



Algemeen Bestuur Avri

Agenda 14 december 2023

Donderdag 14 december 2023 van 9.00 tot 11.00 uur vergadert het Algemeen Bestuur van Avri in de vergaderzaal van Avri.

Agenda

1. **Opening**
2. **Vaststellen agenda**
3. **Mededelingen**
4. **Ingekomen stukken**
 - 4.1 Brief Provincie Gelderland – begroting 2024 Bijlage 4.1
5. **Besluiten- en actielijst**
 - 5.1 Vaststellen verslag AB 12 oktober 2023 Bijlage 5.1
 - 5.2 Vaststellen verslag AB 2 november 2023 (openbaar) Bijlage 5.2
 - 5.3 Vaststellen verslag AB 2 november 2023 (besloten) Bijlage 5.3
 - 5.4 Cumulatieve actielijst en actieplanning Bijlage 5.4
6. **Terugkoppeling uit Platformbijeenkomst 15 november 2023** Mondeling
7. **Ter besluitvorming**
 - 7.0 AB voorstel Consequenties geamendeerd AB besluit 12 oktober stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling Bijlage 7.0 a en b
 - 7.1 AB voorstel Begrotingswijziging 2024 Bijlage 7.1
 - 7.2 AB voorstel Verordeningen 2024 Afval Bijlage 7.2 a t/m f
 - 7.3 AB voorstel Verordeningen P&C cyclus Bijlage 7.3 a t/m e
 - 7.4 AB voorstel Zienswijzenota BSR jaarstukken 2022 en begroting 2024 Bijlage 7.4 a t/m c
 - 7.5 AB voorstel Geen gebruik maken van ontbinding koopovereenkomst Medel Bijlage 7.5
8. **Ter bespreking**
 - 8.1 Strategisch Koersplan Bijlage 8.1 a en b
 - 8.2 Uitgangspunten en schetsontwerp Medel -
9. **Ter informatie**
 - 9.1 AB informatienotitie Kwijtscheldingen Bijlage 9.1
 - 9.2 AB informatienotitie Update project schone grondstoffen Bijlage 9.2
 - 9.3 Vergaderschema 2024 Bijlage 9.3
10. **Rondvraag**
11. **Sluiting**

Besluit

Algemeen bestuur van AVRI
Postbus 290
4190 CC Geldermalsen

Datum
1 december 2023

Zaaknummer
2023-003557

Onderwerp
Begroting 2024

Inlichtingen bij
Provincieloket
026 359 99 99
post@gelderland.nl

Blad
1 van 2

Geachte leden van het bestuur,

U heeft uw begroting 2024 aan ons toegestuurd. Gelet op het bepaalde in artikel 35, lid 7 Wet gemeenschappelijke regelingen jo. artikel 203 Gemeentewet hebben wij uw begroting beoordeeld.

Besluit en motivering

De begroting 2024 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Dit betekent dat uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2024 onder *repressief* toezicht staat. Dit is de lichtste vorm van toezicht. De begroting 2024 en ook de daarop betrekking hebbende begrotingswijzigingen behoeven daarmee geen goedkeuring van Gedeputeerde Staten.

Wij adviseren u de inhoud van de brief ter kennisname te brengen aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over deze brief?

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
post@gelderland.nl
www.gelderland.nl

BNG Bank Den Haag
NL74BNGH0285010824
BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G

Btw-nummer: NL001825100.B03
KvK-nummer: 51468751

 provincie
Gelderland

Datum

1 december 2023

Zaaknummer

2023-003557

Blad

2 van 2

Neem dan contact op met het provincieloket via telefoonnummer 026 359 99 99.

Hoogachtend,
namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,



Gerard Zeldenrijk
Teammanager Bestuur & Toezicht

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Richt uw bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat Commissie rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag 'bezwaarschrift' vermelden op de envelop en op de brief.

U kunt uw bezwaarschrift ook elektronisch indienen op het portaal Rechtsbescherming. Hiervoor gebruikt u DigiD, eHerkenning of eIDAS.

Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl/bezwaren en bij het Provincieloket 026 359 99 99.

Als u een bezwaarschrift indient en u wilt niet dat een besluit in werking treedt, kunt u bij de rechter een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. Zie www.rechtspraak.nl.

Aanwezige AB-leden

gemeente Buren	De heer J.P. Neven	Voorzitter DB en AB
gemeente Culemborg	Mevrouw D. Bijvoet	Lid AB
gemeente Maasdriel	De heer T. Nettenbreijers	Lid AB
gemeente Neder-Betuwe	De heer S.H.R. van Someren	Lid AB
gemeente Tiel	De heer R.J. Dijkstra	Lid AB (digitaal)
gemeente West Betuwe	Mevrouw J.W. van Vrouwerff	Lid DB en AB
gemeente West Maas en Waal	De heer V.M. van Neerbos	Plv lid AB
gemeente Zaltbommel	De heer C.A.H. Zondag	Lid AB
<u>Afwezig m.k.</u>		
gemeente West Maas en Waal	De heer F.J.J. van Gelder	Lid DB en AB

Woordvoerders namens Avri

Notulist De heer Walter Brouwer Directeur Avri / secretaris Bestuur

Mevrouw B. Koopman Avri

#	Subject	Besluit / Conclusie
1	Opening	De voorzitter opent de vergadering om 09.08 uur en verwelkomt alle AB leden en belangstellenden zowel digitaal aangesloten als fysiek aanwezig.
2.1	Vaststellen agenda	<p>De voorzitter geeft aan dat hij voor agendapunt 7.3 voldoende ruimte wil geven om dit onderwerp goed te bespreken.</p> <p>Vanuit gemeente Culemborg wordt een oproep gedaan om bij grote onderwerpen zoals Strategisch Koersplan (8.1) en Milieustraat van de toekomst (8.2), die ter bespreking op de agenda staan, voortaan ook stukken toe te voegen. Zonder stukken kunnen de AB leden zich niet goed voorbereiden. De AB leden van gemeente Neder Betuwe en Tiel sluiten zich hierbij aan.</p> <p>De secretaris geeft aan dat deze onderwerpen juist op de agenda staan om de AB leden bij te praten, zodat zij niet voor verrassingen staan op het moment dat er besluitvorming wordt gevraagd.</p> <p>Agendapunt 8.1 en 8.2 worden daarom toegevoegd aan agendapunt 9. Ter informatie.</p>
2.2	Kiezen DB lid	<p>De heer Van Gelder heeft te kennen gegeven om zijn taken als wethouder neer te leggen vanwege gezondheidsredenen. Officieel is hij als wethouder ziek gemeld en daarmee blijft hij DB lid tot een nieuwe wethouder is geïnstalleerd.</p> <p>Het AB zou hem technisch gezien kunnen ontslaan als DB-lid, maar het DB heeft ervoor gekozen om eerst met de gemeenten af te stemmen wanneer zij een nieuwe wethouder verwachten te hebben. Het kiezen van een nieuw DB-lid schuift hiermee op.</p>
3	Mededelingen	<p>Vanuit Maasdriel wordt de gewijzigde GR teksten gemist, dit moet vóór 8 december 2023 geregeld zijn.</p> <p>De secretaris geeft aan dat dit proces niet in de planning paste. In het DB is daarom besloten om een extra AB vergadering te beleggen op 2 november 2023.</p>
4.	Ingekomen stukken	
4.1	Brief Gemeente Maasdriel – benoeming bestuursleden	Ter kennisgeving aangenomen.
5a	Vaststellen concept verslag AB 6 juli 2023	Besluit: het AB stelt het AB verslag van 6 juli 2023 conform vast.
5b	Cumulatieve actielijst en	De actielijst wordt besproken en bijgewerkt. Actie BS ✓

	agendaplanning	
6.	Terugkoppeling uit Plat-formbijeenkomst 20 september 2023	De voorzitter was deze avond door omstandigheden verhinderd. De secretaris merkt op dat het een goed bezochte avond was. Zowel de opname als de presentatie zijn inmiddels op de website van Avri geplaatst.
7..	Ter besluitvorming	
7.1	AB voorstel Bestuursrapportage 2023 Avri	<p>Vragen naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer is de milieustraat van Gemeente Geldermalsen aan de beurt? <p>De secretaris: we hebben op alle milieustraten ruimte gecreëerd door de groen afvalstromen apart te houden. Hierdoor gaat de doorstroming makkelijker. In het AB van december zal worden besproken waar we met de milieustraten Tiel/Medel naar toe willen. De milieustraat Geldermalsen zal in de loop van 2024 op de bestuurstafel komen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de rapportage lees je dat onze inwoners het goed doen. Daar mogen we best trots op zijn, maar mogen we de inwoners ook voor belonen. Dat zien we niet terug, want de afvalstoffenheffing gaat alleen maar omhoog. Kan gekeken worden hoe we de afvalstoffenheffing omlaag kunnen krijgen? <p>De secretaris onderschrijft dat onze inwoners het goed doen. In dit gremium is vastgelegd dat Avri kostendekkend moet zijn en niet vanuit de gemeenten wordt aangevuld. Doordat wij ons gesteld zien voor steeds hogere kosten, zijn wij genoodzaakt om de afvalstoffenheffing licht te laten stijgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunnen wij voor de investering voor de milieustraat Zaltbommel en de infrastructuur een goede onderbouwing krijgen? <p>De voorzitter: laten we dit meenemen bij het bespreken van de begroting.</p> <p>Besluit: het AB stelt het voorstel Bestuursrapportage 2023 Avri conform vast en besluit hiermee:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de bestuursrapportage 2023 vast te stellen; 2. de genoemde kredieten beschikbaar te stellen.
7.2	AB voorstel Voordracht tot vervangen lid AB Avri in de Coöperatie Cirtex	Besluit: het AB stelt het voorstel Voordracht tot vervangen lid AB Avri in de Coöperatie Cirtex conform vast en besluit hiermee in te stemmen met de voordracht tot benoeming als lid van uit het Algemeen Bestuur Avri in de coöperatie Cirtex van de heer T. Nettenbreijers.
7.3	AB voorstel Stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling	<p>De voorzitter doet de inleiding over het voorstel Stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling en legt de besluitpunten voor.</p> <p><u>Eerste termijn:</u></p> <p>Tiel Gemeente Tiel dient twee amendementen in; A. waarin ze voorstellen om het nemen van een besluit uit te stellen tot oktober 2024; B. waarin ze voorstellen om te stoppen per 1 januari 2025. Zij vragen hiermee meer tijd om de alternatieve werkzaamheden beter uit te kunnen werken.</p> <p>West Betuwe Gemeente West Betuwe geeft aan tegen het voorstel te stemmen. De papierinzameling moet bij de papierverenigingen blijven. En de alternatieve taken zijn nog niet voldoende uitgewerkt. Hiervoor wordt een pleidooi voorgedragen. Dit pleidooi wordt toegevoegd aan het verslag, zie bijlage 1.</p> <p>Neder Betuwe Gemeente Neder Betuwe is sinds het voorgenomen besluit zelf aan de slag gegaan. Zij hebben een raadsvoorstel aangenomen om per 1 januari 2024 te stoppen met de huidige werkwijze. Belangrijkste redenen waren veiligheid, en aansprakelijkheid. De gemeente heeft ervoor gekozen om zelf een bedrag op te nemen in de begroting en willen graag gebruik maken van de alternatieve taken die Avri kan aanbieden. De raad roept op om dit zo snel mogelijk in te regelen.</p>

Buren

De raad van gemeente Buren vindt dat er meer tijd moet zijn om de alternatieve taken voor te bereiden. Bij goede alternatieven is de raad bereid om te stoppen. In de begroting is wel een bedrag opgenomen.

Culemborg

De raad van gemeente Culemborg heeft een motie aangenomen. Voordat er gestopt wordt, moet er goed gekeken worden naar de alternatieve werkzaamheden. De gemeente heeft intensief met de verenigingen gesproken en zij kwamen met creatieve ideeën. Culemborg sluit zich aan bij Tiel om besluitvorming met één jaar uit te stellen, maar wil daarnaast ook een goede financiële onderbouwing en goed uitgewerkte alternatieve taken zien.

West Maas en Waal

Het verzamelen van de verschillende afvalstromen is een gemeentelijk taak die bij Avri is neergelegd. Deze discussie loopt al jaren, maar de verantwoordelijkheid ligt bij de gemeenten om met een oplossing te komen voor de verenigingen. Gemeente West Maas en Waal onthoudt zich van uitspraak en wil eerst graag alle andere gemeenten horen.

Maasdriel

De gemeente Maasdriel kan instemmen met het voorstel. Zij hebben ook gezocht naar alternatieven, maar komen dan toch op de BestTas en het schoonhouden van containers uit. De raad heeft zich uitgesproken dat alternatieve taken aangeboden moeten worden aan alle verenigingen en niet alleen de papierverenigingen. Zij hebben nog niets opgenomen in de begroting. Wel willen zij kijken naar een compromis. Per 1 januari 2024 stoppen is wel belangrijk vanwege de risico's en aansprakelijkheid.

Zaltbommel

De gemeenten hebben de inzameling van afval bij Avri neergelegd. Als bestuur moeten wij naar het personeel van Avri kijken. Zij mogen ervan uitgaan dat wij de juiste besluiten nemen. Als bestuur moeten wij onze verantwoordelijkheid nemen en dat betekent stoppen met de inzet van verenigingen. Gemeenten hebben daarmee een verantwoordelijkheid naar de verenigingen, dus kan dit raad dit opnemen in de gemeentelijke begroting. De gemeente wil wel praten over alternatieven.

Volgens het reglement kan er een tweede termijn gehouden worden. De voorzitter stelt voor om de vergadering 10 minuten te schorsen om de vier amendementen (zie bijlagen 2 t/m 5) te beoordelen op verstrekkendheid, waarbij de meest verstrekkende (A) als eerste wordt behandeld.

Tweede termijn**Tiel**

We hebben geprobeerd compromissen te zoeken die iedereen recht doen. De amendementen zijn helder, dus laten we stemmen.

Neder Betuwe

Neder-Betuwe voelt verantwoordelijkheid en belang om te stoppen. Naast de twee amendementen van Tiel heeft Avri in opdracht van het bestuur ook twee amendementen voorbereidt, nl.: C. Stoppen per 1 januari 2024 en de vergoeding aan de verenigingen in drie jaar af te bouwen met achtereenvolgens 0%, 50%, 75%; D. Stoppen per 1 januari 2024 en de vergoeding aan de verenigingen in drie jaar af te bouwen met achtereenvolgens 10%, 50%, 75%. Neder Betuwe zou voorwaarde 1.3 hard willen maken om per 1 januari 2024 te starten met alternatieve taken.

Voorkeur: amendement D, wel zo snel mogelijk starten met de alternatieve taken in 2024.

In het voorstel staat nog een omissie. Het overeenkomsten zijn privaatrechtelijk, een aanwijzingsbesluit is een bestuursrechtelijk besluit. Graag aanpassen in het definitieve besluit.

De secretaris antwoordt desgevraagd dat de formulering in de juridische paragraaf inderdaad wat kort is en leest een alternatief tekstvoorstel voor, zoals dat is voorbereid met de juridische adviseurs. Besloten wordt deze tekst in het definitieve voorstel zo integraal op te nemen in de juridische paragraaf. **Actie**

		<p>secretaris ✓</p> <p>Zaltbommel We hebben het nog niet gehad over de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Er zijn niet voldoende werkzaamheden voor alle verenigingen. De raad heeft afgesproken om te kijken hoe dit opgelost kan worden met taken voor de gemeente of Avri. Het moet wel allemaal uitvoerbaar zijn. Voorkeur: amendement D.</p> <p>Maasdriel Ook Maasdriel wil taken aanbieden aan alle verenigingen en is zoekende naar de invulling hiervan. Voorkeur: amendement D.</p> <p>West Maas en Waal Als we akkoord gaan met besluitpunt 5, niet te laste brengen van het basispakket. Wie betaalt dit dan? Neder Betuwe heeft het daarom in eigen begroting opgenomen. Voorkeur: bij een gedragen compromis akkoord met amendement D.</p> <p>Buren De verenigingen moeten wel een prikkel hebben, dus 100% in het eerste jaar is geen goede keuze. Voorkeur: amendement A en B, raad kiest voor uitstel.</p> <p>Culemborg Culemborg blijft bij standpunt, uitstellen met een jaar, eerst alternatieven goed uitwerken en een betere financiële onderbouwing. Voorkeur: amendementen A en B.</p> <p>West Betuwe Voorkeur: amendement A, goede alternatieve zoals BestTas.</p> <p><u>Stemming:</u> De voorzitter brengt het voorstel in stemming: Amendement A: Tiel, West Betuwe, Culemborg en Buren (verworpen) Amendement B: Tiel, West Betuwe en Culemborg (verworpen) Amendement C: geen stemmen (verworpen) Amendement D: Neder Betuwe, Buren, Zaltbommel, Maasdriel, West Maas en Waal (aangenomen)</p> <p>De voorzitter verklaart hiermee dat het AB het voorstel heeft aangenomen met amendement D.</p> <p>Besluit: het AB stelt het voorstel Stoppen met inzet verenigingen bij de papierinzameling vast met een amendement en besluit hiermee:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vanaf 1 januari 2024 te stoppen met de inzet van verenigingen bij de inzameling van papier. 2. De vergoeding aan de verenigingen in drie jaar af te bouwen met achtereenvolgens 10%, 50%, 75%. 3. De afbouwkosten ten laste te laten komen van het basispakket. 4. De meerkosten in 2024 en 2025 ten gevolge van de afbouwregeling te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing. 5. De aangeboden alternatieve taken niet ten laste te brengen van het basispakket.
8.	Ter bespreking	Geen punten ter bespreking.
9.	Ter informatie	
9.1	Houtskoolschets en Strategisch koersplan (mondeling)	In de vorige vergadering is afgesproken om iets meer tijd te nemen om het strategisch koersplan te bespreken. De definitieve besluitvorming is daarmee uitgesteld naar het AB van 15 februari 2024. Met de griffiers is afgesproken dat zij afstemmen of er behoefte is om het plan te bespreken in de raden. Het koersplan komt in ieder geval met een bespreekstuk op de agenda van het AB in december, waarmee er voor de raadsleden nog 2 momenten bij Avri zijn om met hen in gesprek te gaan, nl. De platformbijeenkomst van 15 no-

		vember 2023 en 15 januari 2024.
9.2	Milieustraat van de toekomst (mondeling)	Op dit moment wordt gewerkt aan een uitgangspuntennotitie. We willen zoveel mogelijk grondstoffen kunnen scheiden en het moet zo makkelijk mogelijk zijn voor de inwoners. Daarnaast ligt vanuit Industrieschap Medel het verzoek om met een schetsontwerp te komen. In het AB van 14 december komen wij met bespreekstukken.
10.	Rondvraag	De heer Dijkstra dankt de voorzitter voor het leiden van deze vergadering en dankt iedereen voor de uitwerking van het lastige onderwerp.
	Sluiting	De voorzitter bedankt alle AB leden voor hun inzet. Het was een lastige discussie, maar we zijn wel tot een besluit gekomen. Sommige zullen ontevreden zijn met de uitkomst, maar laten we vooral samen blijven werken. Daarnaast bedankt de voorzitter alle aanwezigen en sluit om 10.27 uur de vergadering.

- ✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.

Bijlage 1 Pleidooi Joke van Vrouwerff, als AB lid AVRI, 12 oktober 2023

Als AB lid namens West Betuwe, breek ik vandaag nogmaals een lans voor de papierverenigingen.

In ons coalitie akkoord staat vermeld, dat papier wordt opgehaald door de papier verenigingen. Gedreven verenigingen, waar relaties mee bestaan die al van ver strekken en soms al 30 tot 40 jaar het papier ophalen. Vrijwilligers bij die verenigingen, die met hart en ziel voor de vereniging, het papier ophalen en zich inzetten om wat bij te verdienen voor hun vereniging.

Ervaren mensen, die dit al jaren doen. Nagenoeg elke raadsperiode, wordt geprobeerd om van de papierverenigingen af te komen. Nu komt het aspect veiligheid om de hoek kijken. Veiligheid is een gedrag van mensen en kan op vele manieren geborgd worden.

Hoe doen andere bedrijven als AVRI dit in het land, waar het papier ook wordt opgehaald door de verenigingen?

Nu moet dit allemaal overgenomen worden door de AVRI zelf en moeten er 88 routes opnieuw ingedeeld worden met eigen personeel/ c.q. ingehuurd. Is de eerste de beste uitzendkracht dan beter dan de papierverenigingen die dit al jaren doen, vraag ik me af.

Ik zou willen pleiten, zorg eerst dat alle basistaken van AVRI op orde zijn, en hou dit met de papierverenigingen even zo en zorg voor een natuurlijk uitsterfconstructie.

