog wordt aangepast en wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur. In de tussentijd zorgt dit artikel voor soepelheid in de regelgeving die de ambities uit de Regionale Visie Afval en Grondstoffen voor de omslag naar een circulaire economie kan vragen.



# Verordening afvalstoffenheffing Avri 2019

<b>Auteur</b>	Avri
<b>Versie</b>	definitief
<b>Datum</b>	13 december 2018

## Verordening afvalstoffenheffing Avri 2019

Het algemeen bestuur van Avri besluit,

gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;  
gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;  
gelet op artikel 21, eerste lid, van de gemeenschappelijke regeling Avri;

vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing;  
"Verordening Afvalstoffenheffing Avri 2019".

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

- Heffingsgebied: het totale gebied van de in de gemeenschappelijke regeling "Avri" deelnemende gemeenten.  
Gebruik maken: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 wet milieubeheer.  
BSR: Belasting Samenwerking Rivierenland.  
Hoogbouw: niet grondgebonden woningen waarvan de bewoners niet in de gelegenheid zijn om GFT gescheiden aan te bieden omdat een inzamelvoorziening daartoe in de nabijheid van de woning ontbreekt of omdat de bewoners niet de gelegenheid hebben om het inzamelmiddel voor GFT op terrein in eigendom of terrein in gebruik door huur, te plaatsen.  
Laagbouw: woningen waarvan de bewoners de mogelijkheid hebben om GFT-afval gescheiden aan te bieden.  
Buitengebied: het gebied buiten de bebouwde kom zoals vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en dat als zodanig op grond van artikel 156a WvW 1994 is aangeduid en percelen binnen de bebouwde kom waarbij;
- de loopafstand voor een groot aantal percelen niet voldoet aan de door het algemeen bestuur van Avri vastgestelde richtlijn uit de 19 locatiecriteria en/of;
  - er een lage dichtheid van woningen is (dunbevolkte kernen met minder dan 72 aansluitingen) en/of;
  - vanwege route-efficiëntie en doelmatigheid van inzet van het inzamelvoertuig inzameling met minicontainers de voorkeur heeft.
- Stadscentra: het gebied binnen de wallen (Oosterwal/Zuiderwal/Westerwal) in Culemborg, binnen de singel (Singelwal) in Zaltbommel en binnen de grachten (Oliemolenwal/Sint Walburgbinnensingel) in Tiel.

### Artikel 2. Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam "afvalstoffenheffing" wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer (Stb. 2002, 399).
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening wordt, op grond van de daarbij behorende tarieventabel, naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het feitelijk gebruik van een perceel ten aanzien waarvan krachtens artikel 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

### Artikel 3. Belastingplicht

1. De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge artikel 10.21 en 10.22 van de Wet Milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.
2. Voor de toepassing van het eerste lid wordt als gebruiker aangemerkt:
  - a. degene die naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van het perceel;
  - b. ingeval een gedeelte van een perceel ten gebruik is afgestaan: degene die dat gedeelte ten gebruik heeft afgestaan.



#### **Artikel 4. Maatstaf van heffing en belastingtarief**

1. De belasting wordt geheven naar de maatstaven en tarieven opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Bepalend is daarbij het containerpakket op 1 januari van het huidige belastingjaar en het aantal geregisterde aanbiedingen van het voorgaande belastingjaar zoals dat in de "afval en minicontainer registratie Avri", van Avri is vastgelegd.
3. Vangt de belastingplicht in de loop van het jaar aan, dan is bepalend het containerpakket dat zes weken na de aanvang van de belastingplicht bij dit perceel is vastgelegd.

#### **Artikel 5 (Belastingjaar)**

1. Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voor artikel 1.1 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderjaar.
3. Voor Hoofdstuk 2.1. van de tarieventabel is het belastingtijdvak 1 januari 2019 tot 1 juli 2019.
4. Voor Hoofdstuk 2.2 van de tarieventabel is het belastingtijdvak 1 juli 2019 tot en met 31 december 2019.

