

## **Bijlage 4: Praktische beheersafspraken INCO, gemeenten < > en AVRI**

### **De ondergetekenden:**

### **Overwegen dat:**

partijen praktische beheersafspraken op < datum> hebben gemaakt voor het door Avri in opdracht van de gemeente het inzamelen van luiers en incontinentiemateriaal via semi-ondergrondse containers.

### **Komen overeen:**

### **Beschrijving**

#### *1.1 Omvang*

Deze praktische beheersafspraken hebben betrekking op het verrichten van werkzaamheden binnen de grenzen van de gemeente door Avri in opdracht van de gemeente. Het betreft de diensten:

- Legen van semi-ondergrondse containers voor luier- en incontinentiemateriaal
- Distributie van luiers aan uitgiftepunten

#### *1.2. Looptijd praktische beheersafspraken*

Partijen zijn met ingang van 1 januari 2022 een praktische beheersafspraken aangegaan voor 10 jaar.

#### *1.3 Beëindiging praktische beheersafspraken*

Beëindiging van de praktische beheersafspraken is slechts mogelijk onder de bepalingen zoals in dit document zijn vastgelegd. Indien het Algemeen Bestuur besluit het inzamelen van incontinentie- en luiermateriaal op te nemen in het basispakket, of als maatwerk in het basispakket, vervallen deze praktische beheersafspraken van rechtswege.

#### *1.4 Evaluatie en aanpassing*

Jaarlijks worden de praktische beheersafspraken geëvalueerd en - waar noodzakelijk - na onderlinge overeenstemming tussen partijen aangepast. Deze aangepaste praktische beheersafspraken gelden alsdan vanaf 1 januari van het nieuwe kalenderjaar.

Tussentijdse afwijkingen en bijstellingen op de uitvoering van deze praktische beheersafspraken zijn slechts mogelijk nadat schriftelijke overeenstemming is bereikt. Structurele afwijkingen of bijstellingen worden in de nieuwe (geactualiseerde) praktische beheersafspraken opgenomen. Afstemming hierover vindt plaats in het regisseuroverleg.

#### *1.5 Areaalwijzigingen en/of aantal containers*

Wijzigingen in het areaal worden 'automatisch' via de afvalstoffenheffing verwerkt. Structurele areaalwijzigingen worden in de nieuwe (geactualiseerde) praktische beheersafspraken opgenomen. De praktische beheersafspraken zijn gebaseerd op het aantal containers en huisaansluitingen zoals opgenomen in de bijlage. Wijzigingen worden jaarlijks getoetst en aangepast.

### **Artikel 2: Kwaliteit- en uitvoeringssystematiek**

#### *2.1 Afhandeling meldingen en communicatie uitvoering taken*

Inwoners geven meldingen door aan het klantcontactcentrum van Avri. Avri registreert en handelt deze af op eenzelfde wijze als bij reguliere inzamelwerkzaamheden.

## *2.2. Toezicht en inspecties op geleverde prestaties / Overleg over uitvoering diensten*

De contractmanagers van gemeente en Avri zijn het eerste aanspreekpunt over de werkzaamheden. De accountmanager van Avri levert minimaal 1x per jaar een rapportage (hoeveelheden aangeboden incontinentie- en luiermateriaal ten opzichte van de prognose, eventuele vervuiling, aantal inworpen per container, aantal pasaanvragen, meldingen).

Jaarlijks is er overleg over de voortgang én over de nieuwe toeslag op de afvalstoffenheffing. In het overleg worden eventuele wijzigingen van de praktische beheersafspraken besproken en wordt besluitvorming hierover afgestemd. Tussentijdse opmerkingen en vragen lopen via de accountmanager.

## *2.3. Calamiteiten*

1. We scheiden luier- en incontinentiemateriaal apart in. In het geval van calamiteiten staat het Avri vrij om dit op te halen/verwerken als restafval.
2. Wanneer de uitvoering van basistaken van Avri in gevaar komt kan het algemeen bestuur besluiten deze praktische beheersafspraken niet uit te voeren.

## *2.4. Eigenaar inzamelmiddelen*

Avri is eigenaar van de inzamelmiddelen. Op de containers is de gebruikersovereenkomst van toepassing. De exploitatiekosten worden in het tarief verrekend.

## *2.5. Privacy*

De privacy verklaring van Avri is van toepassing.

## **Artikel 3: Werkbegroting en bekostiging**

### *3.1 Definitieve praktische beheersafspraken*

Voor 31 oktober moet er jaarlijks overeenstemming zijn over het toeslag op het tarief van de afvalstoffenheffing.

### *3.2 Prijspeil en loon- en prijsstijgingen*

- De werkbegroting is gebaseerd op het prijspeil 2021.
- Voor 2022 en daaropvolgende jaren zullen in de kadernota van de GR van Avri de financiële uitgangspunten van de te hanteren spelregels voor loon- en prijsstijgingen worden opgenomen.

### *3.3 Budgetbeheer en bekostiging bij onvoorzien, aanvullend en/of afwijkend werk*

Wanneer sprake is van onvoorzien, aanvullend en/of afwijkend werk waarvoor het budget geen of onvoldoende dekking biedt, treden partijen voorafgaand aan de uitvoering van dit werk daarover in overleg.

## **Artikel 4: Inkoop van diensten**

### *4.1. Inzet marktpartijen*

Avri heeft de vrijheid om marktpartijen te contracteren voor het beheer van en onderhoud aan de Openbare ruimte van de gemeente met inachtneming van het vastgestelde budget en overeengekomen (beeld)kwaliteitseisen en/of frequentie-afspraken.

### *4.2. Inkoop- en aanbestedingsrichtlijnen*

Voor de inkoop van diensten, werken en leveringen handelt Avri volgens de bepalingen in het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid van Avri en wet- en regelgeving

#### *4.3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid*

- Maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid vormen voor zowel de gemeente als Avri belangrijke kernwaarden bij de uitvoering van het werk, Mocht de gemeente vanuit haar eigen beleid verdergaande doelstellingen formuleren, dan gaat Avri graag met de gemeente in gesprek om te bepalen in hoeverre Avri hier een bijdrage aan kan leveren.
- Met de taken die in eigen beheer worden uitgevoerd, streven Avri en gemeente erna om circa 15 mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op jaarbasis in te zetten.
- Bij het uitbestede werk streeft Avri beleidsdoelen na met betrekking tot lokaal / regionaal inkopen, duurzaamheid en social return. Voor opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde boven de € 50.000 worden alle duurzaamheidseisen (pianoo.nl) standaard opgenomen in het bestek

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te Geldermalsen, op < datum >

#### **Bijlagen**

De hierna genoemde bijlagen vormen integraal onderdeel van de praktische beheersafspraken.

1. Aantallen containers & aantal inwoners per gemeente

**Bijlage 1. Aantallen containers & aantal inwoners per gemeente**

	<u>Aantal containers</u>	<u>Aantal inwoners 2022</u>
West Betuwe	30	51.496
Neder-Betuwe	10	24.648
Zaltbommel	12	29.447
Tiel	7	41.920