Het argument het is oneerlijk voor andere verenigingen, is hier niet van toepassing. Ga met de goede, serieuze verenigingen door met het papier. Neem afscheid van degenen die er met de pet naar gooien. Mocht een vereniging stoppen, neem dan als AVRI die route over, dus ook geen wachtlijsten meer. Maak de vereniging, zelf verantwoordelijk voor de juiste mensen achter de wagen, laat ze daar een papier voor tekenen en laat dat niet over aan de AVRI-chauffeur. De verenigingen willen hier zeker in meewerken en verantwoording voor nemen.

In de communicatie komt AVRI niet sterk naar voren en er bestaat weinig goodwill, terwijl het in Nederland een koploper is qua percentage restafval per inwoner. Maar wie weet dat? Zorg als AVRI eerst dat de basistaken goed zijn. Dan kun je ook later verder met de milieustraten van de toekomst, naar een circulaire economie en zorg er ook voor dat voor de inwoners goed scheiden loont, tot uitdrukking komt. Dat zit hem niet in die vier euro die eventueel op de afvalstoffenheffing in mindering wordt gebracht omdat de papierverenigingen afgeserveerd zijn. Integendeel.

Om meer naar een circulaire economie toe te werken (van afvalverwerker naar grondstoffenleverancier) en het percentage restafval per inwoner nog meer naar beneden te krijgen, en te zorgen dat inwoners zich bewust zijn van het goed scheiden, de service dat grondstoffen wor-

den opgehaald en het restafval naar de milieustraat moet worden gebracht etc. etc. daarvan ben je zeer afhankelijk van de inwoners en het gedrag hiertoe.

Dan wordt de communicatie ook anders en kweek je goodwill, en zijn mensen ook bereid om wellicht iets meer te gaan betalen, of grondstoffen hiervoor terug te krijgen, zodat de weg naar een circulaire economie meer wordt ingezet.

Je hebt de inwoners, maar zeker ook de papierverenigingen, hard nodig om goodwill te kweken en het beeld van de AVRI om te buigen door goede communicatie.

Maar op deze manier, wordt dit niet bereikt.

Zoals wel duidelijk zal zijn, blijf ik namens West Betuwe, bij mijn standpunt om tegen het voorstel te stemmen dat voorligt om het papier niet meer te laten ophalen door de papierverenigingen. Met andere woorden wij vinden, dat het papier ophalen bij de papierverenigingen moet blijven.

Daarbij komt dat ook de gedane alternatieve werkzaamheden nog niet voldoende zijn uitgewerkt en dit geldt ook voor de financiële onderbouwing die niet helder is.

Mocht blijken dat West Betuwe de enige is, die tegen het voorstel stemt en dus een minderheid wordt behaald, dan pleit ik voor een goed onderzoek en indeling van routes voor de BEST Tas regeling .

Bijlage 2

AMENDEMENT -A-



Aan	:	Algemeen Bestuur
Vergadering	:	12 oktober 2023
Agendapunt	:	7.3, ter besluitvorming
Van	:	Dagelijks Bestuur
Onderwerp	:	Stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling

De Algemeen Bestuursleden van Avri, bijeen op 12 oktober 2023 en gehoord hebbende hun gemeenteraden, die hen middels motie of amendement hun zienswijze op het onderhavige onderwerp hebben meegegeven, stellen voor om het oorspronkelijke voorstel als volgt te amenderen:

Voorstel

6. **Het besluit om (wel of niet) te stoppen met de inzet van verenigingen bij de inzameling van papier uit te stellen tot oktober 2024.**
7. De vergoeding aan de verenigingen in drie jaar af te bouwen met achtereenvolgens 25%, 50%, 75%.
8. De afbouwkosten ten laste te laten komen van het basispakket.
9. De meerkosten **in 2025 en 2026** ten gevolge van de afbouwregeling te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing.
10. De aangeboden alternatieve taken niet ten laste te brengen van het basispakket.

Ingediend/gesteund door

< namen / gemeenten van AB-leden, die het amendement steunen >

- *De heer Dijkstra, gemeente Tiel*
- *Mevrouw Van Vrouwerff, gemeente West Betuwe*
- *Mevrouw Bijvoet, gemeente Culemborg*
- *De heer Neven, gemeente Buren*

=== *verworpen* ===

Bijlage 3

AMENDEMENT -B-



Aan	:	Algemeen Bestuur
Vergadering	:	12 oktober 2023
Agendapunt	:	7.3, ter besluitvorming
Van	:	Dagelijks Bestuur
Onderwerp	:	Stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling

De Algemeen Bestuursleden van Avri, bijeen op 12 oktober 2023 en gehoord hebbende hun gemeenteraden, die hen middels motie of amendement hun zienswijze op het onderhavige onderwerp hebben meegegeven, stellen voor om het oorspronkelijke voorstel als volgt te amenderen:

Voorstel

11. Vanaf **1 januari 2025** te stoppen met de inzet van verenigingen bij de inzameling van papier.
12. De vergoeding aan de verenigingen in drie jaar af te bouwen met achtereenvolgens 25%, 50%, 75%.
13. De afbouwkosten ten laste te laten komen van het basispakket.
14. De meerkosten **in 2025 en 2026** ten gevolge van de afbouwregeling te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing.
15. De aangeboden alternatieve taken niet ten laste te brengen van het basispakket.

Ingediend/gesteund door

< namen / gemeenten van AB-leden, die het amendement steunen >

- *De heer Dijkstra, gemeente Tiel*
- *Mevrouw Bijvoet, gemeente Culemborg*
- *De heer Neven, gemeente Buren*

=== *verworpen* ===

Bijlage 4

AMENDEMENT -B-



Aan	:	Algemeen Bestuur
Vergadering	:	12 oktober 2023
Agendapunt	:	7.3, ter besluitvorming
Van	:	Dagelijks Bestuur
Onderwerp	:	Stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling

De Algemeen Bestuursleden van Avri, bijeen op 12 oktober 2023 en gehoord hebbende hun gemeenteraden, die hen middels motie of amendement hun zienswijze op het onderhavige onderwerp hebben meegegeven, stellen voor om het oorspronkelijke voorstel als volgt te amenderen:

Voorstel

16. Vanaf **1 januari 2025** te stoppen met de inzet van verenigingen bij de inzameling van papier.
17. De vergoeding aan de verenigingen in drie jaar af te bouwen met achtereenvolgens 25%, 50%, 75%.
18. De afbouwkosten ten laste te laten komen van het basispakket.
19. De meerkosten **in 2025 en 2026** ten gevolge van de afbouwregeling te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing.
20. De aangeboden alternatieve taken niet ten laste te brengen van het basispakket.

Ingediend/gesteund door

< namen / gemeenten van AB-leden, die het amendement steunen >

- *De heer Dijkstra, gemeente Tiel*
- *Mevrouw Bijvoet, gemeente Culemborg*
- *De heer Neven, gemeente Buren*

=== *verworpen* ===

Bijlage 5

AMENDEMENT -D-



Aan	:	Algemeen Bestuur
Vergadering	:	12 oktober 2023
Agendapunt	:	7.3, ter besluitvorming
Van	:	Dagelijks Bestuur
Onderwerp	:	Stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling

De Algemeen Bestuursleden van Avri, bijeen op 12 oktober 2023 en gehoord hebbende hun gemeenteraden, die hen middels motie of amendement hun zienswijze op het onderhavige onderwerp hebben meegegeven, stellen voor om het oorspronkelijke voorstel als volgt te amenderen:

Voorstel

21. Vanaf 1 januari 2024 te stoppen met de inzet van verenigingen bij de inzameling van papier.
22. De vergoeding aan de verenigingen in drie jaar af te bouwen met achtereenvolgens 10%, 50%, 75%.
23. De afbouwkosten ten laste te laten komen van het basispakket.
24. De meerkosten in 2024 en 2025 ten gevolge van de afbouwregeling te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing.
25. De aangeboden alternatieve taken niet ten laste te brengen van het basispakket.

Toelichting

- De bespreking van het concept-voorstel in de diverse gemeenteraden in Rivierenland heeft geleid tot verschillende moties en een amendement, waarin enkele bestuurders worden opgeroepen om voldoende tijd te nemen om alternatieven concreet uit te werken en zodoende de huidige papierverenigingen tegemoet te komen in hun wens om de financiële gevolgen van het stoppen met papierinzameling te compenseren met andere werkzaamheden of activiteiten bij de gemeenten en/of bij Avri.
- Om die reden wordt voorgesteld om de papierverenigingen het eerste jaar (2024) bijna volledig (namelijk 90%) te compenseren en de vergoeding in dat jaar dus met 10% af te bouwen (in plaats van met de voorgestelde 25%).
- De reden dat niet wordt gekozen voor volledige compensatie heeft te maken met de mogelijkheid om al snel in het jaar 2024 alternatieve taken uit te voeren bij de gemeente en/of Avri, waarmee additioneel inkomsten voor de verenigingen kunnen worden gegenereerd.
- De overige jaren (2025 en 2026) wel conform oorspronkelijk voorstel afbouwen (met respectievelijk 50% en 75%).

Financiële gevolgen en dekking

De financiële gevolgen van dit amendement zijn € 109.000. Conform voorstel worden deze (meer)kosten gedekt uit de voorziening afvalstoffenheffing.

Ingediend/gesteund door

< namen / gemeenten van AB-leden, die het amendement steunen >

- *De heer Zondag, gemeente Zaltbommel*
- *De heer Van Someren, gemeente Neder-Betuwe*
- *De heer Van Neerbos, gemeente West Maas en Waal*
- *De heer Nettenbreijers, gemeente Maasdriel*
- *De heer Neven, gemeente Buren*

=== aangenomen ===

Aanwezige AB-leden

gemeente Buren
gemeente Culemborg
gemeente Neder-Betuwe
gemeente Tiel
gemeente West Betuwe
gemeente West Maas en Waal
Afwezig m.k.

De heer J.P. Neven
Mevrouw M. Wichgers
De heer S.H.R. van Someren
De heer R.J. Dijkstra
Mevrouw J.W. van Vrouwerff
De heer V. van Neerbos
De heer F.J.J. van Gelder
Mevrouw D. Bijvoet
De heer T. Nettenbreijers
De heer C.A.H. Zondag

Voorzitter DB en AB
Plv. lid AB
Lid AB
Lid AB (digitaal)
Lid DB en AB
Plv. lid AB
Lid AB
Lid AB
Lid AB
Lid AB

Woordvoerder(s) namens Avri

Notulen
Gasten

De heer W. Brouwer
Mevrouw B. Koopman
-

Directeur Avri / secretaris Bestuur
Avri

#	Subject	Besluit / Conclusie
1.	Opening	De voorzitter opent deze extra ingelaste vergadering om 09.04 uur en verwelkomt alle aanwezigen.
2.	Vaststellen agenda	<p>De voorzitter heeft een paar schriftelijke reacties gekregen met de oproep om een paar punten niet te bespreken. Agendapunt 4.3 hoeft niet persé besloten te worden, maar geeft de voorzitter wel in bespreking.</p> <p>Agendapunt 4.1 wordt na de rondvraag in beslotenheid behandeld.</p> <p>Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> Waarom moet 4.1 in beslotenheid behandeld worden? <p>De secretaris geeft aan dat het AB gevraagd wordt een uitspraak te doen om een verkenning te starten om stromen op een andere manier te laten verwerken. De partij waarmee we willen verkennen moet dit ook nog voorleggen aan haar achterban. Zodra beide partijen besloten hebben de verkenning te gaan doen, wordt het openbaar gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> De vergaderstukken worden regelmatig te laat aangeleverd. Kunnen we besluitvorming uitstellen tot de vergadering van december? <p>De secretaris geeft aan dat dit ook ambtelijk besproken is. De wederpartij vergadert op 7 december 2023 en onze reguliere AB vergadering is pas daarna. Het voorstel beschrijft een verkenning. Daarna start een heel traject waar alle gemeenten bij betrokken zullen worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> In het voorstel bij 4.1 staat een principebesluit. Dit betekent dat we ja gaan zeggen zonder goede afweging. Er zit nog een behoorlijke tijd tussen nu en 6 december 2023, zou die tijd benut kunnen worden? <p>De agenda wordt aangepast. Agendapunt 4.3 wordt ter bespreking en 4.1 wordt in beslotenheid behandeld.</p> <p><i>Naschrift: in de DB-vergadering na deze AB-vergadering is besloten om op 6 december een extra AB-vergadering te beleggen om over dit onderwerp te besluiten.</i></p>
3.	Mededelingen	Geen mededelingen.
4.	Ter besluitvorming	
4.1		Wordt na de rondvraag in beslotenheid behandeld.

4.2	AB voorstel Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Avri	<p>De secretaris geeft een korte toelichting. Deze extra vergadering is belegd omdat Proof en de stuurgroep heeft verzocht om dit voorstel vóór 6 december 2023 in te brengen, zodat we met alle GR'en tegelijk naar de raden kunnen.</p> <p>De secretaris geeft een korte presentatie over de beslispunten met verschillende keuzes. Deze presentatie wordt toegevoegd aan de vergaderstukken.</p> <p>Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moet dit unaniem besloten worden? <p>Secretaris: nee, dit is maatwerk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat zijn de spelregels om vast te leggen over uittreding? <p>Secretaris: die spelregels heb ik zo niet paraat. Als we dat zouden willen dan moeten we daar verder induiken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die spelregels moeten wel duidelijk zijn voordat je de GR vastlegt. <p>Secretaris: uiteraard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is er een overzicht van alle Gr'en in onze regio met de keuzes die zij maken? <p>Secretaris: zo'n overzicht is in de maak door Proof. Daarnaast gaan ze de specifieke keuzes per GR ook presenteren aan de raden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan het DB alvast na denken over de specifieke keuzes een met een voorstel komen? De raden zullen deze vraag ook gaan stellen. • Kunnen we zien wat het was en wat het gaat worden? <p>Secretaris: er is een was/wordt versie en deze zal toegevoegd worden. Actie secretaris ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zou artikel 15 en 16 meer duiding kunnen krijgen? Nu lijkt het of er veel autonomie aan het DB en de voorzitter wordt gegeven. <p>Secretaris: we zullen dit met Proof opnemen. Actie secretaris</p> <p>Besluit: het AB vraagt om uitstel en een extra vergadering in te lassen vóór 7 december 2023. Bij beslispunt 2 wordt 'via Proof' toegevoegd.</p>
4.3	AB voorstel Consequenties geamendeerd AB besluit 12 oktober stoppen inzet verenigingen bij papierinzameling	<p>Dit voorstel legt ter bespreking voor en niet ter besluitvorming.</p> <p>In de vorige vergadering is een besluit genomen met een amendement. Toen was er weinig te weinig tijd om door te rekenen wat het betekent om de vergoeding uit te keren, vandaar dat dit voorstel voorligt.</p> <p>De secretaris geeft een korte toelichting. Omdat we nog niet weten welke verenigingen mee gaan doen en welke gemeenten kunnen we deze gegevens niet tijdig verwerken in de tarieventabel. De tarieventabel wordt namelijk op 14 december 2023 al vastgesteld. Daarom stellen wij voor om het eerste jaar te gebruiken als verkenning, wat doen de verenigingen en wat halen we op.</p> <p>Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe goed heeft het DB nagedacht over de consequenties toen het voorstel op 12 oktober 2023 genomen werd? <p>De voorzitter geeft aan dat eerder is aangegeven dat elke gemeente zelf middelen moet reserveren, maar hij geeft toe dat daarna alle aandacht van het DB vooral is gegaan naar een zo groot mogelijke consensus over het voorstel en op dat moment wat minder heeft stil gestaan bij de consequenties. Een paar gemeenten geven aan dat zij dit inderdaad oplossen door een bedrag in de eigen begroting op te nemen.</p> <p>De gemeenten die in de eigen begroting een bedrag hebben opgenomen, willen zo snel mogelijk met de alternatieve taken beginnen. Om dit éénmalig te dekken uit de reserves, betekent wel iets voor de weerstandsratio van Avri.</p> <p>Voorzitter: het voorstel zou dan kunnen zijn om beslispunt 3 te laten vervallen.</p> <p>Besluit: het AB besluit het voorstel aan te passen en ter besluitvorming door te schuiven naar de AB vergadering van 14 december 2023.</p>

		De aanpassingen zijn: -Beslispunt 3 te laten vervallen; -10% is voor rekening van de gemeenten; -Snel beginnen met alternatieven voor de gemeenten die dat willen.
5.	Ter informatie	
5.1	AB Informatienotitie Project Schone Grondstoffen – stand van zaken	Ter kennisgeving aangenomen.
6.	Rondvraag	De voorzitter en secretaris gaan naar het afscheid naar oud DB en AB lid Willem Posthouwer.
7.	Sluiting	De voorzitter bedankt de aanwezigen. De openbare vergadering wordt op om 09.51 uur afgesloten.

- ✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.

Voorstel aan het Algemeen Bestuur



Namens	: Dagelijks Bestuur
Vergadering	: 14 december 2023
Agendapunt	: 7.0, ter besluitvorming
Onderwerp	: Consequenties geamendeerd AB-besluit 12 oktober stoppen inzet verenigingen bij de papierinzameling

Voorstel

- 1) De meerkosten in 2024 ten gevolge van het verhogen van de afbouwregeling in het eerste jaar van 75% naar 90%, te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing en dit te verwerken in de 1^e begrotingswijziging 2024.
- 2) Voor de gemeenten die dat willen, zo snel mogelijk de uitvoering van alternatieve Avri-taken op te pakken.

Samenvatting

Op 12 oktober 2023 is het besluit genomen om te stoppen met de inzet van verenigingen bij de papierinzameling. De consequenties van de wijzigingen van het aangenomen amendement worden in dit voorstel nader toegelicht.

Aanleiding

Op de AB-vergadering van 12 oktober 2023 is het besluit genomen om te stoppen met de inzet van verenigingen, kerkgenootschappen en maatschappelijke organisaties (hierna: verenigingen) bij de papierinzameling. Met de instemming op één van de ingediende amendementen is besloten tot een wijziging van de hoogte van de compensatievergoeding voor de verenigingen in het eerste jaar. In dit voorstel worden de vervolgstappen voor het oppakken van de Avri-alternatieven nader toegelicht.

Beoogd effect

De financiële consequenties van het geamendeerde besluit inzichtelijk maken en vastleggen. Inzicht bieden in het vervolgtraject en keuzes hierin.

Argumenten

- 1. De hogere meerkosten in 2024 ten gevolge van een verhoging van de afbouwregeling in het eerste jaar van 75% naar 90%, te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing en dit te verwerken in de 1^e begrotingswijziging 2024.**

1.1 *Het voorkomt een (tijdelijke) extra stijging van de afvalstoffenheffing*

Verenigingen behouden met deze verhoging naar 90% meer financiële zekerheid in het eerste jaar voor het wegvallen van de papierinkomsten. In het eerste jaar van afbouwen ligt de volgende twee jaren blijven de percentages zoals besloten in het AB-voorstel van 12 oktober 2023. De verhoging naar 90% betekent dat in het eerste afbouwjaar (2024) € 109.500 extra nodig is. In het AB-voorstel van 12 oktober 2023 was opgenomen de meerkosten te dekken uit de voorziening afvalstoffenheffing. Dat uitgangspunt wordt ook gevolgd voor deze meerkosten en is verwerkt in de 1^e begrotingswijziging 2024.

- 2. Voor de gemeenten die dat willen, zo snel mogelijk de uitvoering van alternatieve Avri-taken op te pakken.**

2.1 *Gemeentelijke keuzes maken*

Gemeenten dienen allereerst te bepalen of en hoe zij willen omgaan met het bieden van alternatieve werkzaamheden aan verenigingen, kerken en maatschappelijke instellingen (hierna: verenigingen). De keuzes die hierbij mogelijk zijn:

- Geen gemeentelijke inspanningen om alternatieve taken aan te bieden. De vergoedingen aan de verenigingen worden afgebouwd volgens de afgesproken compensatieregeling.
- De huidige papierinzamelende verenigingen krijgen de kans om alternatieve werkzaamheden uit te voeren en ontvangen hiervoor een vergoeding.
- Alle verenigingen uit een gemeente wordt de kans geboden om extra inkomsten te genereren uit alternatieve taken.

Afhankelijk van de te maken keuzes kan Avri aan de slag met potentiële geïnteresseerde verenigingen.

2.2 In 2024 Avri-alternatieven inrichten

In bijgevoegd memo worden de twee Avri alternatieven: de BEST-tas en de adoptie van ondergrondse containers nader uitgewerkt. Nadat elke gemeente haar eigen beleidskeuzes heeft gemaakt, kunnen we rond de tafel met de verenigingen om de inzameling van de BEST-tas en/of de werkzaamheden rond de adoptie van containers vorm te geven.