#### **Artikel 6. Wijze van heffing**

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, 3, 6 en 7 van de tarieventabel wordt geheven bij wege van een aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een schriftelijke gedagtekende kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

#### **Artikel 7. Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang**

1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, 3, 6 en 7 van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting bedoeld in hoofdstuk 1, 3, 6 en 7 verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde heffing als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. De belasting bedoeld in hoofdstuk 2 van de tarieventabel is verschuldigd bij aanvang van de dienstverlening.
5. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
6. Voor de toepassing van het vijfde (bovenstaande) lid wordt het totaal van de op een aanslagbiljet verenigde aanslagen afvalstoffenheffing of andere heffingen aangemerkt als één belastingbedrag.

#### **Artikel 8. Termijnen van betaling**

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990, moet de verschuldigde belasting worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede twee maanden later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt dat betaling via automatische incasso mogelijk is, mits wordt voldaan aan de daaraan verbonden en in het Incassoreglement van BSR opgenomen voorwaarden.
3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in dit artikel gestelde termijnen.

#### **Artikel 9. Kwijtschelding**

1. Bij de invordering van de afvalstoffenheffing wordt kwijtschelding voor minima verleend voor (hoofdstuk 1 van de tarieventabel), afvalpas voor toegang tot ondergrondse inzamellocatie, of één 140 liter restafval container bestemd voor huishoudelijke afvalstoffen en één 140 liter container bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval. Kwijtschelding wordt verleend op het vaste deel Afvalstoffenheffingen en het gemiddelde aantal aanbiedingen van het voorafgaande afgeronde kalenderjaar tijdens de vaststelling van deze verordening; 10 aanbiedingen voor een 140 liter restafval container of 35 aanbiedingen bij een verzamelcontainer, met dien verstande dat, indien gedurende het belastingjaar gebruik is gemaakt van verschillende middelen voor het aanbieden van restafval, het maximale variabele bedrag aan kwijtschelding € 56 bedraagt. Voor uitbreiding op het kwijtscheldingspakket en de daarbij behorende aanbiedingen wordt geen kwijtschelding verleend.
2. Een verzoek om kwijtschelding dient ingediend te worden bij BSR. BSR kan besluiten kwijtschelding te

verlenen op basis van persoonlijke en financiële omstandigheden.

**Artikel 10. Nadere regels door het dagelijks bestuur**

Het dagelijks bestuur kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing.

**Artikel 11. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. De “Verordening afvalstoffenheffing Avri 2018”, wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Deze verordening en de Tarieventabel als bedoeld in artikel 4 treden in werking met ingang van 1 januari 2019.
3. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2019.
4. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening afvalstoffenheffing Avri 2019”.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van de Avri in zijn openbare vergadering van 20 december 2018,

De secretaris,

de voorzitter,

E.J. de Vries

J. Reus

## Bijlage als bedoeld in artikel 4 van de Verordening afvalstoffenheffing Avri

### Tarientabel 2019 behorende bij de Verordening Afvalstoffenheffing Avri

De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting, indien deze verschuldigd is.

#### Hoofdstuk 1 Maatstaf en jaarlijks tarief afvalstoffenheffing vaste tarief (basis tarief)

<b>1.1</b>	De belasting bedraagt per perceel en per jaar	<b>€ 163</b>
	Deze belasting is gebaseerd op de mogelijkheid om per perceel twee containers bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval, plasticverpakkingen en drankenkartons (PD) en papier en één container of afvalpas die toegang geeft tot een verzamelcontainer bestemd voor restafval te gebruiken, dan wel gebruik te maken van verzamelcontainers, hetgeen op de Afvalstoffenverordening Avri is gebaseerd.	

