

TOELICHTING

Codering: Aan de acties wordt per jaar een volgnummer toegekend (2019-01 etc.)

Onder het volgnummer is de datum van de vergadering vermeld, waar de actie uit voortvloeit. Achter het liggende streepje staat het nummer van het betreffende agendapunt.

✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.
Ter vergadering afgevinkte acties blijven eenmalig ter controle in de actielijst staan en vervallen daarna definitief.

#	Acties 2019	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2020-02 20.07.09-7.4	Benchmark: inzichtelijk maken hoe de gemeenten het afzonderlijk doen	DB		<u>Voortgangsmelding 10.09.2020:</u> Zaltbommel doet een voorzet; wordt in het RBA besproken. <u>Voortgangsmelding 17.12.2020:</u> in het RBA van 14 oktober besproken.	✓
2020-03 20.07.09-7.4	Onderzoek naar bezuinigingsmogelijkheden laten uitvoeren (overheadsanalyse)	DB		<u>Voortgangsmelding 10.09.2020:</u> wordt opgepakt. <u>Voortgangsmelding 17.12.2020:</u> Wordt in overleg met RBA voorbereidt.	
2020-04 20.07.09-7.4	Papierinzameling: is het mogelijk om papierinzameling op te nemen als pluspakket	DB		<u>Voortgangsmelding 10.09.2020:</u> komt terug in het AB als alle ins en outs verzameld zijn. <u>Voortgangsmelding 17.12.2020:</u> komt volgend jaar op de agenda.	
2020-05 20.10.15 -7.2	Stortplaats: doorgeven welke fracties benaderd zijn voor de lobby.	Allen			✓
2020-06 20.10.15 -7.2	Stortplaats: overzicht maken welke fracties benaderd zijn.	WB			✓
2020-07 20.10.15 - 10.1	Papierinzameling: stand van zaken opnemen in de e-letter	WB			✓
2020-08 20.12.17 – 8.3	Incontinentiemateriaal: opties aan het voorstel toevoegen: - Huis-aan-huis op halen - Wat kost het als je 5 of 10 inzamelpunten meer hebt?	WB			

Toelichting: doorlopende, ter vergadering gemaakte afspraken worden in principe niet besproken. Deze blijven staan tot het AB vaststelt dat de uitvoering routine is geworden

#	Doorlopende afspraken 2016	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
D-06					

Agendaplanning

AB 10 februari 2021 (09.00 uur)	<i>DB 11.11.2020 en 09.12.2020 Verzending stukken 17.12.2020 Platform 21.01.2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling verslag 17 december 2020 • T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst • Najaarsnota 2020 BSR • Kadernota 2022 • AB voorstel Gescheiden inzameling incontinentiemateriaal en babyluiers • Nieuwe organisatie structuur 	
AB 14 april 2021 (09.00 uur)	<i>DB 20.01.2021 en 10.02.2021 Verzending stukken 18.02.2021 Platform 22.03.2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling verslag 10 februari 2021 • T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst • Onderzoek milieustraten • BestTas • ORT • AB/DB voorstel zienswijzenprocedure aanwijzen locaties 	
Extra AB 20 mei 2021- geen besluitvorming, maar opiniërend	
<ul style="list-style-type: none"> • Programmareview GRIP 	
AB 07 juli 2021 (09.00 uur)	<i>DB 17.03.2021, 07.04.2021 en 12.05.2021 Verzending stukken 12.05.2021 Platform 17.05.2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling verslag 14 april 2021 • T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst • Begroting 2022 • Jaarrekening 2020 	
Extra AB 23 september 2021- geen besluitvorming, maar opiniërend	
<ul style="list-style-type: none"> • Programmareview GRIP 	
AB 14 oktober 2021 (09.00 uur)	<i>DB 02.06.2021 en 07.07.2021 Verzending stukken 19.08.2021 Platform 13.09.2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling verslag 07 juli 2021 • T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst • Bestuursrapportage 2021 • Voorjaarsnota 2021 BSR 	
AB 16 december 2021 (09.00 uur)	<i>DB 08.09.2021 en 06.10.2021 Verzending stukken 21.10.2021 Platform 18.11.2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling verslag 14 oktober 2021 • T.k. – Sfeerimpressie platformbijeenkomst • Begrotingswijziging 2022 • Controleprotocol en normenkader 2021 	
Spaaragenda	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nieuwe containerlocaties ▪ Incontinentiemateriaal, besluit ARN (actie AB 13.02.2020) ▪ Verwerkingskosten incontinentiemateriaal ▪ Zienswijzeprocedure (afhankelijk of het een AB besluit is) ▪ Voorbereiden Regie op afvalstromen (juni 2020) ▪ Evaluatie financiële regelingen (zoals Financiële Beheerverordening (art. 212 Gemeentewet, Treasurystatuut en Verordening (kostenverdeelsleutel-systematiek); evaluatie op termijn (termijn niet concreet bepaald) (Agenda-actie oprichtingsvergadering) <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie fin. Regelingen; aanvulling AB 18-02-16: onderdeel evaluatie: mandaatregeling; verstrekt mandaat aan directeur, ook w.b. aangaan leningen) ▪ Doorontwikkeling Avri op de markt van bedrijfsafval (Afspraak AB 16-03-15 pt. 3) Afgesproken wordt om hierover een discussie in het AB te plannen. Het MT zal dit inhoudelijk voorbereiden en een inhoudelijk stuk voorleggen ▪ Beleid textielinzameling (handhaving) (actie uit AB 22 dec. 2016) voor het eind van het jaar doen. 	