2.3 Ervaringen 2024 evalueren en gebruiken voor business-cases 2025.

In 2024 wordt in de deelnemende gemeenten inzichtelijk hoe de inzameling van de BEST-tas kan worden ingericht. In 2024 wordt gestart met een uitvoeringswijze die ook in andere regio's in Nederland al is beproefd. Na evaluatie kan blijken dat er aanpassingen gewenst zijn in de gekozen systematiek:

- Welke inzamel frequentie is wenselijk en operationeel werkbaar voor de verenigingen;
- Welke materiaalstromen kunnen worden ingezameld; naast de BEST fracties: boeken, elektronica, speelgoed en textiel mogelijk nog uit te breiden met andere materiaalstromen, bijvoorbeeld harde kunststoffen die niet in de PDB-fractie horen, batterijen?
- Hoe kan de kwaliteit het best bewaakt worden;
- Naast een systeem van halen aan huis eventueel aan te vullen met brengpunten bij de vereniging;
- Welk tijdsbeslag vraagt inzameling en welke vergoeding per route is daarvoor redelijk.

Ook ten aanzien van de werkzaamheden voor het adopteren van containers kunnen de ervaringen in het eerste jaar gebruikt worden om de uitvoering en wijze van vergoeden in 2025 te verbeteren.

2.4 Individuele keuze gemeenten voor invulling Avri-alternatieven in 2025

Eind 2024 kan elke gemeente op basis van een uitgewerkte kosten-batenanalyse bepalen of de alternatieve taken vanaf 2025 in het pluspakket worden opgenomen en welke vergoeding voor de inzet van verenigingen hierbij redelijk wordt gevonden.

Kanttekeningen

Elke gemeente bepaalt zelf of en in welke omvang er een aanvullende vergoeding in 2024 beschikbaar wordt gesteld voor de verenigingen om alternatieve werkzaamheden uit te voeren.

Ook de keuze of de alternatieven aan alle verenigingen of uitsluitend aan de papierinzamelende verenigingen ter beschikking wordt gesteld, is aan de gemeente.

De financiële consequenties van deze keuzes dienen tijdig in de begroting 2024 te worden gerealiseerd en zullen van invloed zijn op de interesse van verenigingen om zich nu en in de toekomst te gaan inspannen op alternatieven.

Indien bijvoorbeeld aan alle verenigingen in een gemeente de mogelijkheid wordt geboden om alternatieve werkzaamheden uit te voeren, is een groter budget nodig om een interessante vergoeding voor de inzet van 'nieuwe' verenigingen te realiseren. Bij gelijk blijvend aanvullend budget wordt de spoeling anders wel erg dun en zal de animo gering zijn. Een alternatieve keuze kan zijn om verenigingen (jaarlijks) te laten rouleren bij het uitvoeren van deze taken.

Over de verschillen in beloning tussen papierverenigingen die 90% van hun inkomsten ontvangen in 2024 en nieuwe verenigingen die dit niet hebben, dienen vooraf heldere keuzes te worden gemaakt.

Indien uitsluitend de huidige papierverenigingen de mogelijkheid wordt geboden om alternatieve werkzaamheden uit te voeren, is vooraf helderheid nodig over de aanvullende vergoeding die op de Avri-compensatievergoeding wordt geboden. In 2024 is een gemeentelijke aanvulling van 10% toereikend om op de huidige vergoeding uit te komen en kan deze daarmee gezien worden als een vergoeding voor het behouden van de inzet van vrijwilligers voor de komende jaren. In 2025 bedraagt de terugval voor verenigingen ten opzichte van de huidige vergoeding namelijk 50% en kan door de gemeente gekozen worden voor een hogere en waarschijnlijk interessantere vergoeding voor het verrichten van de alternatieve werkzaamheden in 2025. Om de belangstelling van de verenigingen voor taken in de toekomst te behouden dienen deze consequenties al in 2024 goed doorgenomen en gecommuniceerd te worden met alle partijen.

Draagvlak en advies

Overleg:

Indien gewenst gaan we zo snel mogelijk met de gemeenten en de verenigingen aan tafel om de alternatieven uit te werken en in te regelen.

Financiën

Het inzamelen van papier door Avri leidt na de afbouwperiode van drie jaar tot een verlaging van de afvalstoffenheffing van € 3 tot € 4 per huishouden per jaar t.b.v. programma basispakket.

De kosten voor de afbouwregeling komen ten laste van het basispakket. De eerste twee jaar worden de meerkosten gedekt uit de Voorziening afvalstoffenheffing.

De verhoging naar 90% betekent dat in het eerste afbouwjaar (2024) € 109.500 extra dient te worden gedekt. Deze aanpassing is verwerkt in de eerste begrotingswijziging 2024.

Als we kijken naar de voorziening basispakket (excl. stortplaats) komt deze ultimo 2024 uit op € 2,849 mln. euro. De geactualiseerde risico's (excl. stortplaats) komen uit op € 2,615 mln. Dit betekent een restant weerstandsvermogen op het basispakket (excl. stortplaats) van € 0,234 mln. en een ratio 1,09.

De kosten voor het opzetten van de alternatieve werkzaamheden voor 2024 zijn beperkt. Avri maakt kosten in 2024 voor levering van emballage, inkoop BEST-tassen en transport, maar verwacht ook extra inkomsten (lagere kosten) op ingezamelde deelstromen. Bij de Bestuursrapportage 2024 komen we hier op terug.

Voor 2025 en verder zijn de kosten voor BEST-tas en adoptie containers afhankelijk van de gekozen invulling per gemeente. De kosten en baten worden op basis van de ervaringen 2024 per gemeente inzichtelijk gemaakt en kunnen worden verwerkt in de tarieventabel pluspakket 2025.

Juridische en/of organisatorische gevolgen

Besluitvorming

Geen wijzigingen of aanvullingen ten aanzien van besluit van 12 oktober 2023.

Uitvoering / Communicatie

De brief waarmee de Overeenkomst met de vereniging voor het inzamelen van papier officieel wordt beëindigd is op 10 november 2023 namens het Dagelijks Bestuur verstuurd.

De consequenties voor de inwoners wat betreft inzamelroutes en eventueel gewijzigde dagen worden duidelijk gemaakt in de (digitale) afvalkalender voor 2024.

Voorafgaande relevante besluitvorming

Dit voorstel is een uitwerking van het (geamendeerde) besluit van 12 oktober 2023 (agendapunt 7.3a) door het AB is genomen, aangevuld met de wijzigingen zoals besproken op de extra AB-vergadering van 2 november 2023.

Bijlagen

Memo Implementatieplan alternatieven BestTas en adoptie containers

Het AB besluit

De secretaris beschrijft in dit vlak de genomen besluiten.

Aan MT
Van Clemens Berntsen
Kopie aan RBA
Datum 20 november 2023
Betreft Implementatieplan alternatieven BEST-tas en Adoptie containers

MEMO

1. Algemeen

In de afgelopen jaren zijn diverse alternatieve activiteiten onderzocht die bij het stoppen met de papierinzameling door vrijwilligers zouden kunnen worden uitgevoerd door verenigingen en kerken. De twee taken die als kansrijk zijn beoordeeld:

- het inzamelen van de BEST-tas
- het adopteren en schoonmaken van ondergrondse containers.

Na het AB-besluit om te stoppen van 12 oktober jl. zijn deze twee onderdelen verder uitgewerkt in dit implementatieplan. Achtereenvolgens komen per taak aan de orde:

- doelstelling van de taken
- beschrijving van de werkzaamheden
- taakverdeling vrijwilligers en Avri
- omvang en mogelijke verkaveling van de werkzaamheden per gemeente
- kostenindicatie
- organisatie en overeenkomsten met deelnemers
- planning.

2. BEST-tas

2.1 Doelstelling

Kleine elektrische apparaten verdwijnen nog vaak in het restafval. Ook andere herbruikbare goederen zoals boeken en speelgoed vragen om meer scheiding aan de bron om op grotere schaal een nieuwe bestemming te vinden. Textiel is een fractie waarvoor al diverse inzamelmogelijkheden zijn ingericht maar waarbij nog steeds een te groot deel in het restafval en verbrandingsoven verdwijnt. Om deze stromen op een laagdrempelige manier aan de bron te scheiden zijn er in het land al diverse regio's die werken met een haalsysteem dat bekend staat als de BEST-tas. In een stevige tas of zak worden boeken, elektronica, speelgoed en textiel huis aan huis ingezameld.

Het doel is om de inzamelresultaten voor deze producten verder te verhogen en het bewustzijn van de inwoners ten aanzien van de hergebruiksmogelijkheden te verbeteren. Het gaat dus zowel om een kwantitatief doel dat we graag kunnen meten in betere scheidingscijfers en lagere hoeveelheden restafval, als in een kwalitatieve verbetering op het gebied van bewustzijn van inwoners bij het scheiden en aanbieden van afval.

2.2 Ervaring pilots 2013 en 2014

In 2013 en 2014 is er in de Avri-regio een pilot uitgevoerd om deze afvalstroom aan huis te halen. Ook toen werd al gebruik gemaakt van de inzet van verenigingen, ook toen gold de inzet bij deze inzameling als alternatief voor de inzet van verenigingen bij de inzameling van papier.

Uit de evaluatie van de pilot die is uitgevoerd konden de volgende conclusies worden getrokken:



- Het afnemen van de herbruikbare stromen in het restafval is niet significant gemeten in de sorteeranalyses. De aanname dat het percentage hergebruik met 1% zou stijgen werd wel als reëel beoordeeld.
- Niet met zekerheid is vast te stellen dat er een significante toename in gescheiden kleine afvalstromen is gerealiseerd in de pilot.
- De inzameling van kleine afvalstromen is operationeel geschikt voor verenigingen.
- Uit evaluatie blijkt dat de deelnemende verenigingen de inzameling gedurende de proef als goed beoordelen.
- Inwoners zijn positief over de proef. Deelname was wel een aandachtspunt, textiel haalde met 52% het hoogste aanbodpercentage

Avri beoordeelde de inzameling van deze kleine afvalstromen op basis van deze evaluatie als een geschikt alternatief voor de papierverenigingen. Er heeft in 2015 echter geen verder besluitvorming plaatsgevonden op dit onderdeel omdat de inzameling van papier met vrijwilligers in de afgelopen jaren is gecontinueerd en er geen behoefte was aan een alternatief waarop de vrijwilligers konden worden ingezet. De inzet van vrijwilligers bleek namelijk wel noodzakelijk om de business-case voor deze inzameling sluitend te maken.

2.3 Werkzaamheden

In de pilot van 2013 en 2014 werden de kleine afvalstromen op de volgende wijze ingezameld:

- Deelnemende huishoudens kregen gekleurde inzamelzakken met bijbehorende informatiefolder uitgereikt voor het aanbieden van de afvalstromen.
- Er waren twee kleuren zaken: gele zakken voor elektrische apparaten, GSM's, cartridges en frituurvet; witte zakken voor textiel.
- De inzameling gebeurde 1 maal per maand op zaterdagen, dinsdagen en woensdagen.
- De Avri leverde een bakwagen met chauffeur waarmee de zakken in verschillende compartimenten kon worden ingezameld.
- De verenigingen leverden de beladers die de zakken in de containers op de bakwagen gooiden.
- Op de locatie in Geldermalsen werden de ingezamelde zakken uitgesorteerd door medewerkers van Avri.

Voorstel huidige werkwijze.

De inzamelzakken en informatieflyers worden huis-aan huis verspreid door de verenigingen, bij voorkeur is er een binding van de vereniging met een eigen wijk.

We starten met een inzamelrequentie van eenmaal per 4 weken. Deze frequenties is gebaseerd op de ervaringen in andere regio's (RD4, Circulus). De inzameling is laagdrempelig en kan op een voor de vereniging geschikt moment worden uitgevoerd: avonduren of zaterdagen of bij voldoende beschikbare vrijwilligers overdag. De fysieke belasting voor de inzamelaars is beperkt.

Om niet in dezelfde problematiek rond veiligheid van inzameling te vervallen als bij de papierinzameling wordt een laagdrempelig inzamelsysteem voorgesteld. De verenigingen regelen eigen inzamelkarren die handmatig beladen worden. De karren worden gelost bij een door de verenigingen gekozen opslagpunt.

De verzamelde zakken worden periodiek door Avri opgehaald en vervolgens uitgesorteerd. In de pilot kan ook beproefd worden of uitsortering door de inzamelaars mogelijk en wenselijk is.

Frituurvet wordt uit oogpunt van vervuiling van andere fracties niet meer op deze wijze ingezameld.

Potentieel en vergoedingen

Uit de pilot die in 2014 en 2015 is uitgevoerd halen we de volgende kentallen:

Tabel 1: Uitgangspunten voor potentieel BEST-tas

hoe vaak inzamelen per maand		1
tijdsduur per route		3
aantal adressen per route		600
aantal zakken per route		47
aantal vrijwilligers per kar		2
indicatieve uurvergoeding	€	20,00
vergoedingen per route per jaar	€	1.440

Tabel 2: Potentieel per gemeente:

Gemeente	aantal hh	aantal routes	uren	kosten €/jr
Buren	11.149	19	1338	€ 26.757
Culemborg	12.060	20	1447	€ 28.945
Maasdriel	10.470	17	1256	€ 25.127
Neder-Betuwe	10.274	17	1233	€ 24.657
Tiel	17.348	29	2082	€ 41.635
West-Betuwe	21.328	36	2559	€ 51.187
West Maas en Waal	8.079	13	969	€ 19.389
Zaltbommel	12.293	20	1475	€ 29.504
	103.000	172	12360	€ 247.200

Taakverdeling

Rol Avri:

- Bepalen aantal routes per gemeente.
- Eenmalige instructie/informatie verenigingen.
- Opstellen informatieflyer voor inwoners.
- Inzameldata vermelden op de afvalkalender.
- Op verzoek: verstrekken opslagmiddelen: rolcontainers en kratten
- Op afspraak inzamelen verzamelde zakken per vereniging.
- Uitsorteren ingezamelde zakken.
- Registreren en rapporteren ingezamelde hoeveelheden.
- Bestellen en distribueren inzamelzakken.
- Jaarlijks evalueren inzameling met verenigingen.
- Toerekenen inzamelkosten in pluspakket (vanaf 2025).



Rol gemeenten:

- Maken keuze: uitsluitend huidige verenigingen of uitbreiding naar alle belangstellende verenigingen.
- Organiseren overleg en toewijzing inzamelwijken aan verenigingen.
- Afstemming met verenigingen en Avri.
- Bepalen vergoedingen 2024 en reserveren kosten in begroting.
- Bepalen hoe inzamelkosten/vergoedingen worden toegerekend in de afvalstoffenheffing (vanaf 2025).
- Maken en bewaken afspraken met verenigingen.

Rol verenigingen:

- Distribueren communicatiemateriaal en inzamelzakken aan huis.
- Periodiek inzamelen
- Opslaan/uitsorteren ingezamelde zakken.
- Informeren Avri over ophaaldagen.
- Afspraken maken over ophalen verzamelde zakken met Avri.

2.4 Planning

1. Inventariseren belangstelling verenigingen

Gemeenten maken hun keuzes:

- Bieden we alternatieve werkzaamheden aan de verenigingen?
- Uitsluitend de papierverenigingen, of aan alle geïnteresseerde verenigingen?
- Welke vergoedingen hiervoor beschikbaar te stellen, nadenken over 1^e jaar (10%) en vervolg daarna. Financiering in pluspakket vanaf 2025?

Wie: gemeenten

Wanneer: periode nov – dec 2023

2. Uitwerken en toewijzen routes

- Inventariseren belangstelling verenigingen: Gemeente
- Aantal inzamelroutes per gemeente: Avri
- Verdeling routes naar inzamelaars: gemeente en Avri

Wie: gemeente en Avri

Wanneer: dec 2023 – jan 2024

3. Vastleggen afspraken met inzamelaars

- Inzamelfrequentie en tijden
- Logistieke keuzes:
 - + Inzamelmiddelen
 - + Opslag, beschikbare opslagmiddelen
 - + (Voor)sortering
 - + Ophaalafspraken met Avri
- Kwaliteitsborging
 - + Controle op vervuiling
 - + Consequenties bij overmatige vervuiling
 - + Voorkomen van alternatieve afzet, borgen van verplichte aanlevering aan Avri
- Communicatie
 - + Afspraken over informeren inwoners
 - + Aanspreekpunten gemeente en Avri
- Opstellen samenwerkingsovereenkomsten
 - + Afspraken
 - + Verantwoordelijkheden
 - + Spelregels

- + Vergoedingswijze
 - + Evaluatie
 - + Looptijd
- Wie: Gemeente, Avri en verenigingen
Wanneer: feb – maart 2024



4. Voorbereiding:

- Periode: januari – mei 2024
- Avri:
 - + Uitwerking inzamelroutes
 - + Aanschaf inzamelzakken
 - + Aanschaf benodigd opslagmaterieel
 - + Aanschaf/inzet inzamelvoertuig
 - + Organiseren nasortering ingezamelde zakken
 - + Organiseren afzet ingezamelde materialen
 - + Ontwikkelen communicatiemateriaal
 - + Monitoring inzamelresultaten
 - + Projectoverleg met gemeente en inzamelaars
- Verenigingen:
 - + Aanschaf/organisatie inzamelmiddelen (karren)
 - + Organisatie inzameling
 - + Informeren inwoners/flyeren
 - + Organisatie opslag
- Gemeente:
 - + Afsluiten overeenkomsten met inzamelaars
 - + Voorbereiden uitbetaling vergoedingen
 - + Controleprotocol op uitvoering

5. Start uitvoering:

- Periode: juni - december 2024

6. Monitoring en evaluatie

- Periode: juni – december 2024
 - + Registratie gegevens
 - + Evaluatie: eind 2024
 - + Bijstellen en bepalen vervolg, operationeel en financieel: nov – dec 2024

3. Adoptie ondergrondse containers

3.1 Doelstelling

In een onderzoek van bureau De Afvalspiegel, uitgevoerd in 2020, werd deze optie als kansrijk beoordeeld als mogelijk alternatieve activiteit voor de papierinzameling.

Het onderhouden van containers past goed in het beleid van Avri en gemeenten. Het draagt bij aan een schoner straatbeeld waardoor bijplaatsingen bij de containers kunnen worden verminderd.

De schoonmaakacties van de adoptanten komen niet in plaats van de geplande schoonmaakwerkzaamheden van Avri. Deze aanvullende zorg kan gezien worden als een kwaliteitsimpuls van de kwaliteit van de openbare ruimte.

De inzet van vrijwilligers is heel zichtbaar voor inwoners. Dit kan een positief effect hebben op het gedrag van inwoners: als ze zien dat vrijwilligers van verenigingen uit hun wijk of dorp de containers schoonmaken wordt er minder afval naast de container geplaatst.

3.2 Ervaringen pilot 2020-2021

In het laatste kwartaal van 2020 tot en met het tweede kwartaal van 2021 namen 17 verenigingen deel aan een pilot. De resultaten en ervaringen van zowel Avri als de deelnemende verenigingen hebben geleid tot de huidige voorgestelde uitvoering van dit alternatief.

3.3 Werkzaamheden

Verenigingen krijgen een aantal te adopteren containers in hun eigen omgeving toegewezen. Dit zijn verzamelcontainer van alle afvalstromen, denk aan ondergrondse containers voor restafval, textielcontainers, glascontainers, papiercontainers en PMD-containers.

De werkzaamheden bestaan uit de volgende taken:

- Schoonmaken van de containers;
- Aanvegen en opruimen van klein (zwerf)afval rondom de containers;
- Onkruid verwijderen tussen de tegels rondom de containers;
- Melden van (groot) afval naast de containers, stringen of graffiti.

De vervuiling van containers zal verschillend zijn en afhangen van het type container en de standplaats. De frequentie van schoonmaken van de containers wordt ingeschat op twee keer per maand. De vereniging dient zelf in te schatten na een regelmatige controleronde wanneer schoonmaken of andere actie noodzakelijk is.

De werkzaamheden zijn makkelijk uit te voeren. De fysieke belasting van het controleren, wassen en vegen is beperkt, het is aan de verenigingen zelf hoe zij deze verdelen. Het werken met een vaste ploeg die verantwoordelijk is voor een aantal containers lijkt het best te organiseren.

Benodigde materialen

Elke individuele adoptant of team dat belast is met het schoonmaken van de containers dient te beschikken over de volgende schoonmaakmiddelen:



- Emmer
- Schoonmaakmiddel
- Spons/ doekjes
- Borstel
- Bezem
- Veger en blik
- Knijper
- Krabber voor het onkruid
- Handschoenen
- Afvalzakken
- Jerrycan om water te vervoeren
- Evt. een soort bolderkar om de materialen en het water te vervoeren
- Afvalpas om de (restafval)container te openen

In de pilot werden de materialen nog verstrekt door Avri, dit vroeg veel tijd en organisatie. In de huidige uitvoering is de vereniging zelf verantwoordelijk voor aanschaf en nalevering van materialen.