#### Hoofdstuk 2.1 Maatstaven en tarieven voor afvalstoffenheffing variabele deel tot 1 juli 2019

<b>2.1</b>	De belasting als bedoeld in onderdeel 1.1 wordt vermeerderd met een variabel deel gebaseerd op het aantal aanbiedingen voor het op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, in bruikleen hebben van een bepaalde container of de mogelijkheid gebruik te kunnen maken van een verzamelcontainer en bedraagt per aanbieding van:	
<b>2.1.1</b>	Een container bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval	<b>€ 0,00</b>
<b>2.1.2</b>	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 240 liter is	<b>€ 8,00</b>
<b>2.1.3</b>	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 140 liter is	<b>€ 4,67</b>
<b>2.1.4</b>	Het gebruik van (ondergrondse) verzamel container voor restafval met inwerpopening van 60 liter voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra	<b>€ 1,60</b>
<b>2.1.5</b>	Het gebruik van (ondergrondse) verzamel container voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra	<b>€ 0,80</b>
<b>2.1.6</b>	Het gebruik van (ondergrondse) verzamel container voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor overige huishoudens	<b>€ 1,00</b>
<b>2.1.7</b>	Een container bestemd voor oud papier en karton	<b>€ 0,00</b>
<b>2.1.8</b>	Een inzamelzak bestemd voor plasticverpakkingen en drankenkartons	<b>€ 0,00</b>
<b>2.1.9</b>	Een container bestemd voor plasticverpakkingen en drankenkartons	<b>€ 0,00</b>

#### Hoofdstuk 2.2 Maatstaven en tarieven voor afvalstoffenheffing variabele deel vanaf 1 juli 2019

<b>2.2</b>	De belasting als bedoeld in onderdeel 1.1 wordt vermeerderd met een variabel deel gebaseerd op het aantal aanbiedingen voor het op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, in bruikleen hebben van een bepaalde container of de mogelijkheid gebruik te kunnen maken van een verzamelcontainer en bedraagt per aanbieding van:	
<b>2.2.1</b>	Een container bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval	<b>€ 0,00</b>
<b>2.2.2</b>	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 240 liter is	<b>€ 8,00</b>
<b>2.2.3</b>	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 140 liter is	<b>€ 4,67</b>
<b>2.2.4</b>	Het gebruik van (ondergrondse) verzamel container voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra	<b>€ 0,80</b>
<b>2.2.5</b>	Het gebruik van (ondergrondse) verzamel container voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor overige huishoudens	<b>€ 1,00</b>
<b>2.2.6</b>	Een container bestemd voor oud papier en karton	<b>€ 0,00</b>
<b>2.2.7</b>	Een inzamelzak bestemd voor plasticverpakkingen en drankenkartons	<b>€ 0,00</b>
<b>2.2.8</b>	Een container bestemd voor plasticverpakkingen en drankenkartons	<b>€ 0,00</b>

#### Hoofdstuk 3 Maatstaven en tarieven voor afvalstoffenheffing vaste tarief extra container

<b>3.1</b>	De belasting als bedoeld in onderdeel 1.1. wordt vermeerderd met een vast tarief voor het op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, in bruikleen hebben van een extra:	
<b>3.1.1</b>	container van 140 of 240 liter, bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval (maximaal 2 containers per perceel)	<b>€ 0,00</b>
<b>3.1.2</b>	container van 140/240 liter, bestemd voor restafval (maximaal 2 containers per perceel)	<b>€ 50,00</b>
<b>3.1.3</b>	Container van 140 of 240 liter, bestemd voor plasticverpakkingen en drankenkartons	<b>€ 0,00</b>

	(maximaal 2 containers per perceel)	
3.1.4	container van 140 of 240 liter, bestemd voor oud papier en karton (maximaal 2 containers per perceel)	€ 0,00

#### Hoofdstuk 4 Administratie- en leveringskosten voor het leveren/vervangen/herplaatsen van (extra) containers en het wijzigen van het containerpakket