Uitgifte en gebruik van afvalpassen

Om (kleine) bijplaatsingen en opgeveegd afval in de restafvalcontainer te kunnen gooien dient de adoptant de restcontainer te openen met een afvalpas. Omdat hier een betaling mee gemoeid is, zal een vrijwilliger hiervoor niet zijn eigen pas willen gebruiken. Om die reden zijn in de pilot afvalpassen door Avri verstrekt, 1 per vereniging. Avri kan controleren hoe vaak een container is gebruikt en of dit in redelijkheid uitsluitend voor het inwerpen van bijgeplaatst afval is gebruikt.

In deze definitieve uitrol zal Avri ook passen verstrekken en controleren. Bij misbruik van de passen zullen de kosten in rekening gebracht worden bij de vereniging.

Potentieel aan containers

Voordat de pilot van start ging heeft Avri een overzicht gemaakt van het aantal potentiële containers dat voor adoptie in aanmerking komt. Hierbij is een onderscheid gemaakt naar 3 typen containers:

- Containers in de stadscentra → deze blijft Avri zelf schoonmaken
- Containers in het zicht: 648 stuks; uitgangspunt 2 maal per maand schoonmaken
- Containers in het buitengebied: 424 stuks; 1 maal per maand schoonmaken.

Tabel 3: Uitgangspunten voor potentieel adoptie containers

tijdbesteding per container	uur/maand		0,5
	uur/jaar		6
vergoeding	€/uur		20
vergoeding	cont/jaar	€	120,00
aantal containers totaal			1072
potentieel Avri-gebied		€	128.640

In onderstaande tabel is per gemeente het beschikbaar potentieel aan containers en de globaal gevraagde tijdsinzet weergegeven. Er is een indicatief tarief opgenomen waarmee inzicht wordt gegeven in de bedragen die de verenigingen kunnen verdienen met deze werkzaamheden. Elke gemeente bepaalt zelf welk tarief en daarmee welke vergoeding zij redelijk achten voor het uitvoeren van deze werkzaamheden.

Tabel 4: Potentieel per gemeente

Gemeente	aantal hh	aantal cont.	uren	potentieel/jr.
Buren	11.149	119	714	€ 14.280
Culemborg	12.060	132	792	€ 15.840
Maasdriel	10.470	93	558	€ 11.160
Neder-Betuwe	10.274	98	588	€ 11.760
Tiel	17.348	186	1116	€ 22.320
West-Betuwe	21.328	239	1434	€ 28.680
West Maas en Waal	8.079	81	486	€ 9.720
Zaltbommel	12.293	124	744	€ 14.880
	103.000	1072	6432	€ 128.640

Taakverdeling

Rol Avri:

- Bepalen van de aantallen containers per gemeente.
- Maken logische kavels/werkpakketen per wijk/dorp.
- Eenmalige instructie voor de vrijwilligers.
- Afstemmen inzet met de machinale reiniging Avri.

Rol Gemeenten:

- Toewijzen containers aan verenigingen.
- Aanspreekpunt voor verenigingen en administratie.
- Bepalen vergoeding voor de werkzaamheden verenigingen.
- Uitbetaling vergoedingen aan verenigingen.
- Aanspreekpunt Avri bij in gebrek blijven.

Rol verenigingen:

- Verdelen containers naar teams of individuele adoptanten.
- Controle op uitvoering schoonmaakwerkzaamheden.
- Verstrekken materialen en schoonmaakmiddelen.

3.4 Planning

1. Inventariseren belangstelling verenigingen

Gemeenten maken hun keuzes:

- Bieden we alternatieve werkzaamheden aan de verenigingen?
- Uitsluitend de papierverenigingen, of aan alle geïnteresseerde verenigingen?



- Welke vergoedingen hiervoor beschikbaar te stellen, nadenken over 1^e jaar (10%) en vervolg daarna. Financiering in pluspakket vanaf 2025?

Wie: gemeenten

Wanneer: periode nov – dec 2023

2. Toewijzen containers aan verenigingen

- Inventariseren belangstelling verenigingen: Gemeente
- Aantal containers per gemeente: Avri
- Verdeling containers naar inzamelaars: gemeente en Avri

Wie: gemeente en Avri

Wanneer: dec 2023 – jan 2024

3. Vastleggen afspraken met verenigingen

- Schoonmaakafspraken
- Afstemmen met Avri:
 - + Reinigingsroutes Avri
 - + Ophaalafspraken meldingen bijplaatsingen met Avri
- Kwaliteitsborging
 - + Controle op vervuiling
 - + Consequenties bij overmatige vervuiling
- Communicatie
 - + Zichtbaarheid op containers
 - + Aanspreekpunten gemeente en Avri
- Opstellen samenwerkingsovereenkomsten
 - + Afspraken
 - + Verantwoordelijkheden
 - + Spelregels
 - + Vergoedingswijze
 - + Evaluatie
 - + Looptijd

Wie: Gemeente, Avri en verenigingen

Wanneer: feb – maart 2024

4. Voorbereiding:

- Periode: januari – maart 2024
- Avri:
 - + Verdeling containers
 - + Ontwikkelen communicatiemateriaal
 - + Projectoverleg met gemeente en verenigingen
- Verenigingen:
 - + Aanschaf/organisatie schoonmaakmiddelen en transportkarren
 - + Organisatie schoonmaak
 - + Informeren inwoners/flyeren
- Gemeente:
 - + Afsluiten overeenkomsten met verenigingen
 - + Voorbereiden uitbetaling vergoedingen
 - + Controleprotocol op uitvoering

5. Start uitvoering:

- Periode: april - december 2024

6. Monitoring en evaluatie

- Periode: april – december 2024
 - + Registratie gegevens
 - + Evaluatie: eind 2024
 - + Bijstellen en bepalen vervolg, operationeel en financieel: nov – dec 2024

Voorstel aan het Algemeen Bestuur



Namens	:	Dagelijks Bestuur
Vergadering	:	14 december 2023
Agendapunt	:	7.1, ter besluitvorming
Onderwerp	:	Eerste begrotingswijziging 2024

Voorstel

1. In te stemmen met de eerste begrotingswijziging 2024 waarin:
 - a. de gemiddelde afvalstoffenheffing 2024 wordt € 343 (vast tarief € 318, variabel tarief gemiddeld € 25 per huishouden), dit is een stijging van € 1 ten opzichte van de primaire begroting 2024 (programma basispakket);
 - b. de kosten van het programma Algemene baten worden bijgesteld;
 - c. een deel (€ 350.000) van het investeringskrediet 2024 Medel naar voren wordt gehaald;
 - d. voor totaal € 4.235.000 extra krediet wordt aangevraagd in aanvulling op de primaire begroting 2024.

Samenvatting

Ondanks fors stijgende kosten voor energie/brandstof, en verwachte loonontwikkeling kunnen we de stijging van de afvalstoffenheffing beperken tot € 1. In deze begrotingswijziging is de uitwerking van een aantal posten opgenomen, zoals de verwachte loonontwikkeling, herinrichten eigen en kosten milieustraat Waardlanden alsmede een toename van de kosten van een noodzakelijke aanpassing van onze investeringen. Hier tegenover staan hogere pdb opbrengsten en een hogere opbrengst van de afvalstoffenheffing als gevolg van areaaluitbreiding.

Aanleiding

Voor het vaststellen van de tarieven van de afvalstoffenheffing is het noodzakelijk om dit te doen op basis van de meest actuele begroting.

Beoogd effect

Het actualiseren van de begroting 2024 door bijstelling van de baten en lasten en een rechtmatige onderbouwing van de tarieven afvalstoffenheffing.

Argumenten

1.1 Het bijstellen van de programmabudgetten is een bevoegdheid van het Algemeen Bestuur

1.2 Een begrotingswijziging voor 2024 zorgt voor een actuele bijstelling van de budgetten 2024

Er dient rekening gehouden te worden met het gegeven dat de kapitaallasten vanaf 2025 en verder zullen oplopen na afronding van de voorgestelde investeringen.

1.3 Een begrotingswijziging is nodig voor een rechtmatige onderbouwing van de tarieven afvalstoffenheffing 2024

In dit voorstel wordt inzichtelijk gemaakt dat de voorgestelde tarieven voor 2024 niet meer dan kostendekkend worden opgelegd. Dit is een wettelijke vereiste.

1.4 De kans op afwijkingen bij de bestuursrapportage 2024 wordt verkleind

Kanttekeningen

1.1 Ontwikkeling papierprijzen

Voor de prijs van papier hanteren we een 10-jarig gemiddelde. Dit betekent een gemiddelde van € 97 per ton. Echter we zien dat de prijs op de wereldmarkt al langer fluctueert rond de € 60 per ton. Overwogen kan worden om op de lagere prijs al te anticiperen wat leidt tot een tariefstijging van ongeveer € 3.

Draagvlak en advies

Deze begrotingswijziging is opgesteld op basis van input uit de organisatie.

Financiën

Programma basispakket (lasten)

De lasten van het programma basispakket stijgen met € 0,7 miljoen. inclusief de dekking uit de voorziening.

Omschrijving	2024	2025	2026	2027
Loonontwikkeling	295.000	295.000	295.000	295.000
Optimalisatie routes	40.000			
Inzameling oud papier via verenigingen			-217.500	-400.000
Besturingsstructuur	100.000			
Opbouw airco's vrachtwagens	108.000			
Milieustraten	87.400	87.400	87.400	87.400
Operationele begeleiding overslag	77.000	77.000	77.000	77.000
Totaal uitgaven	707.400	459.400	241.900	59.400

Loonontwikkeling

De begroting is opgesteld op basis van een verwachte ontwikkeling van de lonen (3,75%) die gebaseerd was op de septembercirculaire 2022. Recentelijk is de septembercirculaire van het gemeentefonds uitgekomen. Deze circulaire gaat uit van een stijging met 6,7%.

Optimalisatie routes

Bij de bestuursrapportage 2023 hebben we een licentie Jewel opgenomen voor één jaar. Nu willen we ook de overige routes optimaliseren. Dit betekent voor de toekomst efficiëntere routes door een eenmalige investering van € 40.000.

Inzameling oud papier

Het AB heeft besloten om per 1 januari 2024 te stoppen met de inzameling van oud papier door de verenigingen. De verenigingen worden hiervoor de eerste jaren gecompenseerd. Vanwege dubbele kosten wordt het nadeel de eerste jaren gedekt uit de voorziening basispakket.

Besturingsstructuur

In 2024 wordt een onderzoek gestart naar de besturingsstructuur van Avri. Dit is naar aanleiding van de houtskoolschets en het koersplan.

Opbouw airco's vrachtwagen:

Voor 27 bestaande vrachtwagens wordt in 2024 een (extra) airco ingebouwd. Dit is noodzakelijke vanwege de hogere temperatuur in de cabines.

Milieustraten

Inwoners aan de westzijde van ons verzorgingsgebied maken gebruik van de milieustraten van Waardlanden. De stijgende kosten worden door Waardlanden doorberekend. Ook onze eigen milieustraten hebben te maken met stijgende kosten als gevolg van noodzakelijke aanpassingen.

Operationele begeleiding overslag

Er zijn zorgen over het realiseren van schonere grondstoffen. Vanuit de pilot schone grondstoffen wordt hierop door de zittende formatie op gecoacht. Echter we zien dat dit continue aandacht nodig heeft om forse boetes te voorkomen. Dit kan vanuit de huidige formatie niet worden geborgd.

Programma basispakket (baten)

De baten van het programma basispakket stijgen met € 0,7 miljoen.

Omschrijving	2024	2025	2026	2027
Papierprijzen (10-jarig gemiddeld)	-12.800	-12.800	-12.800	-12.800
Opbrengst pdb	270.000	270.000	270.000	270.000
Afvalstoffenheffing	450.000	450.000	450.000	450.000
Totaal	707.200	707.200	707.200	707.200

Ontwikkeling papierprijzen

De papierprijs fluctueert met wereldmarkt mee. Daarom hanteren we in de begroting een 10-jaars gemiddelde. Dit 10-jaars gemiddelde daalt van € 98 naar € 97 per ton.

Opbrengst pdb

De nedvangvergoeding voor pdb voor 2022 en 2023 is recentelijk vast gesteld op €245 per ton ingezameld pdb. In de primaire begroting 2024 is gerekend met een tarief van €200.

Afvalstoffenheffing

In de primaire begroting is uitgegaan van het aantal aansluitingen per 1 januari 2023. In 2023 is sprake van een hogere areaaluitbreiding dan verwacht.

Resultaat Basispakket

De totale lasten laten een stijging zien van € 89.500 in 2024. Dit betekent dat het noodzakelijk is om het tarief van de afvalstoffenheffing te laten stijgen met € 1.

Omschrijving	Investering	2024	2025	2026	2027
Bedrijfsvoering	100.000	34.300	8.500	7.600	6.800
Investering middelen	4.135.000	0	563.800	549.100	501.100
Exploitatielasten		707.400	459.400	241.900	59.400
Renteontwikkeling		55.000	97.000	92.000	95.000
Totaal	4.235.000	796.700	1.128.700	890.600	662.300
Exploitatiebaten		707.200	707.200	707.200	707.200
Totaal		89.500	421.500	183.400	-44.900

Tarieven afvalstoffenheffing 2024

Het effect van de wijzigingen in het basispakket op het gemiddeld tarief uit de primaire begroting 2024 is per saldo een stijging met € 1. Het gemiddelde tarief wordt daarmee € 343. Het basistarief voor 2024 komt hiermee op € 318 per huishouden (2023: € 292 per huishouden). De variabele tarieven voor 2024 wijzigen niet ten opzichte van 2023. De gemiddelde tariefstijging t.o.v. 2023 bedraagt 8,2%.

Medel

In de primaire begroting 2024 is € 6 miljoen opgenomen voor de realisatie van het circulair ambachtscentrum Medel. Inmiddels zijn de noodzakelijke voorbereidingen zoals onderzoeken, planvorming en vergunningaanvragen in werking gezet. Daarom vragen we om € 350.000 van de investering een jaar naar voren te halen.

Schone Grondstoffen aanpak

Als onderdeel van GRIP is Avri in 2023 begonnen met de ontwikkeling en implementatie van de integrale aanpak "Schone Grondstoffen". Naast onze intrinsieke motivatie om de grondstofstromen versneld schoner te krijgen, is er ook financiële druk: doen we nu niets, dan is er een risico dat door afkeuring de NedVang bijdrage op pdb daalt.

In oktober 2023 zijn we daarom gestart met de eerste activiteiten, waaronder de wijkgerichte aanpak en een communicatiecampagne. De wijkgerichte aanpak wordt mede gefinancierd door NedVang. Omdat de piek en van de communicatiecampagne ligt in 2024 en we dit grotendeels financieren vanuit een projectbegroting is het nodig op het resterend budget bij de jaarrekening 2023 over te hevelen naar 2024.

Daarnaast werkt de stuurgroep Schone Grondstoffen aan het vraagstuk: hoe borgen we de continuïteit van de aanpak Schone Grondstoffen naar de toekomst toe. Bij de bestuursrapportage 2024 komen we hierop terug.

Programma Pluspakket

Voor het pluspakket worden de lasten en baten geactualiseerd op basis van de concept werkbegrotingen die met de gemeenten worden afgestemd. Hierin is de recente loonontwikkeling nog niet verwerkt.

Voorziening incontinentie

Vier gemeenten zijn in 2022 gestart met de gescheiden inzameling van incontinentiemateriaal en (baby)luiers. De lasten van de inzameling van incontinentiemateriaal waren in 2022 lager dan geraamd in de pilotbegroting. Het verschil tussen de lasten en baten van € 111.000 is gestort in de reserve Pluspakket (geoormerkt per gemeente) ten behoeve van kostenegalitatie in de toekomst. Een reserve wordt echter meegenomen in de vpb berekening. Omdat dit middelen van derden verkregen betreft en bedoeld zijn om schommelingen in het tarief incontinentie te dempen mogen deze middelen in een voorziening worden gestort. Om die reden zullen bij de jaarrekening 2023 deze bedragen worden gestort in een in te stellen voorziening incontinentie. Daarmee wordt voorkomen dat over het positieve resultaat vennootschapsbelasting is verschuldigd. In de jaarstukken 2023 wordt hiervoor een voorstel opgenomen.

Programma Bedrijfsafval

Voor het programma bedrijfsafval zijn de lasten en baten geactualiseerd. Deze actualisatie heeft nagenoeg geen invloed op het resultaat uit de primaire begroting 2024.

Programma Algemene baten en lasten

	Investering	2024	2025	2026	2027
ICT-werkplek		-117.000	-155.000	-155.000	-155.000
Uitbreiding 2 fte Helpdesk		101.300	135.000	135.000	135.000
Laptops	100.000		28.500	27.600	26.800
Bewustwording archief		50.000			
Totaal	100.000	34.300	8.500	7.600	6.800

Vervanging kantoorautomatisering

Met de vervanging van de kantoorautomatisering gaan we per 1 april 2024 het anders gaan organiseren. De helpdeskfunctie gaan we weer in eigen huis organiseren; dit vraagt een capaciteitsbehoefte van 2 fte. Daar tegenover staat een besparing op de ICT-werkplekken. In 2024 zal een bewustwordingscampagne om archiefwaardige stukken op een juiste wijze te archiveren worden gestart. De kosten hiervan zijn in bovenstaande tabel opgenomen.

Bewustwording archief

Het is noodzakelijk om op basis van de Wet open overheid en de archiefwet een bewustwordingscampagne op het gebied van archivering op te starten.

	2024	2025	2026	2027
Renteontwikkeling	55.000	97.000	92.000	95.000

Renteontwikkeling

Ten opzichte van de primaire begroting is de rente voor leningen met 0,5% gestegen naar 3,5%.

Dividend Avri realisatie BV

Vanuit een financieel uitzonderlijk positief resultaat van het zonnepark heeft er in 2023 richting AVRI realisatie een dividend uitkering plaatsgevonden van € 750.000. Deze opbrengst is niet in de bestuursrapportage opgenomen. Bij de besluitvorming van de aankoop in Medel is besloten om de vermogenspositie te versterken middels de nota reserves en voorzieningen. Vooruitlopend op deze actualisatie willen we deze uitkering toevoegen aan de algemene bedrijfsreserve. Hiermee wordt tegelijkertijd het weerstandsvermogen verbeterd. In de jaarrekening 2023 wordt hiervoor een voorstel opgenomen.

Investeringen

Om de activiteiten te kunnen uitvoeren en diensten te verlenen zijn investeringen in duurzame kapitaalgoederen nodig. In deze begrotingswijziging wordt een extra krediet voor 2024 gevraagd van € 4,235 miljoen. De kapitaallasten van deze investeringen komen vanaf 2025 tot uitdrukking in de begroting. De investeringen worden toegelicht in de bijlage.

Juridische en/of organisatorische gevolgen

De bijgestelde begroting 2024 dient als uitgangspunt voor de bestuursrapportage 2024.

Uitvoering / Communicatie

Over de begrotingswijziging en eventuele effecten wordt via de beschikbare kanalen gecommuniceerd.

Voorafgaande relevante besluitvorming

Op 6 juli 2023 heeft het Algemeen Bestuur de begroting 2024 van GR Avri vastgesteld. In deze begroting steeg het gemiddelde tarief afvalstoffenheffing met € 25 (7,9%) naar € 342. Met deze begrotingswijziging worden de programmabudgetten uit de primaire begroting bijgesteld naar de laatste ontwikkelingen.

Bijlagen

Bijlage 1: Totale baten en lasten GR Avri

Bijlage 2: Baten en lasten Basispakket en Pluspakket

Bijlage 3: Overhead per programma

Bijlage 4. Overzicht BTW baten afvalstoffenheffing per regiogemeente

Bijlage 5: Kostendekkendheid tarieven

Bijlage 6: Aanvullende investeringen t.o.v. de primaire begroting 2024

Het AB besluit

Bijlage 1: Totale baten en lasten GR Avri 2024

De totale baten en lasten per programma zijn in onderstaande tabel weergegeven. Hierin zijn ook de reservemutaties gepresenteerd.

TOTAAL BATEN EN LASTEN (x €1.000)	2024 P	2024 W	Vershil
Lasten			
Programma basispakket	38.186	39.251	1.065
<i>kosten basispakket</i>	32.753	33.753	1.000
<i>overhead basispakket</i>	5.433	5.498	65
Programma pluspakket	18.646	18.646	-
<i>kosten pluspakket</i>	16.107	16.075	-32
<i>overhead pluspakket</i>	2.539	2.571	32
Programma bedrijfsafval	2.462	2.498	36
<i>kosten bedrijfsafval</i>	2.135	2.167	32
<i>overhead bedrijfsafval</i>	327	331	4
Programma algemene baten en lasten	-	-	-
<i>kosten algemene baten en lasten</i>	-	-	-
<i>overhead algemene baten en lasten</i>	-	-	-
Totaal lasten programma's	59.294	60.395	1.101
Baten			
Programma basispakket	38.846	39.555	709
Programma pluspakket	18.646	18.646	-
Programma bedrijfsafval	2.551	2.586	35
Overzicht algemene baten en lasten	-	-	-
Totaal baten programma's	60.043	60.787	744
Saldo van baten en lasten			
Programma basispakket	660	304	-356
Programma pluspakket	-	-	-
Programma bedrijfsafval	89	88	-1
Overzicht algemene baten en lasten	-	-	-
Totaal saldo van baten en lasten	749	392	-357
Mutatie reserves			
Voorziening Basispakket	1.000	643	-357
Reserve Bedrijfsafval	-251	-251	-
Reserve Pluspakket	-	-	-
Algemene Bedrijfsreserve	-	-	-
totaal mutatie reserves	749	392	-357
Saldo baten en lasten na reserve mutaties	-	-	-

Bijlage 2: Baten en lasten Basispakket, Pluspakket en Bedrijfsafval

BATEN EN LASTEN PROGRAMMA BASISPAKKET (x €1.000)	2024 P	2024 W	mutatie
Lasten			
Lasten uitvoering basispakket	33.320	34.369	1.049
BTW basispakket 13,5%	3.497	3.497	0
Kwijtscheldingen	1.367	1.385	18
Totaal lasten	38.184	39.251	1.067
Baten			
Verwerkingsopbrengsten grondstoffen	4.413	4.672	259
Baten afvalstoffenheffing (bruto)	34.431	34.882	451
Exploitatieresultaat programma basispakket	0	1	1
Totaal baten	38.844	39.555	711
Saldo van lasten en baten voor vermogensmutaties	660	304	-356
onttrekking reserve bedrijfsafval	-340	-339	1
Voorziening Basispakket			
- Dotatie risico-opslag	1.000	1.000	0
- Dotatie/onttrekking(-) overig	0	-357	-357
Saldo van lasten en baten na vermogensmutaties	0	0	0

BATEN EN LASTEN PROGRAMMA PLUSPAKKET (x €1.000)	2024 P	2024 W	mutatie
Lasten			
Integraal beheer openbare ruimte - via DVO *	15.853	15.853	0
Integraal beheer openbare ruimte - overig	143	143	0
Handhavingstaken	1.662	1.662	0
Gescheiden inzameling incontinentiemateriaal	598	598	0
Overige dienstverlening pluspakket	390	390	0
Totaal lasten programma pluspakket	18.646	18.646	0
Baten			
Integraal beheer openbare ruimte - via DVO	15.853	15.853	0
Integraal beheer openbare ruimte - overig	143	143	0
Handhavingstaken	1.662	1.662	0
gescheiden inzameling incontinentiemateriaal	598	598	0
Overige dienstverlening pluspakket	390	390	0
Totaal baten programma pluspakket	18.646	18.646	0
Saldo van lasten en baten voor vermogensmutaties	0	0	0
Vermogensmutaties (stortingen / onttrekkingen reserves)	0	0	0
Saldo van lasten en baten na vermogensmutaties	0	0	0

BATEN EN LASTEN PROGRAMMA BEDRIJFSAFVAL (x €1.000)	2024 P	2024 W	Verschil
Lasten			
Lasten uitvoering programma bedrijfsafval	2.440	2.476	36
Af te dragen vennootschapbelasting	22	22	0
Totaal lasten programma bedrijfsafval	2.462	2.498	36
Baten			
Opbrengsten contracten bedrijfsafval	2.245	2.245	0
Verwerkingsopbrengsten grondstoffen	333	333	0
Overige opbrengsten	-27	8	35
Totaal baten programma bedrijfsafval	2.551	2.586	35
Saldo van lasten en baten voor vermogensmutaties	89	88	-1
Vermogensmutaties (stortingen / onttrekkingen reserves)	-89	-88	1
Saldo van lasten en baten na vermogensmutaties	0	0	0

Bijlage 3: Overhead

OVERHEAD	2024 P	2024 W	Vershil
Personeelskosten formatie	5.519	5.623	104
Ondersteuning door derden	961	806	-155
Kapitaallasten	117	117	0
Overige ICT budgetten	180	180	0
Communicatie budgetten	155	155	0
Huisvestingskosten	745	747	2
Algemene kosten	622	772	150
Totaal overhead bruto	8.299	8.400	101
-/- incidentele dekking door reserves en voorzieningen	0	0	0
Totaal overhead netto	8.299	8.400	101

Bijlage 4. Overzicht BTW baten afvalstoffenheffing per regiogemeente

VERREKENING BTW COMPONENT AFVALSTOFFENHEFFING MET GEMEENTEN							Verrekening Nedvang/PMD	
GEMEENTE	Inwoner-aantal per 1-1-2022	Kosten Basispakket (excl PMD)	21% BTW (compensabel)	Opbrengst ASH	kosten incl btw -/ opbrengst ASH	Voordeel voor gemeente agv compensatie BCF	PMD's	21% BTW (niet-compensabel)
	A	B	C	D	E	F	G	H
Buren	27.165	3.087.806	648.439	3.625.689	269.916	378.523	159.361	33.466
Culemborg	29.387	3.340.378	701.479	3.922.258	291.995	409.485	172.396	36.203
Neder Betuwe	25.033	2.845.465	597.548	3.341.133	248.733	348.815	146.853	30.839
West Betuwe	51.968	5.907.127	1.240.497	6.936.124	516.364	724.133	304.865	64.022
Maasdriel	25.511	2.899.798	608.958	3.404.931	253.482	355.476	149.658	31.428
Tiel	42.271	4.804.883	1.009.025	5.641.874	420.013	589.013	247.978	52.075
West Maas en Waal	19.685	2.237.565	469.889	2.627.340	195.594	274.295	115.480	24.251
Zaltbommel	29.954	3.404.828	715.014	3.997.935	297.629	417.385	175.722	36.902
	250.974	28.527.849	5.990.848	33.497.285	2.493.724	3.497.124	1.472.312	309.185

Bijlage 5: Kostendekkendheid tarieven

BATEN EN TARIEVEN AFVALSTOFFENHEFFING	2023	2024 P	2024 W
<u>Aantal huishoudens</u>			
Geregistreerde huishoudens	103.365	104.187	105.237
Kwijtschelding	-4.135	-4.167	-4.209
Vernietiging, ontheffing etc.	-3.101	-3.126	-3.157
Betalende huishoudens	96.129	96.894	97.870
<i>% betalende huishoudens</i>	<i>93,0%</i>	<i>93,0%</i>	<i>93,0%</i>
<u>Gemiddeld aantal aanbiedingen restafval</u>			
30 ltr. (brengvoorziening) hoogbouw en stadscentra	35	35	35
30 ltr. (brengvoorziening)	17	17	17
60 ltr. (brengvoorziening)			
140 ltr. (mini container)	5,4	5,4	5,4
240 ltr. (mini container)	6,4	6,4	6,4
<u>Tarieven</u>			
Basistarief	€ 292	€ 317	€ 318
Toeslag basistarief per extra mini container restafval	€ 50	€ 50	€ 50
Variabel tarief: aanbieding 30 ltr.(hoogbouw)	€ 0,80	€ 0,80	€ 0,80
Variabel tarief: aanbieding 30 ltr. (laagbouw)	€ 1,00	€ 1,00	€ 1,00
Variabel tarief: aanbieding 140 ltr. (mini container)	€ 4,67	€ 4,67	€ 4,67
Variabel tarief: aanbieding 240 ltr. (mini container)	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00
<u>Baten afvalstoffenheffing (x € 1.000)</u>			
Bruto baten afvalstoffenheffing	31.776	34.431	34.882
Kwijtschelding	-1.258	-1.367	-1.385
Netto baten afvalstoffenheffing	30.518	33.064	33.497
<u>Kostendekkendheid tarief afvalstoffenheffing (x € 1.000)</u>			
Netto baten afvalstoffenheffing	30.518	33.064	33.497
Kosten van het basispakket	30.518	33.062	33.497
Kostendekkendheid tarief afvalstoffenheffing	100%	100%	100%
<u>Gemiddeld tarief afvalstoffenheffing per huishouden</u>	€ 317	€ 342	€ 343

Bijlage 6: Aanvullende investeringen t.o.v. de primaire begroting 2024

Omschrijving	Investering	Kapitaallasten			
		2024	2025	2026	2027
Meerkosten elektrificeren 2 overslagkranen	650.000		87.800	85.500	83.200
Vervanging 2G naar 5G ondergrondse containers	800.000		108.000	105.200	102.400
Omdekselen containers	1.300.000		175.500	171.000	166.400
Vervanging minicontainers bij chippen	1.165.000		157.300	153.200	149.100
Vervanging veegvuilauto	220.000		35.200	34.200	
Totaal Basispakket	4.135.000		563.800	549.100	501.100
Laptops (Bedrijfsvoering)	100.000		28.500	27.600	26.800
Totaal extra investeringen	4.235.000	0	592.300	576.700	527.900

Meerkosten elektrificeren 2 overslagkranen

In de primaire begroting 2024 is de vervanging van 2 (diesel) overslagkranen opgenomen voor gebruik in de overslaghal voor totaal € 5,5 ton. Door de opening van het acculaadplein werd het voor AVRI mogelijk om gebruik maken van het acculaadplein. Op grond daarvan en de bijkomende voordelen als gezondheid en duurzaamheid wil Avri investeren in elektrische kranen.

Vervanging 2G naar 5G ondergrondse containers

In het kader van data gestuurd werken moeten de circa 900 ondergrondse containers worden omgezet van het 2G naar het 5G netwerk.

Omdekselen containers

Bij het invoeren van omgekeerd inzamelen is uit kosten- en duurzaamheidsoverweging besloten de geheel grijze restafval minicontainer te hergebruiken voor de inzameling van pbd. Deze keuze komt de kwaliteit van het pbd niet ten goede doordat er onduidelijkheid ontstaat bij inwoners. Om te benadrukken dat de geheel grijze minicontainer bedoeld is voor het pbd-afval is het wenselijk dat de pbd-containers in het binnengebied voorzien worden van een oranje deksel. Het beoogd effect is een betere gescheiden inzameling van pbd en een schonere pbd-stroom. De minicontainers voor pbd in het buitengebied zijn in 2022 voorzien van oranje deksels. Een voorstel hiervoor wordt opgesteld.

Vervanging minicontainers bij chippen

In het kader van data gestuurd werken worden de bestaande minicontainers voor papier en gft voorzien van een chip. Afhankelijk van de leeftijd en staat van bepaalde containers zal er sprake zijn van uitval zodat een aantal minicontainers vervangen moeten worden.

Vervanging veegvuil auto

Een veegvuilauto waarvan de vervanging gepland staat in 2026 moet al in 2024 worden vervangen.

Laptops (bedrijfsvoering)

In het kader van de vervanging van de kantoorautomatisering zijn extra laptops nodig.

Voorstel aan het Algemeen Bestuur



Namens	: Dagelijks Bestuur
Vergadering	: 14 december 2023
Agendapunt	: 7.2, ter besluitvorming
Onderwerp	: Verordeningen Afval

Voorstel

1. De tarieventabel 2024 vast te stellen met ingangsdatum van 1 januari 2024;
 2. De wijzigingen van de Verordening Afvalstoffenheffing Avri vast te stellen met de ingangsdatum van 1 januari 2024.
-

Samenvatting

Voor de komende jaren is de Verordening Afvalstoffenheffing Avri actueel met uitzondering een paar kleine aanpassingen en gebruikelijke aanpassing van de tarieventabel. De Afvalstoffenverordening Avri 2022 is actueel, alleen het uitvoeringsbesluit behoeft enkele aanpassingen.

Aanleiding

Voor de komende jaren is de Verordening Afvalstoffenheffing Avri actueel met uitzondering een paar kleine aanpassingen en gebruikelijke aanpassing van de tarieventabel. De tarieventabel 2024 zal wijzigen ten opzichte van tarieventabel 2023 door:

- Het in overeenstemming brengen met de tarieven met de begroting 2024.
- Het wijzigen van het tarief voor het gratis bezorgen van een 2^e grondstofcontainer, wisselen van containerpakket en vervangen van containers bij diefstal.
- Het toevoegen van twee tarieven; slotjes op containers en het bedrag van de maximale kwijtschelding voor het variabele tarief afvalstoffenheffing.

Het uitvoeringsbesluit horende bij de Afvalstoffenverordening Avri 2022 behoeft voor 2024 op enkele punten aanpassing, zoals voor het stoppen met de verenigingen bij de inzameling van papier en het afwijken van de inzamel frequentie bij stakingen.

De wijzigingen zijn opgenomen in de tarieventabel 2024 en de was/wordt lijst, zie bijlage 4.

Beoogd effect

Actuele, duidelijke en rechtmatige regelgeving voor Avri, het Bestuur en de inwoners op het gebied van de afvalstoffen in het werkgebied, als kader voor de uitvoering van het programma Basispakket door Avri.

Argumenten

1. De tarieventabel 2024 vast te stellen met ingangsdatum van 1 januari 2024;

1.1. en 2.1 Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot vaststelling van beide verordeningen.

In de gemeenschappelijke regeling Avri is bepaald dat het Algemeen Bestuur de verordeningen, incl. de bijbehorende tarieventabel, vaststelt.

1.2. Het tarief voor het een keer per jaar wisselen van formaat grondstofcontainer wijzigen van € 35 naar gratis (tarieventabel 4.1.b).

Hiermee stimuleren we een betere afvalscheiding en schonere grondstoffen.

1.3. *Het tarief voor het bezorgen van een 2e grondstofcontainer wijzigen van € 35 naar gratis (tarieventabel 4.2.).*

Hiermee stimuleren we een betere afvalscheiding en schonere grondstoffen.

1.4. *Het tarief voor het leveren van een container in geval van diefstal wijzigen van € 15 naar gratis (tarieventabel 4.7).*

Hiermee “straffen” we de inwoners niet meer voor gedrag van anderen.

1.5. *Het tarief voor het eenmalig wisselen van een containerpakket bij verhuizingen wijzigen van € 5 naar gratis (tarieventabel 4.8).*

Hiermee “straffen” we de inwoners niet meer voor gedrag van anderen.

1.6. *Het tarief voor een slot op de minicontainer opnemen in de tarieventabel (€ 45).*

Inwoners kunnen op verzoek een slot op de container laten plaatsen zodat ongewenst gebruik van anderen voorkomen kan worden.

1.7. *Het maximale bedrag waarvoor kwijtschelding kan worden gevraagd voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2, opnemen in de tarieventabel.*

Hiermee is dit bedrag transparant zichtbaar en niet meer “verstopt” in de verordening en begroting.

2. De wijzigingen van de Verordening Afvalstoffenheffing Avri vast te stellen met de ingangsdatum van 1 januari 2024.

2.1. *De Verordening Afvalstoffenheffing en de tarieventabel van de dienstverlening voor 2024 moeten worden afgestemd basis van de begroting Avri 2024.*

Dit zorgt voor een rechtmatige onderbouwing van de tarieven afvalstoffenheffing.

2.2. Artikel 9 is aangepast, zodat het maximale bedrag waarvoor kwijtschelding kan worden gevraagd voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2, opgenomen kan worden in de tarieventabel..

Kanttekeningen

1.1. *Door het gratis bezorgen van een 2^e grondstofcontainer wordt afvalpreventie niet gestimuleerd.*

1.2. *Door het verstekken van slotjes op minicontainers wordt controle op vervuiling vooraf niet mogelijk.*
Inwoners die slotjes aanschaffen, willen vervuiling juist voorkomen.

Draagvlak en advies

Niet van toepassing

Financiën

Het gratis bezorgen van een 2^e grondstofcontainer heeft mogelijk een financieel effect op de afvalstoffenheffing tussen de € 0,15 en € 0,75 per inwoner per jaar. Of en hoe hoog dit effect is afhankelijk van meerdere variabelen en daarom lastig te bepalen. Mogelijke effecten zullen in de bestuursrapportage van 2024 wordt meegenomen.

Juridische en/of organisatorische gevolgen

De ‘wijziging Verordening Afvalstoffenheffing Avri’ en de ‘wijziging Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Avri 2022’ zullen op 1 januari 2024 in werking treden. Na het besluit van het Algemeen Bestuur op 14 december 2023 zullen de verordeningen en de Tarieventabel 2024 gepubliceerd worden in het officiële digitale publicatieblad van de gemeenschappelijke regeling Avri en tevens via de website van Avri. Verordeningen worden opgenomen in de digitale regelingenbank voor overheden. De wijzigingen zijn klein. Het ter inspraak leggen van deze wijziging is daarom niet nodig.

Uitvoering / Communicatie

De Afvalstoffenheffing wordt via de Belasting Samenwerking Rivierenland (BSR) bij de huishoudens geheven en ingevorderd namens Avri.

Het toezicht op en de handhaving van de Afvalstoffenverordening Avri 2022 wordt uitgevoerd door Avri.

Het Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Avri 2022 zal op details worden gewijzigd. Het dagelijks bestuur heeft over het uitvoeringsbesluit behorende bij de Afvalstoffenverordening Avri 2022 op 11 oktober een besluit genomen.

Voorafgaande relevante besluitvorming

1. Afvalstoffenverordening Avri 2022 – AB 16 december 2022
2. Wijziging afvalstoffenverordening 2022 – AB 15 december 2023
3. Uitvoeringsbesluit horende bij Afvalstoffenverordening Avri 2022 - DB september 2022
4. Wijziging Uitvoeringsbesluit horende bij Afvalstoffenverordening Avri 2022- DB 12 september 2023
5. Verordening Afvalstoffenheffing Avri - AB 15 december 2023

Bijlagen

1. Concept Tarieventabel 2024 (definitieve wordt nagezonden op 1 december 2023)
2. Concept Tarievenlijst 2024 versus 2023
3. Besluit: Wijziging Verordening Afvalstoffenheffing Avri
4. Besluit: Wijziging Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Avri 2022 (DB 11 oktober 2023)
5. De was/wordt lijst

Het AB besluit

De secretaris beschrijft in dit vlak de genomen besluiten.

1Tarieventabel 2024 behorende bij de Verordening afvalstoffenheffing Avri

De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting, indien deze verschuldigd is.

CONCEPT rood = wijzigingen t.o.v. 2023

Hoofdstuk 1 Vast tarief afvalstoffenheffing (basistarief)

1	De belasting bedraagt per WOZ-object en per jaar	€ 318 ¹
---	--	--------------------

Hoofdstuk 2 Maatstaven en tarieven afvalstoffenheffing variabele deel

2.1	De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt vermeerderd met een variabel deel gebaseerd op het aantal aanbiedingen in het belastingjaar voorafgaande aan het onderhavige belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, vanaf de aanvang van de belastingplicht, per aanbieding van:	
2.1.1	Een container bestemd voor bioafval (gft)	€ 0,00
2.1.2	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 240 liter is	€ 8,00
2.1.3	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 140 liter is	€ 4,67
2.1.4	Het gebruik van een verzamelcontainer voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra ongeacht of een huishouden gebruik kan maken van een inzamelmiddel of – voorziening voor bioafval (GFT) en/of Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik.	€ 0,80
2.1.5	Het gebruik van (ondergrondse) verzamelcontainer voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor overige huishoudens	€ 1,00
2.1.6	Een container bestemd voor oud papier en karton	€ 0,00
2.1.7	Een inzamelzak bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	€ 0,00
2.1.8	Een container bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	€ 0,00

Hoofdstuk 3 Tarieven afvalstoffenheffing voor een extra container

3.1	De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt vermeerderd met een vast tarief voor het op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, in bruikleen hebben van een extra:	
3.1	container van 140 of 240 liter, bestemd voor bioafval (gft) (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00
3.2	container van 140 of 240 liter, bestemd voor restafval (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 50,00
3.3	Container van 140 of 240 liter, bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00
3.4	container van 140 of 240 liter, bestemd voor oud papier en karton (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00

¹ Onder voorbehoud van een AB besluit over de eerst begrotingswijziging 14 december 2023.