4.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedragen de eenmalige administratie- en leveringskosten voor het op aanvraag:	
4.1.1	Omwisselen van een container voor restafval van 240 liter voor een container van 140 liter	€ 0,00
4.1.2	Leveren (extra) container(s) ongeacht volume per levering of omwisselen van toegangspas voor ondergrondse verzamelcontainer voor restafval naar een container voor restafval voor inwoners buitengebied	€35,00
4.1.3	Omwisselen van container(s) van 140 liter voor een container van 240 liter restafval, of omwisselen ongeacht volume van groente-, fruit- en tuinafval of papier container.	€ 35,00
4.1.4	Leveren van een groente-, fruit- en tuinafval container of papiercontainer indien de gebruiker van een perceel deze nog niet in zijn bezit heeft	€ 0,00
4.1.5	Inleveren van een (extra) container van 140 liter	€ 0,00
4.1.6	Inleveren van een (extra) container van 240 liter	€ 0,00
4.1.7	Leveren van een vervangende container in geval van vernieling/verbranding, diefstal of vermissing, mits daarvan een bewijs van aangifte bij de politie wordt overhandigd	€ 0,00
4.1.8	Het eenmalig omwisselen van een of meer containers uit het bestaande container pakket ongeacht volume, of eenmalig leveren van containers op aanvraag van een nieuwe bewoner van een perceel, mits de aanvraag daartoe binnen zes weken na inschrijving op het nieuwe adres is gedaan. Eventuele aanvullende wijzigingen vallen onder het bepaalde in de artikelen 4.1 t/m 4.1.7	€ 0,00
4.1.9	Omwisselen van een container voor restafval voor een toegangspas voor een ondergrondse verzamelcontainer voor restafval voor inwoners buitengebied	€ 0,00
4.1.10	Leveren op aanvraag van één extra afvalpas (maximum van 2 afvalpassen per perceel) per 1 juli 2019	€ 15,00
4.1.11	Het éénmalig omwisselen ongeacht volume, in 2019, van een container voor plasticverpakkingen en drankenkartons	€ 0,00

#### Hoofdstuk 5 Maatstaven en overige tarieven afvalstoffenheffing

5.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor de vervanging van een toegangsmiddel voor een (ondergrondse) verzamelcontainer bij verlies of diefstal, per keer	€ 15,00
5.2	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het aan huis inzamelen van grof huishoudelijk afval of de inname aan huis van elektrische en elektronische apparatuur, per aanvraag, ook bij het niet aan treffen van grof huishoudelijk afval/elektrische en elektronische apparatuur, of te ruilen inzamelmiddel	€ 20,00
5.3	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 en het bepaalde in hoofdstuk 5 bedraagt de belasting voor het opnieuw omruilen/nieuwe afspraak van een niet aangetroffen te ruilen inzamelmiddel/ grof huishoudelijk afval en elektrische apparaten op de afgesproken dag en tijdstip	€ 20,00
5.4	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor een onderzoek/openen/leggen van een inzamelmiddel op verzoek vanwege een verloren voorwerp per uur	€ 50,00 zonder kraan € 85,00 met inzet kraan
5.5	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 en het bepaalde in hoofdstuk 5 bedraagt de belasting bij annulering na 16.00 uur de werkdag vóór levering van een inzamelmiddel of afspraak tot inzameling van grof huishoudelijk afval/elektrische apparaten	€ 20,00

#### Hoofdstuk 6 Maatstaf wekelijkse inzameling groente-, fruit en tuinafval

6.1	De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt, indien gedurende een bepaalde periode in de zomermaanden het groente-, fruit- en tuinafval niet tweewekelijks maar wekelijks wordt ingezameld, vermeerderd met een vast bedrag, a. de gemeente West Betuwe b. de gemeente West Maas en Waal.	€ 6,78 € 3,02
-----	---	------------------

**Hoofdstuk 7 Maatstaf inzameling zwerfafval**

<b>7.1</b>	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt, indien de kosten voor zwerfafval die een directe relatie hebben met het beheer van huishoudelijk afvalstoffen en die te herleiden zijn naar een dienst per aansluiting doorberekend door de gemeente, vermeerderd met een vast bedrag: Gemeente: West Betuwe	<b>€ 3,05</b>
<b>7.2</b>	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt, indien de kosten voor zwerfafval die een directe relatie hebben met het beheer van huishoudelijk afvalstoffen en die te herleiden zijn naar een dienst per aansluiting doorberekend door de gemeente, vermeerderd met een vast bedrag: Gemeenten: West Maas en Waal en Maasdriel	<b>€ 3,06</b>
<b>7.3</b>	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt, indien de kosten voor zwerfafval die een directe relatie hebben met het beheer van huishoudelijk afvalstoffen en die te herleiden zijn naar een dienst per aansluiting doorberekend door de gemeente, vermeerderd met een vast bedrag: Gemeente:Culemborg.	<b>€ 3,09</b>
<b>7.4</b>	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt, indien de kosten voor zwerfafval die een directe relatie hebben met het beheer van huishoudelijk afvalstoffen en die te herleiden zijn naar een dienst per aansluiting doorberekend door de gemeente, vermeerderd met een vast bedrag: Gemeente: Zaltbommel	<b>€ 3,11</b>
<b>7.5</b>	Op verzoek van een gemeente (Tiel) worden de in onderdeel 7.1 genoemde kosten voor die gemeente voor de inwoners uit die gemeente verhoogd (tot 35% van de kosten) voor het opruimen van zwerfafval en het legen van afvalbakken binnen haar grondgebied en wordt het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 vermeerderd met een vast bedrag	<b>€ 10,13</b>