Hoofdstuk 4 Administratie- en leveringskosten voor het leveren/vervangen/herplaatsen van (extra) containers en het wijzigen van het containerpakket

4.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedragen de eenmalige administratie- en leveringskosten voor het op aanvraag:	
4.1a	Omwisselen van een container voor restafval van 240 liter voor een container van 140 liter per keer.	€ 0,00
4.1b	Het omwisselen van een container voor bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik of papier bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik (pdb) of papier; a. één per keer jaar b. de daarop volgende keren	a. € 0,00 b. € 35,00
4.2	Leveren van extra container(s) voor restafval ongeacht het volume, per levering of voor het omwisselen van een toegangspas voor ondergrondse verzamelcontainer voor restafval naar een container voor restafval voor inwoners buitengebied, per keer	€ 35,00
4.2a	Leveren van extra container(s) voor bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik of papier (PDB) ongeacht het volume, per levering	€ 0,00 ²
4.3	Het omwisselen van container(s) van 140 liter voor een container van 240 liter restafval, per keer	€ 35,00
4.4	Leveren van een bioafval (gft) container, papiercontainer of container voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik indien de gebruiker van een WOZ-object deze nog niet in zijn bezit heeft, per keer	€ 0,00
4.5	Inleveren van een (extra) container van 140 liter, per keer	€ 0,00
4.6	Inleveren van een (extra) container van 240 liter, per keer	€ 0,00
4.7	Het leveren van een vervangende container van hetzelfde formaat in geval van vernieling, verbranding, diefstal of vermissing of voor het leveren van een toegangsmiddel voor een (ondergrondse) verzamelcontainer in geval van diefstal of vermissing, mits de bewoner via het webformulier verklaart dat de door Avri aan het huishouding verstrekte container vermist of gestolen is en niet meer in gebruik is voor het afvoeren van huishoudelijk afval.	€ 0
4.8	Het eenmalig omwisselen van een of meer containers uit het bestaande container pakket ongeacht volume, of eenmalig leveren van containers op aanvraag van een nieuwe bewoner van een WOZ-object. Mits de aanvraag daartoe binnen twee maanden na verhuisdatum naar het nieuwe adres is gedaan. Eventuele aanvullende wijzigingen vallen onder het bepaalde in de artikelen 4.1 t/m 4.7, 4.10, 4.11 en 4.13, per keer	€ 000
4.9	Omwisselen van een container voor restafval, voor een toegangspas voor een ondergrondse restafval verzamelcontainer, per keer	€ 0,00
4.10	Leveren op aanvraag van één extra restafvalpas (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer	€ 15,00
4.11	Leveren op aanvraag van een extra pakket inzamelzakken voor de inzameling van Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra, per keer	€ 5,00
4.12	Leveren op aanvraag van één afvalpas geschikt voor het gebruik van de incontinentie en luier containers voor inwoners van het buitengebied die niet beschikken over een toegangspas voor de ondergrondse restafvalcontainers (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer	€ 0,00
4.13	Leveren op aanvraag van één extra afvalpas voor gebruik incontinentie en luiercontainers voor inwoners van het buitengebied die niet beschikken over een toegangspas voor de ondergrondse restafvalcontainers (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer	€ 15,00

² Onder voorbehoud van het AB besluit van 14 december 2023

Hoofdstuk 5 Maatstaven en overige tarieven afvalstoffenheffing

5.1	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor de vervanging van een toegangsmiddel voor een (ondergrondse) verzamelcontainer bij verlies, per keer	€ 15,00
5.2	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor het aan huis inzamelen van grof huishoudelijk afval of de inname aan huis van elektrische en elektronische apparatuur, per aanvraag	€ 20,00
5.3	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor een onderzoek/openen/leggen van een inzamelmiddel op verzoek vanwege een verloren voorwerp per uur: a. Zonder de inzet van een kraan: b. Met de inzet van een kraan:	a. € 50,00 b. € 85,00
5.5	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor het annuleren na 16.00 uur op de werkdag vóór de afspraak voor de levering van een inzamelmiddel of voor de afspraak tot inzameling van grof huishoudelijk afval en/of elektrische apparaten:	€ 20,00
5.6	Het plaatsen van een kantelslot op een minicontainer, per minicontainer per keer	€ 45,00

Hoofdstuk 6 Tarieven extra inzameling bioafval - vervallen**Hoofdstuk 6 Maximale kwijtschelding**

6.1	Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van deze tarieventabel, kan er per belastingjaar kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag van	€ 25,00
-----	--	---------

Hoofdstuk 7 Tarieven zwerfafval , incontinentie materiaal en grondstoffen bij scholen

7.1	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten die de gemeente maakt voor de inzameling van het zwerfafval dat een directe relatie heeft met het huishoudelijk afval: Gemeente: West Betuwe, Zaltbommel, Maasdriel, Culemborg, West Maas en Waal en Buren	€ 3,74 ³
7.2	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten (tot 35% van de geraamde veegkosten) die de gemeente maakt voor de inzameling van het zwerfafval dat een directe relatie heeft met het huishoudelijk afval: Gemeente: Tiel	€ 11,50
7.3	vervallen	
7.4	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten die de gemeente maakt voor het inzamelen van luiers en/of incontinentie materiaal per 1 januari 2022: a. De gemeente Buren b. De gemeente Culemborg c. De gemeente Maasdriel d. De gemeente Neder-Betuwe e. De gemeente Tiel	€ 5,61 € 4,00 € 5,16 € 5,19 € 4,03

³ Onder voorbehoud van gemeentelijke besluitvorming

	f. De gemeente West Betuwe	€ 5,21
	g. De gemeente West Maas en Waal	€ 5,70
	h. De gemeente Zaltbommel	€ 5,31
7.5	Het inzamelen van grondstoffen bij scholen conform het vastgestelde beleid.	€ 0,00

CONCEPT

Hoofdstuk 8 Tarieven en aanleveringscondities milieustraten Avri

De volgende afvalstoffen worden **gescheiden** geaccepteerd bij de milieustraten van Avri tegen de genoemde voorwaarden en tarieven,

Afvalstof	Afvalcode	Aanleveringscondities	Maximale hoeveelheid	Tarief	Bedrag
Asbest/ asbesthoudend afval	17.06.01 17.06.05	Luchtdicht verpakt in doorzichtig kunststof van minimaal 0.2 mm dik.	2 m ² (20 kilo) per bezoek	Gratis	Nvt
Bouw- en sloopafval	17.09.04	Onverpakt	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,- per 1/4 m ³
Dakleer	17.03.01	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,- per 1/4 m ³
Frituurvet	20.01.25	In een afgesloten verpakking en bij voorkeur in originele verpakking	Max. 10 liter per bezoek	Gratis	Nvt
Ferro/metaal	20.01.40	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Glas	20.01.02	Gebroken en ongebroken	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Groen, snoeihout, takken	20.02.01	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Grof restafval (volumineus of zwaar huishoudelijk afval dat niet via inzamelzak/middel ter inzameling aangeboden kan worden of daarin thuishoort)	20.03.07	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Grond	20.02.02	Onverpakt	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,- per 1/4 m ³
Harde kunststoffen	20.01.39	Schoon	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Hout a- en b-kwaliteit	20.01.38	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 7,50 per 1/4 m ³
Hout c-kwaliteit	20.01.37	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,- per 1/4 m ³
Klein chemisch afval	Divers	In afgesloten verpakking en bij voorkeur in originele verpakking	50 kg per bezoek	Gratis	Nvt
Koelkasten	20.01.23	Onverpakt	2 stuks per jaar	Gratis	Nvt
Lege gasflessen	16.05.04 16.05.05	Compleet	4 stuks per jaar	Gratis	Nvt
Papier en karton	20.01.01	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	15.01.02	Transparante inzamelzak	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Restafval	20.03.01	0 tot 60 liter dichtgebonden huisvuilzak	max 60 ltr huisvuilzak per bezoek	Tarief	Twee keer het tarief uit hoofdstuk 2.1.4 of 2.1.5
Schoon EPS (piepschuim)	20.01.39	Ongebonden, droog en schoon	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Schoon gips	17.08.02	Ongebonden, droog en schoon	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,- per 1/4 m ³

Schone matrassen	20.03.07	Ongebonden, droog en schoon	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Schoon puin	17.01.07	Onverpakt	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 5,- per 1/4 m ³
Tapijt	20.03.99	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Textiel	20.01.10 20.01.11	In zakken	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Vlakglas	17.02.02	Gebroken en ongebroken	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Voertuigbanden	16.01.03	Ongebonden	5 banden per bezoek	Gratis	Nvt
Wit- en bruingoed	20.01.35 20.01.36	Onverpakt	5 stuks per bezoek	Gratis	Nvt

Behoort bij het besluit van het algemeen bestuur van 14 december 2023,

De secretaris,

de voorzitter,

W. Brouwer

J. P. Neven

Tarientabel 2024 behorende bij de Verordening afvalstoffenheffing Avri

De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting, indien deze verschuldigd is.

CONCEPT rood = wijzigingen t.o.v. 2023

Hoofdstuk 1 Vast tarief afvalstoffenheffing (basistarief)

1	De belasting bedraagt per WOZ-object en per jaar	€ 318 ¹
---	--	--------------------

Hoofdstuk 2 Maatstaven en tarieven afvalstoffenheffing variabele deel

2.1	De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt vermeerderd met een variabel deel gebaseerd op het aantal aanbiedingen in het belastingjaar voorafgaande aan het onderhavige belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, vanaf de aanvang van de belastingplicht, per aanbieding van:	
2.1.1	Een container bestemd voor bioafval (gft)	€ 0,00
2.1.2	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 240 liter is	€ 8,00
2.1.3	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 140 liter is	€ 4,67
2.1.4	Het gebruik van een verzamelcontainer voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra ongeacht of een huishouden gebruik kan maken van een inzamelmiddel of – voorziening voor bioafval (GFT) en/of Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik.	€ 0,80
2.1.5	Het gebruik van (ondergrondse) verzamelcontainer voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor overige huishoudens	€ 1,00
2.1.6	Een container bestemd voor oud papier en karton	€ 0,00
2.1.7	Een inzamelzak bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	€ 0,00
2.1.8	Een container bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	€ 0,00

Hoofdstuk 3 Tarieven afvalstoffenheffing voor een extra container

3.1	De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt vermeerderd met een vast tarief voor het op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, in bruikleen hebben van een extra:	
3.1	container van 140 of 240 liter, bestemd voor bioafval (gft) (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00
3.2	container van 140 of 240 liter, bestemd voor restafval (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 50,00
3.3	Container van 140 of 240 liter, bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00
3.4	container van 140 of 240 liter, bestemd voor oud papier en karton (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00

¹ Onder voorbehoud van een AB besluit over de eerst begrotingswijziging 14 december 2023.

Hoofdstuk 4 Administratie- en leveringskosten voor het leveren/vervangen/herplaatsen van (extra) containers en het wijzigen van het containerpakket

4.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedragen de eenmalige administratie- en leveringskosten voor het op aanvraag:	
4.1a	Omwisselen van een container voor restafval van 240 liter voor een container van 140 liter ; a. één per keer jaar; b. de daarop volgende keren;	a. € 0,00 b. € 35,00
4.1b	Het omwisselen van een container voor bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik of papier ongeacht het volume; a. één per keer jaar b. de daarop volgende keren	a. € 0,00 b. € 35,00
4.2	Leveren van extra container(s) voor restafval ongeacht het volume, per levering of voor het omwisselen van een toegangspas voor ondergrondse verzamelcontainer voor restafval naar een container voor restafval voor inwoners buitengebied, maximaal één keer per jaar per keer;	€ 35,00
4.2a	Leveren van extra container(s) voor bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik of papier (PDB) ongeacht het volume, maximaal één keer per jaar per levering;	€ 0,00 ²
4.3	Het omwisselen van container(s) van 140 liter voor een container van 240 liter restafval, maximaal één keer per jaar per keer;	€ 35,00
4.4	Leveren van een bioafval (gft) container, papiercontainer of container voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik indien de gebruiker van een WOZ-object deze nog niet in zijn bezit heeft, per keer;	€ 0,00
4.5	Inleveren van een (extra) container van 140 liter, maximaal één keer per jaar per keer;	€ 0,00
4.6	Inleveren van een (extra) container van 240 liter, maximaal één keer per jaar per keer;	€ 0,00
4.7	Het leveren van een vervangende container van hetzelfde formaat in geval van vernieling, verbranding, diefstal of vermissing of voor het leveren van een toegangsmiddel voor een (ondergrondse) verzamelcontainer in geval van diefstal of vermissing, mits de bewoner via het webformulier verklaart dat de door Avri aan het huishouding verstrekte container vermist of gestolen is en niet meer in gebruik is voor het afvoeren van huishoudelijk afval;	€ 0
4.8	Het eenmalig omwisselen van een of meer containers uit het bestaande container pakket ongeacht volume, of eenmalig leveren van containers op aanvraag van een nieuwe bewoner van een WOZ-object. Mits de aanvraag daartoe binnen twee maanden na verhuisdatum naar het nieuwe adres is gedaan. Eventuele aanvullende wijzigingen vallen onder het bepaalde in de artikelen 4.1 t/m 4.7, 4.10, 4.11 en 4.13, per keer;	€ 000
4.9	Omwisselen van een container voor restafval, voor een toegangspas voor een ondergrondse restafval verzamelcontainer, maximaal één keer per jaar per keer;	€ 0,00
4.10	Leveren op aanvraag van één extra restafvalpas (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer;	€ 15,00
4.11	Leveren op aanvraag van een extra pakket inzamelzakken voor de inzameling van Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra, per keer;	€ 5,00
4.12	Leveren op aanvraag van één afvalpas geschikt voor het gebruik van de incontinentie en luier containers voor inwoners van het buitengebied die niet beschikken over een toegangspas voor de ondergrondse restafvalcontainers (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer;	€ 0,00
4.13	Leveren op aanvraag van één extra afvalpas voor gebruik incontinentie en luiercontainers voor inwoners van het buitengebied die niet beschikken over een toegangspas voor de ondergrondse restafvalcontainers (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer;	€ 15,00

² Onder voorbehoud van het AB besluit van 14 december 2023

Hoofdstuk 5 Maatstaven en overige tarieven afvalstoffenheffing

5.1	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor de vervanging van een toegangsmiddel voor een (ondergrondse) verzamelcontainer bij verlies, per keer	€ 15,00
5.2	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor het aan huis inzamelen van grof huishoudelijk afval of de inname aan huis van elektrische en elektronische apparatuur, per aanvraag	€ 20,00
5.3	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor een onderzoek/openen/leggen van een inzamelmiddel op verzoek vanwege een verloren voorwerp per uur: a. Zonder de inzet van een kraan: b. Met de inzet van een kraan:	a. € 50,00 b. € 85,00
5.5	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor het annuleren na 16.00 uur op de werkdag vóór de afspraak voor de levering van een inzamelmiddel of voor de afspraak tot inzameling van grof huishoudelijk afval en/of elektrische apparaten:	€ 20,00
5.6	Het plaatsen van een kantelslot op een minicontainer, per minicontainer per keer	€ 45,00

Hoofdstuk 6 Tarieven extra inzameling bioafval - vervallen**Hoofdstuk 6 Maximale kwijtschelding**

6.1	Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van deze tarieventabel, kan er per belastingjaar kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag van	€ 25,00
-----	--	---------

Hoofdstuk 7 Tarieven zwerfafval , incontinentie materiaal en grondstoffen bij scholen

7.1	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten die de gemeente maakt voor de inzameling van het zwerfafval dat een directe relatie heeft met het huishoudelijk afval: Gemeente: West Betuwe, Zaltbommel, Culemborg, West Maas en Waal en Buren Gemeente: Maasdriel	€ 3,74 € 3,60
7.2	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten (tot 33 % van de geraamde veegkosten) die de gemeente maakt voor de inzameling van het zwerfafval dat een directe relatie heeft met het huishoudelijk afval: Gemeente: Tiel	€ 11,50
7.3	vervallen	
7.4	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten die de gemeente maakt voor het inzamelen van luiers en/of incontinentie materiaal per 1 januari 2022: a. De gemeente Buren b. De gemeente Culemborg c. De gemeente Maasdriel d. De gemeente Neder-Betuwe e. De gemeente Tiel	€ 5,61 € 4,00 € 5,16 € 5,19 € 4,03

	f. De gemeente West Betuwe	€ 5,21
	g. De gemeente West Maas en Waal	€ 5,70
	h. De gemeente Zaltbommel	€ 5,31
7.5	Het inzamelen van grondstoffen bij scholen conform het vastgestelde beleid.	€ 0,00

CONCEPT

Hoofdstuk 8 Tarieven en aanleveringscondities milieustraten Avri

De volgende afvalstoffen worden **gescheiden** geaccepteerd bij de milieustraten van Avri tegen de genoemde voorwaarden en tarieven,

Afvalstof	Afvalcode	Aanleveringscondities	Maximale hoeveelheid	Tarief	Bedrag
Asbest/ asbesthoudend afval	17.06.01 17.06.05	Luchtdicht verpakt in doorzichtig kunststof van minimaal 0.2 mm dik.	2 m ² (20 kilo) per bezoek	Gratis	Nvt
Bouw- en sloofafval	17.09.04	Onverpakt	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m ³
Dakleer	17.03.01	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m ³
Frituurvet	20.01.25	In een afgesloten verpakking en bij voorkeur in originele verpakking	Max. 10 liter per bezoek	Gratis	Nvt
Ferro/metaal	20.01.40	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Glas	20.01.02	Gebroken en ongebroken	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Groen, snoeihout, takken	20.02.01	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Grof restafval (volumineus of zwaar huishoudelijk afval dat niet via inzamelzak/middel ter inzameling aangeboden kan worden of daarin thuishoort)	20.03.07	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Grond	20.02.02	Onverpakt	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m ³
Harde kunststoffen	20.01.39	Schoon	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Hout a- en b-kwaliteit	20.01.38	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 7,50 per 1/4 m ³
Hout c-kwaliteit	20.01.37	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m ³
Klein chemisch afval	Divers	In afgesloten verpakking en bij voorkeur in originele verpakking	50 kg per bezoek	Gratis	Nvt
Koelkasten	20.01.23	Onverpakt	2 stuks per jaar	Gratis	Nvt
Lege gasflessen	16.05.04 16.05.05	Compleet	4 stuks per jaar	Gratis	Nvt
Papier en karton	20.01.01	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	15.01.02	Transparante inzamelzak	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Restafval	20.03.01	0 tot 60 liter dichtgebonden huisvuilzak	max 60 ltr huisvuilzak per bezoek	Tarief	Twee keer het tarief uit hoofdstuk 2.1.4 of 2.1.5
Schoon EPS (piepschuim)	20.01.39	Ongebonden, droog en schoon	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Schoon gips	17.08.02	Ongebonden, droog en schoon	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 22,-- per 1/4 m ³

Schone matrassen	20.03.07	Ongebonden, droog en schoon	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Schoon puin	17.01.07	Onverpakt	2 m ³ per bezoek	Tarief	€ 5,- per 1/4 m ³
Tapijt	20.03.99	Gebonden en ongebonden	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Textiel	20.01.10 20.01.11	In zakken	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Vlakglas	17.02.02	Gebroken en ongebroken	2 m ³ per bezoek	Gratis	Nvt
Voertuigbanden	16.01.03	Ongebonden	5 banden per bezoek	Gratis	Nvt
Wit- en bruingoed	20.01.35 20.01.36	Onverpakt	5 stuks per bezoek	Gratis	Nvt

Behoort bij het besluit van het algemeen bestuur van 14 december 2023,

De secretaris,

de voorzitter,

W. Brouwer

J. P. Neven

Tariefentabel 2024 behorende bij de Verordening afvalstoffenheffing Avri

2023

2024

De bedragen genoemd in deze tabel zijn inclusief omzetbelasting, indien deze verschuldigd is.

rood = wijzigingen tov 2023

Hoofdstuk 1 Vast tarief afvalstoffenheffing (basistarief)

1	De belasting bedraagt per WOZ-object en per jaar	€ 292,00	€ 318
---	--	----------	-------

Hoofdstuk 2 Maatstaven en tarieven afvalstoffenheffing variabele deel

2.1	De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt vermeerderd met een variabel deel gebaseerd op het aantal aanbiedingen in het belastingjaar voorafgaande aan het onderhavige belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, vanaf de aanvang van de belastingplicht, per aanbieding van:		
2.1.1	Een container bestemd voor bioafval (gft)	€ 0,00	€ 0,00
2.1.2	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 240 liter is	€ 8,00	€ 8,00
2.1.3	Een container bestemd voor restafval, indien de inhoud van de container 140 liter is	€ 4,67	€ 4,67
2.1.4	Het gebruik van een verzamelcontainer voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra ongeacht of een huishouden gebruik kan maken van een inzamelmiddel of –voorziening voor bioafval (GFT) en/of Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik.	€ 0,80	€ 0,80
2.1.5	Het gebruik van (ondergrondse) verzamelcontainer voor restafval met inwerpopening van 30 liter voor overige huishoudens	€ 1,00	€ 1,00
2.1.6	Een container bestemd voor oud papier en karton	€ 0,00	€ 0,00
2.1.7	Een inzamelzak bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	€ 0,00	€ 0,00
2.1.8	Een container bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik	€ 0,00	€ 0,00

Hoofdstuk 3 Tarieven afvalstoffenheffing voor een extra container

3.1	De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 wordt vermeerderd met een vast tarief voor het op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, in bruikleen hebben van een extra:		
3.1	container van 140 of 240 liter, bestemd voor bioafval (gft) (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00	€ 0,00
3.2	container van 140 of 240 liter, bestemd voor restafval (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 50,00	€ 50,00
3.3	Container van 140 of 240 liter, bestemd voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00	€ 0,00
3.4	container van 140 of 240 liter, bestemd voor oud papier en karton (maximaal 2 containers per WOZ-object)	€ 0,00	€ 0,00

Hoofdstuk 4 Administratie- en leveringskosten voor het leveren/vervangen/herplaatsen van (extra) containers en het wijzigen van het containerpakket

4.1	Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1.1 bedragen de eenmalige administratie- en leveringskosten voor het op aanvraag:		
4.1a	Omwisselen van een container voor restafval van 240 liter voor een container van 140 liter per keer.	€ 0,00	€ 0,00
4.1b	Het omwisselen van een container voor bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik of papier van 140 liter voor een container van 240 liter bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik (pdb) of papier, a. één per keer jaar b. de daarop volgende keren	€ 0,00	€ 0,00 € 35,00
4.1c	Het omwisselen van een papierencontainer van 180 liter voor een papierencontainer van 140 of 240 liter of het inleveren van een (extra)-papierencontainer van 180 liter.	€ 0,00	vervalt
4.2	Leveren van extra container(s) voor restafval ongeacht het volume, per levering of voor het omwisselen van een toegangspas voor ondergrondse verzamelcontainer voor restafval naar een container voor restafval voor inwoners buitengebied, per keer	€ 35,00	€ 35,00
4.2a	Leveren van extra container(s) voor bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik of papier (PDB) ongeacht het volume, per levering	-	€ 0,00
4.3	Het omwisselen van container(s) van 140 liter voor een container van 240 liter restafval, per keer	€ 35,00	€ 35,00
4.3a	Het omwisselen van container(s) van 240 liter voor een container van 140 liter voor bioafval (gft), Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik (uitgezonderd situatie als bedoeld in 4.11) of papier container, per keer.	€ 35,00	vervalt
4.4	Leveren van een bioafval (gft) container, papierencontainer of container voor Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik indien de gebruiker van een WOZ-object deze nog niet in zijn bezit heeft, per keer	€ 0,00	€ 0,00
4.5	Inleveren van een (extra) container van 140 liter, per keer	€ 0,00	€ 0,00
4.6	Inleveren van een (extra) container van 240 liter, per keer	€ 0,00	€ 0,00

AB 14-12-2023

4.7	Het leveren van een vervangende container van hetzelfde formaat in geval van vernieling, verbranding, diefstal of vermissing of voor het leveren van een toegangsmiddel voor een (ondergrondse) verzamelcontainer in geval van diefstal of vermissing, mits de bewoner via het webformulier verklaart dat de door Avri aan het huishouding verstrekte container vermist of gestolen is en niet meer in gebruik is voor het afvoeren van huishoudelijk afval.	€ 15,00	€ 0,00
4.8	Het eenmalig omwisselen van een of meer containers uit het bestaande container pakket ongeacht volume, of eenmalig leveren van containers op aanvraag van een nieuwe bewoner van een WOZ-object. Mits de aanvraag daartoe binnen twee maanden na verhuisdatum naar het nieuwe adres is gedaan. Eventuele aanvullende wijzigingen vallen onder het bepaalde in de artikelen 4.1 t/m 4.7, 4.10, 4.11 en 4.13, per keer	€ 5,00	€ 0,00
4.9	Omwisselen van een container voor restafval, voor een toegangspas voor een ondergrondse restafval verzamelcontainer, per keer	€ 0,00	€ 0,00
4.10	Leveren op aanvraag van één extra restafvalpas (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer	€ 15,00	€ 15,00
4.11	Leveren op aanvraag van een extra pakket inzamelzakken voor de inzameling van Plastic verpakkingen, Drinkpakken en blik voor huishoudens in hoogbouw en stadscentra, per keer	€ 5,00	€ 5,00
4.12	Leveren op aanvraag van één afvalpas geschikt voor het gebruik van de incontinentie en luier containers voor inwoners van het buitengebied die niet beschikken over een toegangspas voor de ondergrondse restafvalcontainers (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer	-	€ 0,00
4.13	Leveren op aanvraag van één extra afvalpas voor gebruik incontinentie en luiercontainers voor inwoners van het buitengebied die niet beschikken over een toegangspas voor de ondergrondse restafvalcontainers (maximum van 2 afvalpassen per WOZ-object), per keer	€ 15,00	€ 15,00

Hoofdstuk 5 Maatstaven en overige tarieven afvalstoffenheffing

5.1	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor de vervanging van een toegangsmiddel voor een (ondergrondse) verzamelcontainer bij verlies, per keer	€ 15,00	€ 15,00
5.2	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor het aan huis inzamelen van grof huishoudelijk afval of de inname aan huis van elektrische en elektronische apparatuur, per aanvraag	€ 20,00	€ 20,00
5.3	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor een onderzoek/opener/leggen van een inzamelmiddel op verzoek vanwege een verloren voorwerp per uur: a. Zonder de inzet van een kraan: b. Met de inzet van een kraan:	a. € 50,00 b. € 85,00	a. € 50,00 b. € 85,00
5.5	Onverminderd het bepaalde in deze tarieventabel, bedraagt de belasting voor het annuleren na 16.00 uur op de werkdag; voor de afspraak voor de levering van een inzamelmiddel of voor de afspraak tot inzameling van grof huishoudelijk afval en/of elektrische apparaten:	€ 20,00	€ 20,00
5.6	Het plaatsen van een kantelslot op een minicontainer, per minicontainer per keer	-	€ 45,00

Hoofdstuk 6 Tarieven extra inzameling bioafval - vervallen

6.1	Bij de onderstaande gemeenten was de belasting als bedoeld in de tarieventabel 2022, indien gedurende een bepaalde periode in de zomermaanden het bioafval (gft) niet tweewekelijks maar wekelijks wordt ingezameld, eenmalig vermeerderd met een vast bedrag; in verband met het niet uitvoeren van deze dienst in 2022 een compensatie op het basistarief van: Gemeente: West Betuwe en West Maas en Waal	€ -5,00	vervalt
-----	--	---------	---------

Hoofdstuk 6 Maximale kwijtschelding

6.1	Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van deze tarieventabel, kan er per belastingjaar kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag van	-	€ 25,00
-----	--	---	---------

Hoofdstuk 7 Tarieven zwerfafval , incontinentie materiaal en grondstoffen bij scholen

7.1	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten die de gemeente maakt voor de inzameling van het zwerfafval dat een directe relatie heeft met het huishoudelijk afval: Gemeente: West Betuwe, Zaltbommel, Maasdriel, Culemborg, West Maas en Waal en Buren	€ 3,50	€ 3,74
7.2	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten (tot 35% van de geraamde veegkosten) die de gemeente maakt voor de inzameling van het zwerfafval dat een directe relatie heeft met het huishoudelijk afval: Gemeente: Tiel	€ 11,17	€ 11,50

uitvraag bij de gemeenten

Akkoord Tiel , mail Henk Bergsma
4 oktober

7.3	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten die de gemeente maakt voor het verhalen van een financiële compensatie aan inwoners op het gebied van incontinentie materiaal en/of medisch afval: Gemeente West Maas en Waal	€ 2,50	vervalt
7.4	Het vaste deel van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, wordt vermeerderd met een vast bedrag voor het verhalen van de kosten die de gemeente maakt voor het inzamelen van luiers en/of incontinentie materiaal per 1 januari 2022:		
	a. De gemeente Buren	-	€ 5,61
	b. De gemeente Culemborg	-	€ 4,00
	c. De gemeente Maasdriel	-	€ 5,16
	d. De gemeente Neder-Betuwe	€ 5,19	€ 5,19
	e. De gemeente Tiel	€ 2,45	€ 4,03
	f. De gemeente West Betuwe	€ 5,21	€ 5,21
	g. De gemeente West Maas en Waal	-	€ 5,70
	h. De gemeente Zaltbommel	€ 5,31	€ 5,31
7.5	Het inzamelen van grondstoffen bij scholen conform het vastgestelde beleid.	€ 0,00	€ 0,00

AB 6 juli 2023: 0,14 hoger dan het gemelde tarief in het Ab-voorstel van 6 juli omdat er 1 extra container geplaatst wordt.
AB 6 juli 2023

Tariefsverlaging 1,58 vervalt per 1/1/2024
AB 6 juli 2023



Wijziging Verordening Afvalstoffenheffing Avri

Auteur	Avri
Versie	versie 1.0
Datum	20 september 2023

Wijziging Verordening Afvalstoffenheffing Avri

Het Algemeen Bestuur van Avri besluit,

gelezen het besluit van het Algemeen Bestuur van Avri van 14 december 2023;

gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

gelet op artikel 21, eerste lid, van de Gemeenschappelijke regeling Avri;

gelet op de Afvalstoffenverordening Avri;

vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing;

"Verordening Afvalstoffenheffing Avri".

Artikel I

De Verordening Afvalstoffenheffing Avri wordt als volgt gewijzigd:

A. Artikel 9, kwijtschelding wordt gewijzigd:

*Bij de invordering van de afvalstoffenheffing komt het vaste tarief van de afvalstoffenheffing zoals bepaald in hoofdstuk 1 en de toeslagen zoals bepaald in hoofdstuk 7 van de tarieventabel voor kwijtschelding in aanmerking. Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van de tarieventabel, kan er kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag **zoals opgenomen in de tarieventabel hoofdstuk 6.1.***

Artikel II. Inwerkingtreding

Deze wijziging treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van Avri in zijn openbare vergadering van 14 december 2023 te Geldermalsen.

De secretaris,

de voorzitter,

W. Brouwer

J.P. Neven



Wijziging Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Avri 2022

Auteur	Avri
Versie	versie 1.0
Datum	20 september 2023

Wijziging Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Avri 2022

Het Dagelijks Bestuur van Avri besluit,

gelezen het besluit van het Algemeen Bestuur van Avri van 14 december 2023;
gelet op de artikelen 10.23, 10.24, tweede lid, 10.25 en 10.26, van de Wet Milieubeheer, artikel 2, eerste lid
Besluit gescheiden inzameling huishoudelijke afvalstoffen en op artikel 21, eerste lid, van de
Gemeenschappelijke regeling Avri;
gelet op de Afvalstoffenverordening Avri 2022;

Vast te stellen de volgende wijzigingen van de verordening:
'Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Avri 2022'.

Artikel I

Het Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening Avri 2022 wordt als volgt gewijzigd:

- A. Artikel 2, lid a vervalt
- B. Artikel 6 wordt aangepast ;

Lid 1:

*Bij een niet beoogde en onverwachte gebeurtenis kan van **de inzamelplaats en van de** inzamelfrequentie uit lid 1 voor een periode afgeweken worden om de continuïteit van de inzameling van huishoudelijk afval en de veiligheid van medewerkers en bewoners te waarborgen.*

Lid 2:

Bij stakingen kan van de inzamelplaats en van de inzamelfrequentie uit lid 1 voor een periode afgeweken worden.

Artikel II. Inwerkingtreding

Deze wijziging treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2024.

Aldus vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Avri in zijn openbare vergadering van 14 oktober 2023 te Geldermalsen.

De secretaris,

de voorzitter,

W. Brouwer

J.P. Neven

WAS-WORDT-LIJST

Verordening	Artikel	was	wordt, wijziging is vet gedrukt
Verordening afvalstoffenheffing	Artikel 9	Kwijtschelding: Bij de invordering van de afvalstoffenheffing komt het vaste tarief van de afvalstoffenheffing zoals bepaald in hoofdstuk 1, en de toeslagen zoals bepaald in hoofdstukken 6 en 7 van de tarieventabel voor kwijtschelding in aanmerking. Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van de tarieventabel, kan kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag van € 30 per belastingjaar.	Kwijtschelding: Bij de invordering van de afvalstoffenheffing komt het vaste tarief van de afvalstoffenheffing zoals bepaald in hoofdstuk 1, en de toeslagen zoals bepaald in hoofdstukken 6 en 7 van de tarieventabel voor kwijtschelding in aanmerking. Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van de tarieventabel, kan er kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag zoals opgenomen in de tarieventabel hoofdstuk 6.1.
Uitvoeringsbesluit	Artikel 2	•Als inzamelaar op grond van artikel 4, eerste lid, van de verordening worden aangewezen: a. Kerken, scholen, verenigingen en andere maatschappelijke entiteiten waarmee individueel een uitvoeringsovereenkomst is gesloten voor de inzameling van oud papier en karton afkomstig van huishoudens of alternatieve werkzaamheden binnen het werkgebied van Avri.	vervalt
Uitvoeringsbesluit	Artikel 6A	Bij een niet beoogde en onverwachte gebeurtenis kan van de inzamelfrequentie uit lid 1 voor een periode afgeweken worden om de continuïteit van de inzameling van huishoudelijk afval en de veiligheid van medewerkers en bewoners te waarborgen.	Lid 1: Bij een niet beoogde en onverwachte gebeurtenis kan van de inzamelplaats en van de inzamelfrequentie uit lid 1 voor een periode afgeweken worden om de continuïteit van de inzameling van huishoudelijk afval en de veiligheid van medewerkers en bewoners te waarborgen.
Uitvoeringsbesluit	Artikel 6A	-	Lid 2: Bij stakingen kan van de inzamelplaats en de inzamelfrequentie uit lid 1 voor een periode afgeweken worden.

Voorstel aan het Algemeen Bestuur



Namens	: Dagelijks Bestuur
Vergadering	: 14 december 2023
Agendapunt	: 7.3, ter besluitvorming
Onderwerp	: Verordeningen P&C-cyclus

Voorstel

1. Vaststellen van de “Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Avri 2023”
2. Vaststellen van de “Controleverordening Avri 2023”
3. Vaststellen van het “Treasurystatuut Avri 2023”
4. Vaststellen van het “Controleprotocol jaarstukken 2023”

Samenvatting

In de Financiële verordening zijn uitgangspunten voor het financieel beleid, het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van Avri vastgelegd.

In de Controleverordening is het kader vastgelegd voor de opdrachtverlening aan de accountant, het inrichten van de accountantscontrole en het rapporteren van de bevindingen.

Het Treasurystatuut tenslotte zorgt voor duidelijkheid en transparantie in het treasuryproces. In het Controleprotocol wordt invulling gegeven aan de controlewerkzaamheden om tot een oordeel over de rechtmatigheid en de getrouwheid van de financiële beheershandelingen te komen.

Aanleiding

Op basis van artikel 212 en 213 van de gemeentewet zijn regels opgesteld over de financiële functie en de controle hierop. De huidige verordeningen en het treasurystatuut zijn opgesteld in de tijd dat Avri nog onderdeel was van Regio Rivierenland. Door nieuwe wetgeving met betrekking tot rechtmatigheid en de veranderde rollen en verantwoordelijkheden hieromtrent was een aanpassing nodig. Zo geeft het Dagelijks Bestuur vanaf dit boekjaar een oordeel over de rechtmatigheid, eerder was dit de taak van de accountant. Ook bleek dat er een hiaat zat tussen de huidige begrotingsregels en de destijds vastgestelde verordeningen/statuten.

Met de aanpassingen van de verordeningen en het Treasurystatuut zijn we weer up-to-date voor de komende jaren. Het Controleprotocol jaarstukken dient jaarlijks vastgesteld te worden. Eén en ander is gebeurd ook op advies van de accountant.

Beoogd effect

Actuele verordeningen/statuut waarin het gemeentelijke financiële beleid en controle hierop is geregeld. Deze zijn gebaseerd op de modelverordeningen van de VNG.

Voor het controleprotocol jaarstukken geldt dat dit jaarlijks wordt vastgesteld op basis van de meest recente inzichten. Het document is de basis voor de accountant voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden voor de jaarstukken 2023.

Argumenten

1.1, 1.2 en 1.3 Dit is nodig voor de rechtmatigheid

De Financiële verordening, de Controleverordening en het Treasurystatuut maken onderdeel uit van het normenkader en moet actueel en bestuurlijk bekrachtigd te zijn. Ook dienen de huidige rollen en

verantwoordelijkheden in het kader van de rechtmatigheid duidelijk ingekaderd te zijn. Met het vaststellen van deze documenten voldoen we hieraan.

1.4 Het Controleprotocol jaarstukken dient jaarlijks geactualiseerd te worden.

Het controleprotocol bevat het normenkader en de goedkeuringstoleranties voor het beoordelen van de kwaliteit en betrouwbaarheid van de financiële organisatie

Kanttekeningen

Geen

Draagvlak en advies

Dit zorgt voor een soepeler controletraject door de accountant. Verder zijn de inhoudelijke en tekstuele wijzigingen in overleg met de jurist doorgevoerd.

Financiën

Er zijn geen financiële consequenties.

Juridische en/of organisatorische gevolgen

Geen

Uitvoering / Communicatie

Na vaststelling door het Algemeen Bestuur zullen de verordeningen, het protocol en het Treasurystatuut met de accountant gedeeld worden. De verordeningen en het statuut worden gepubliceerd op Overheid.nl Lokale wet- en regelgeving, de desbetreffende oude documenten worden ingetrokken.

Voorafgaande relevante besluitvorming

Na vastgestelde verordeningen en statuut. Het controleprotocol is gebaseerd op de opdracht tot controle van de jaarstukken door de gecontracteerde accountant.

Bijlagen

1. Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Avri 2023
2. Controleverordening Avri 2023
3. Treasurystatuut Avri 2023
4. Controleprotocol jaarstukken 2023

Het AB besluit



Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Avri 2023

Het Algemeen Bestuur van Avri besluit,

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet en artikel 26 van de gemeenschappelijke regeling Avri,

vast te stellen:

de 'Financiële verordening gemeenschappelijke regeling AVRI 2023'

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Avri is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in deze verordening verstaan onder:

- a. administratie
Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van Avri en ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- b. Algemeen Bestuur
het Algemeen Bestuur van Avri, bedoeld in artikel 5 van de regeling.
- c. Dagelijks Bestuur
het Dagelijks Bestuur van Avri, bedoeld in artikel 15 van de regeling.
- d. Directeur
de directeur van Avri, tevens secretaris van Avri, bedoeld in artikel 34, eerste lid, van de regeling.
- e. financiële administratie
Het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van de organisatie van Avri, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
 - de financieel-economische positie;
 - het financiële beheer;
 - de uitvoering van de begroting;
 - het afwickelen van vorderingen en schulden;
 - alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- f. administratieve organisatie
Het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- g. financieel beheer
Het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen van rechten van Avri.
- h. rechtmatigheid
Het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, alsmede met besluiten van het algemeen en dagelijks bestuur van Avri.
- i. doelmatigheid
Het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- j. doeltreffendheid
De mate waarin de gewenste prestaties en de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Kaderstellen

Artikel 2. Programmabegroting

1. Het algemeen bestuur stelt - een programma- indeling vast.
2. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur de taakvelden per programma vast.
3. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van het dagelijks bestuur de beleidsindicatoren vast. Het voorstel van het dagelijks bestuur bevat tenminste de verplichte beleidsindicatoren van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 3. Indeling begroting en jaarstukken

1. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het overzicht van algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de baten en lasten per taakveld weergegeven.

Artikel 4. Kaders begroting

1. Voor aanvang van het begrotingsjaar biedt het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur, met inachtneming van de vigerende wettelijke termijnen en data aan:
 - a) de algemene kaders voor de nieuwe meerjarenbegroting aan;
 - b) de (meerjaren)begroting;
2. Het Dagelijks Bestuur stelt, de hierboven vermelde stukken voorlopig vast en draagt er zorg voor dat de hierboven vermelde stukken, met inachtneming van de wettelijke termijnen en data, worden toegezonden aan de gemeenteraden ten behoeve van het kunnen inbrengen van de zienswijzen.
3. Na de, eventuele, verwerking van de relevante zienswijzen stelt het Algemeen Bestuur de hierboven vermelde stukken vast

Artikel 5. Autorisatie begroting, investeringskredieten en begrotingswijzigingen

1. Het Algemeen Bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en lasten per programma, van de algemene dekkingsmiddelen en de taakvelden overhead en vennootschapsbelasting.
2. Het Algemeen Bestuur autoriseert bij het vaststellen van de begroting nieuwe investeringen.
3. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om uitgaven ten laste van voorzieningen te verantwoorden voor zover deze uitgaven ten laste van deze voorzieningen horen.
4. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, vraagt het Dagelijks Bestuur - middels de tussentijdse rapportage dan wel via afzonderlijk voorstel - krediet aan bij het Algemeen Bestuur.
5. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de lasten van de programma's zoals geautoriseerd in de begroting niet worden overschreden.