## TARIEVEN EN ACCEPTATIE VOORWAARDEN MILIEUSTRATEN Avri

De volgende afvalstoffen worden **gescheiden** geaccepteerd bij de milieustraten van Avri tegen de genoemde voorwaarden en tarieven,

Afvalstof	Afvalcode	Aanleveringcondities	Maximale hoeveelheid	Tarief	Bedrag
Asbest/ asbesthoudend afval	17.06.01 17.06.05	Luchtdicht verpakt in doorzichtig plastic van minimaal 0.2 mm dik.	2 m <sup>2</sup> (20 kilo) per bezoek	Gratis	Nvt
Bouw- en sloopafval	17.09.04	Onverpakt	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m <sup>3</sup>
Dakleer	17.03.01	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m <sup>3</sup>
Frituurvet	20.01.25	In een afgesloten verpakking en bij voorkeur in originele verpakking	Max. 10 liter per bezoek	Gratis	Nvt
Ferro/metaal	20.01.40	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Glas	20.01.02	Gebroken en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Groen, snoeihout, takken	20.02.01	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Grof restafval (volumineus of zwaar huishoudelijk afval dat niet via inzamelzak/middel ter inzameling aangeboden kan worden of daarin thuishoort)	20.03.07	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Grond	20.02.02	Onverpakt	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m <sup>3</sup>
Harde kunststoffen	20.01.39	Schoon	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Hout a- en b-kwaliteit	20.01.38	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 7,50 per 1/4 m <sup>3</sup>
Hout c-kwaliteit	20.01.37	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m <sup>3</sup>
Klein chemisch afval	Divers	In afgesloten verpakking en bij voorkeur in originele verpakking	50 kg per bezoek	Gratis	Nvt
Koelkasten	20.01.23	Onverpakt	2 stuks per jaar	Gratis	Nvt
Lege gasflessen	16.05.04 16.05.05	Compleet	4 stuks per jaar	Gratis	Nvt
Papier en karton	20.01.01	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Plasticverpakkingen en drankenkartons	15.01.02	Kunststof inzamelzak	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Restafval	20.03.01	0 tot 60 liter dichtgebonden huisvuilzak	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 2,40 per max 60 ltr huisvuilzak
Schoon EPS (piepschuim)	20.01.39	Ongebonden, droog en schoon	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Schoon gips	17.08.02	Ongebonden, droog en schoon	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m <sup>3</sup>
Schone matrassen	20.03.07	Ongebonden, droog en schoon	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Schoon puin	17.01.07	Onverpakt	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 5,-- per 1/4 m <sup>3</sup>
Tapijt	20.03.99	Gebonden en ongebonden	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt
Textiel	20.01.10 20.01.11	In zakken	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Gratis	Nvt

Vlakglas	17.02.02	Gebroken en ongebroken	2 m <sup>3</sup> per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m <sup>3</sup>
Voertuigbanden	16.01.03	Ongebonden	5 banden per jaar	Gratis	Nvt
Wit- en bruingoed	20.01.35 20.01.36	Onverpakt	5 stuks per jaar	Gratis	Nvt

**Aanleververboden:**

Afvalstoffen zoals uitgezonderd in artikel 4 van het "Acceptatiereglement milieustraten Avri" worden niet geaccepteerd.

Behoort bij het besluit van het algemeen bestuur van 20 december 2018,

De secretaris,

de voorzitter,

E.J. de Vries

J. Reus