Beheersing en Interne controle

Artikel 6. Interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de interne toetsing van een aantal bedrijfsonderdelen op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van de regelingen.

Rapportage en Verantwoording

Artikel 7. Tussentijdse rapportage en informatie

1. Het Dagelijks Bestuur informeert het algemeen bestuur dagelijks bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting.
2. De tussenrapportage wordt zo snel mogelijk na augustus, doch uiterlijk op 31 oktober van het lopende begrotingsjaar aan het algemeen bestuur aangeboden.
3. De inrichting van de tussentijdse rapportage sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.
4. De rapportage gaat in op afwijkingen ten opzichte van de programmabegroting, zowel wat betreft de lasten als de baten en de geleverde prestaties en de (maatschappelijke) effecten. Hierbij wordt uitgegaan van de verwachte uitkomsten aan het einde van het jaar.
5. Het Dagelijks Bestuur informeert vooraf het Algemeen Bestuur en neemt pas een besluit, nadat het algemeen bestuur in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen voor zover het betreft: niet bij de begroting geraamde (en vastgestelde) exploitatielasten van € 100.000,- en hoger. Het betreft in dit geval exploitatielasten in het kader van artikel 20 eerste lid van de Gemeenschappelijke Regeling Avri (inzameling en verwerking van huishoudelijke en bedrijfsmatige afval- en grondstoffen).
6. Avri beheert daarnaast voor diverse gemeenten budgetten die voortvloeien uit het zogenaamde pluspakket. Het betreft additionele taken zoals bedoeld in artikel 20, tweede lid, van de Gemeenschappelijke Regeling Avri. In afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten (DVO's) worden afspraken vastgelegd omtrent de hoogte van deze budgetten en de wijze waarop hierover tussentijds wordt gerapporteerd. Afwijkingen van deze budgetten kunnen enkel plaatsvinden nadat het college en burgemeester en wethouders van deze gemeenten hierover is geïnformeerd en daarmee heeft ingestemd (al dan niet in mandaat).

Artikel 8. Jaarstukken

1. Bij de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het overzicht van algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de baten en lasten per taakveld weergegeven.

Hoofdstuk 3. Financieel beleid

Artikel 9. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Het Dagelijks Bestuur doet door middel van een nota van investeringen en afschrijvingen voorstellen aan het algemeen bestuur met betrekking tot de wijze waarop vaste activa worden gewaardeerd en afgeschreven.
2. De voorstellen bevatten in elk geval regels voor de waarderingsgrondslag, de methode van afschrijven en een overzicht van afschrijvingstermijnen.
3. Het Algemeen Bestuur stelt de regels voor de waardering en afschrijving (zoals benoemd in het eerste lid van dit artikel) op vaste activa vast.

Artikel 10. Oninbare vorderingen

Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur bij de aanbidding van de jaarstukken over de oninbare vorderingen en de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 11. Risicomanagement en weerstandsvermogen

1. Het dagelijks bestuur biedt tenminste eenmaal in de vier jaar ter behandeling en vaststelling een nota risicomanagement en weerstandsvermogen aan.
2. De nota behandelt het beleid met betrekking tot de vorming, besteding en omvang van reserves en voorzieningen in relatie tot geconstateerde risico's.
3. Bij de begroting en de jaarstukken geeft het dagelijks bestuur - binnen de paragraaf weerstandsvermogen en risicomanagement - inzicht in de stand en het verloop van de reserves en voorzieningen in relatie tot de risico's die Avri loopt.

Artikel 12. Kostprijsberekening

Voor het bepalen van de kostprijs van producten en afdelingen van Avri wordt een systeem van kostentoe rekening gehanteerd. Bij de kostentoe rekening worden naast de directe kosten alle indirecte kosten betrokken die samenhangen met de door Avri verleende diensten.

Artikel 13. Financieringsfunctie

Het dagelijks bestuur biedt het treasury statuut aan ter behandeling en vaststelling door het algemeen bestuur. Dit statuut bevat kaders voor de treasury activiteiten van Avri.

Hoofdstuk 4. Paragrafen

Artikel 14. Lokale heffingen

Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur in de paragraaf lokale heffingen verslag van de opbrengsten van de afvalstoffenheffing, het volume en bedrag aan kwijtscheldingen; de kostendekkendheid en de ontwikkeling van de afvalstoffenheffing.

Artikel 15. Weerstandsvermogen en risicomanagement

Het Dagelijks Bestuur geeft aan in de paragraaf weerstandsvermogen van de begroting en van de jaarstukken de weerstandscapaciteit en de risico's van materieel belang en een inschatting van de kans

dat deze risico's zich kunnen voordoen alsmede in hoeverre schade en verliezen als gevolg van risico's met de weerstandscapaciteit kunnen worden opgevangen (zie ook artikel 11).

Artikel 16. Onderhoud kapitaalgoederen

Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen verslag over de voortgang van het geplande onderhoud en het eventuele achterstallig onderhoud aan deze kapitaalgoederen.

Artikel 17. Financiering

Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:

- a) de kasgeldlimiet;
- b) de renterisico norm;
- c) de rentevisie en
- d) de rentekosten en rente-opbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

Artikel 18. Bedrijfsvoering

In de bedrijfsvoeringparagraaf in de begroting wordt ingegaan op de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven. In de bedrijfsvoeringparagraaf in het jaarverslag wordt gerapporteerd over de bij de begroting bepaalde onderwerpen aangaande de bedrijfsvoering alsmede over nieuwe ontwikkelingen.

Artikel 19. Verbonden partijen

In de begroting en de jaarstukken wordt in de paragraaf verbonden partijen in elk geval ingegaan op nieuwe verbonden partijen, het beëindigen van bestaande verbonden partijen, het wijzigen van bestaande verbonden partijen en eventuele problemen bij bestaande verbonden partijen.

Hoofdstuk 5. Financiële organisatie en administratie

Artikel 20. Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen;
- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, vorderingen en schulden en contracten;
- c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken c.q. nacalculeren van kostencalculaties;
- d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen;
- g. het leveren van transparante managementinformatie voor de directie / managementteam, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.

Artikel 21. Financiële administratie

Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat:

- a) de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
- b) de vereiste informatie verstrekt wordt aan het rijk, de provincie en de Europese Unie, alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan gemeenten en samenwerkingsverbanden.

Artikel 22. Financiële organisatie

Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op, en stelt regels vast, die voorzien in:

- a) een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- b) de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d) de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie.
- e) de regels voor budgethouders en / of budgetbeheerders.

Artikel 23. Aanbesteding en inkoop

De regels voor het inkoop en aanbesteding Avri zijn vastgelegd in het inkoop- en aanbestedingsbeleid Avri.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 24. Hardheidsclausule

Bij bijzondere problemen of onbillijkheden in de uitvoering kan het algemeen bestuur, gezien het voorstel van het dagelijks bestuur, afwijken van het bepaalde in deze verordening.

Artikel 25. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op bekendmaking, met dien verstande dat de begroting, de jaarstukken, de uitvoeringsinformatie en de informatie voor derden en de daarbij behorende

toelichtingen met ingang van de begroting voor het begrotingsjaar 2023 voldoen aan de bepalingen van deze verordening.

2. De financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Avri 2016 wordt per datum van inwerkingtreding van deze verordening ingetrokken,

Artikel 26. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam "Financiële verordening Gemeenschappelijke Regeling Avri 2023"

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Avri van 14 december 2023.

de secretaris,

W. Brouwer

de voorzitter,

J.P. Neven



Controleverordening Avri 2023

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Avri (hierna te noemen Avri) besluit;

gelet op artikel 35, zesde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, artikel 213 Gemeentewet, het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten en artikel 26, tweede lid, van de gemeenschappelijke regeling Avri;

vast te stellen

de 'Controleverordening Avri 2023'.

Artikel 1. Definities

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Avri is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in deze verordening verstaan onder:

- a. accountant een door het Algemeen Bestuur benoemde:
 - registeraccountant of
 - accountant-administratieconsulent met een aantekening in het inschrijvingsregister als bedoeld in het derde lid van artikel 36, Wet op het Accountantsberoep of
 - organisatie waarin voor de accountantscontrole bevoegde accountants samenwerken, belast met de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening.
- b. accountantscontrole de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening uitgevoerd door de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant van:
 - het getrouwe beeld van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de grootte en samenstelling van het vermogen; het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
 - het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet;
 - de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken; waarbij de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van het zesde lid van artikel 213 Gemeentewet, in acht worden genomen.
- c. Algemeen Bestuur het Algemeen Bestuur van Avri, bedoeld in artikel 5 van de regeling.
- d. Dagelijks Bestuur het Dagelijks Bestuur van Avri, bedoeld in artikel 15 van de regeling.
- e. Directeur de directeur van Avri, tevens secretaris van Avri, bedoeld in artikel 34, eerste lid, van de regeling.
- f. rechtmatigheid Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Bado dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen "in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen".
- g. deelverantwoording een ten behoeve van de verslaglegging opgestelde deelverantwoording van een afzonderlijke organisatie-eenheid binnen de organisatie, welke verantwoording onderdeel uitmaakt van de jaarrekening.

Artikel 2. Opdrachtverlening accountantscontrole

De accountantscontrole wordt opgedragen aan een door het Algemeen Bestuur te benoemen accountant.

Artikel 3 Programma van eisen accountantscontrole

1. De goedkeuringstoleranties voor onze accountantscontrole zijn vastgelegd in het Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten. Dit zijn de wettelijke minimumeisen: een goedkeuringstolerantie van maximaal 1% voor fouten en van maximaal 3% voor onzekerheden ten opzichte van de omvangsbasis van de begroting.
2. Overige eisen aan de accountantscontrole worden door het Algemeen Bestuur op het moment van het aanbesteden van de accountantscontrole en het daaraan gerelateerde normenkader bepaald.
3. Accountantscontrole en de verslaglegging hiervan vinden plaats op basis van het vastgestelde normenkader.

Artikel 4. Informatieverstrekking door het Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de jaarrekening en de daarbij behorende rechtmatigheidsverantwoording conform de geldende interne en externe wet- en regelgeving en overlegt deze aan de accountant voor controle.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat alle aan de jaarrekening ten grondslag liggende verordeningen, nota's, bestuursbesluiten, deelverantwoordingen, administraties, plannen, overeenkomsten, berekeningen en dergelijke voor de accountant ter inzage liggen en goed toegankelijk zijn.
3. Bij de jaarrekening bevestigt de directeur, namens het Dagelijks Bestuur, schriftelijk aan de accountant, dat alle hem bekende informatie van belang voor de oordeelsvorming van de accountant is verstrekt.
4. Het Dagelijks Bestuur overlegt de gecontroleerde jaarrekening samen met de controle verklaring en het verslag van bevindingen voor 1 juli aan het Algemeen Bestuur.
5. Alle informatie die na afgifte van de controle verklaring en voor behandeling van de jaarrekening in het Algemeen Bestuur beschikbaar komt en die van invloed is op het beeld dat de jaarrekening geeft, wordt terstond door het Dagelijkse Bestuur aan het Algemeen Bestuur en de accountant gemeld.

Artikel 5. Inrichting accountantscontrole

1. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening en het normenkader de wijze waarop de accountantscontrole wordt ingericht, alsmede de aard en de omvang van de daarbij behorende werkzaamheden.
2. De accountant bepaalt binnen het kader van de opdrachtverlening de frequentie van de uit te voeren controles. De accountant kan de controlewerkzaamheden zonder voorafgaande kennisgeving uitvoeren.
3. Ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole vindt periodiek (afstemmings-)overleg plaats tussen de accountant en de Avri.

Artikel 6. Toegang tot informatie

1. De accountant is bevoegd tot het opnemen van alle kassen, waardepapieren en voorraden en het inzien van alle boeken, notulen, brieven, computerbestanden en overige bescheiden, waarvan hij inzage voor de accountantscontrole nodig oordeelt. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor dat de accountant voor de uitvoering van zijn controlewerkzaamheden een onbelemmerde toegang heeft tot alle kantoren, magazijnen, werkplaatsen, terreinen en informatiedragers van Avri.
2. De accountant is bevoegd om van alle medewerkers mondelinge en schriftelijke inlichtingen en verklaringen te verlangen die hij voor de uitvoering van zijn opdracht denkt nodig te hebben. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat de desbetreffende medewerkers hieraan hun medewerking verlenen.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt er zorg voor, dat alle medewerkers zijn gehouden de accountant alle informatie te verstrekken, opdat de accountant zich een juist en volledig oordeel kan vormen over de totstandkoming van baten, lasten, balansmutaties en over de getrouwheid van de daarover verstrekte informatie.

Artikel 7. Overige controles en opdrachten

1. Het Dagelijks Bestuur kan de benoemde accountant opdracht geven tot het uitvoeren van specifieke werkzaamheden met betrekking tot de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid voor zover de onafhankelijkheid van de accountant daarmee niet in het geding komt. Het Dagelijks Bestuur informeert het Algemeen Bestuur over deze aan de accountant te verstrekken opdrachten.
2. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de uitvoering van het beleid betreffende de specifieke uitkeringen (indien van toepassing op Avri) volgens de eisen van rechtmatigheid van de ministeries. Het Dagelijks Bestuur is voor de controle van de rechtmatige besteding van specifieke uitkeringen bevoegd de opdracht te verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van Avri is.
3. Het Dagelijks Bestuur draagt de zorg voor de verantwoording aan derden (zoals de Belastingdienst, het pensioenfonds ABP, de Sociale verzekeringsbank, CBS, e.d.) en neemt hierbij de gestelde controle-eisen in acht.
4. Indien een deel van deze vereisten moet worden uitgevoerd door een accountant, is het Dagelijks Bestuur bevoegd hiervoor de opdracht verlenen aan een andere dan de door het Algemeen Bestuur benoemde accountant, indien dit in het belang van Avri is.

Artikel 8. Rapportering

1. Indien de accountant bij een controle afwijkingen constateert die leiden tot het niet afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze terstond schriftelijk aan het Algemeen Bestuur en zendt een afschrift hiervan aan het Dagelijks Bestuur.
2. In aanvulling op het in de wet voorgeschreven verslag van bevindingen brengt de accountant zo nodig over de door hem uitgevoerde (deel)controles verslag uit over zijn bevindingen van niet van bestuurlijk belang aan het Dagelijks Bestuur dan wel andere daarvoor in aanmerking komende medewerkers van Avri.
3. De controle verklaring en het verslag van bevindingen worden voor verzending aan het Algemeen Bestuur door de accountant aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd met de mogelijkheid voor het Dagelijks Bestuur om op deze stukken te reageren.

Artikel 9. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag volgend op bekendmaking.
2. De Controleverordening Avri 2016 wordt per datum van inwerkingtreding van deze verordening ingetrokken.

Artikel 10. Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als 'Controleverordening Avri 2023'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur van Avri van 14 december 2023.

de secretaris,

W. Brouwer

de voorzitter,

J.P. Neven



Treasurystatuut Avri 2023

Treasurystatuut Avri 2023

Het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Avri (hierna te noemen Avri) besluit; gelet op

- de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) en de bijbehorende ministeriële regelingen;
- artikel 212 van de Gemeentewet, tweede lid, aanhef en onder c;
- artikel 13 uit de Financiële verordening gemeenschappelijke regeling Avri 2023;

vast te stellen: het 'Treasurystatuut Avri 2023'.

Begrippenkader

Artikel 1 - Begrippenkader

Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Avri is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:

Derivaten:	Financiële instrumenten die hun bestaan ontleen aan een bepaalde onderliggende waarde (bijvoorbeeld de waarde van een langlopende lening). Derivaten worden onder andere gebruikt om renterisico's te beheersen en financieringskosten te minimaliseren;
BBV:	Het Besluit begroting en verantwoording (BBV) bevat regelgeving voor de begroting en verantwoording van provincies en gemeenten.
Financiering:	Het aantrekken van benodigde financiële middelen voor een periode van minimaal één jaar. Deze middelen kunnen bestaan uit zowel eigen vermogen als vreemd vermogen.
Kasgeldlening:	Lening met een rentetypische looptijd variërend van 1 dag tot 1 jaar.
Daggeldlening:	Lening met een rentetypische looptijd van 1 dag.
Financieringsparagraaf	Paragraaf in de begroting en jaarrekening waarin de beleidskaders van de worden vertaald in beleidsvoornemens (begroting) en realisatie (jaarrekening).
Geldstromenbeheer:	Al die activiteiten die nodig zijn om de liquiditeiten over te zetten zowel binnen Avri als tussen Avri en derden (betalingsverkeer);
Liquiditeitsrisico:	De risico's van mogelijke wijzigingen in de liquiditeitenplanning en meerjareninvesteringsplanning waardoor financiële resultaten kunnen afwijken van de verwachtingen;
Kasgeldlimiet:	Een bedrag op basis van de wet Fido ter grootte van een percentage van het totaal van de jaarbegroting bij aanvang van het jaar kort mag financieren (korter dan 1 jaar);
Koersrisico:	Het risico van de financiële activa van de organisatie in waarde verminderen door negatieve koersontwikkelingen;
Kredietrisico:	Het risico op een waardedaling van een vordering ten gevolge van het niet (tijdig) na kunnen komen van de verplichtingen door de tegenpartij;
Liquiditeitenbeheer:	Het financieren en uitzetten van middelen voor een periode tot één jaar;
Liquiditeitenplanning:	Een gestructureerd overzicht van de toekomstige inkomsten en uitgaven ingedeeld per tijdseenheid;

Onderhandse lening:	Leningen waarbij de voorwaarden van de lening in onderling overleg met de geld gevende partij worden vastgesteld.
Rating:	De inschatting van de kans op eventuele wanbetalingen bij toekomstige rente- en aflossingsbetalingen op schuldpapier;
Relatiebeheer:	Het omvat het onderhouden van relaties met instellingen waarmee in het kader van de uitvoering van het treasurybeleid contacten worden onderhouden;
Rekening-courant:	Lopende rekening bij een bank
Renterisico:	Het risico van ongewenste veranderingen van de (financiële) resultaten voor Avri als gevolg van rentewijzigingen;
Renterisiconorm:	Een bij de aanvang van het jaar op basis van de wet Fido gefixeerd percentage (20%) van het totaal van de jaarbegroting van de gemeente dat bij de realisatie niet mag worden overschreden.
Rentetypische looptijd:	Het tijdsinterval gedurende de looptijd van een geldlening, waarin op basis van de voorwaarden van de geldlening sprake is van een door de vertrekker van de geldlening niet beïnvloedbare, constante rentevergoeding.
Rentevisie:	Toekomstverwachting over de renteontwikkeling;
Saldobeheer:	Het beheer van de dagelijkse saldi op de rekeningen;
Schatkistbankieren:	Schatkistbankieren is bedoeld voor instellingen die een wettelijke of publieke taak uitvoeren en hiervoor gelden van het Rijk ontvangen. Dit houdt in dat zij de publieke gelden aanhouden bij het ministerie van Financiën. Publiek geld verlaat de schatkist niet eerder dan noodzakelijk is voor de uitvoering van die publieke taak. Overtollige middelen dienen gestort te worden op een bankrekening van de rijksoverheid.
Solvabiliteitsratio:	De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin medeoverheden in staat zijn aan de financiële verplichtingen te voldoen. Onder solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal.
Treasurybeleid:	Vastleggen van de uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten, organisatorische en administratieve kaders, de informatievoorziening en de administratieve organisatie ter uitvoering van de treasuryfunctie. De treasuryfunctie bestaat uit verschillende deelfuncties: risicobeheer, financiering, uitzettingen en financieel beheer.
Treasuryfunctie:	De treasuryfunctie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's;
Wet Fido	Wet financiering decentrale overheden. In deze wet zijn bepalingen opgenomen inzake het financieringsbeleid van decentrale overheden.
Regeling Ruddo	ministeriële "Regeling uitzettingen en derivaten van decentrale overheden"
Uitzetting:	Het tijdelijk toevertrouwen van liquiditeiten aan derden tegen vooraf overeengekomen condities;

UITGANGSPUNTEN, DOELSTELLING EN RANDVOORWAARDEN

Artikel 2 - Uitgangspunten

Het treasurybeleid maakt onderdeel van het financiële beleid van de AVRI. Het treasurybeleid vindt plaats binnen de Wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido), de regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo) en de regeling Schatkistbankieren van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Het treasurystatuut heeft tot doel een formeel kader te scheppen waar binnen de financierings- en beleggingsactiviteiten (schatkistbankieren) van de organisatie dienen plaats te vinden. In het statuut zorgen 4 elementen: sturen, beheersen, verantwoorden en toezicht houden in hun samenhang voor duidelijkheid en transparantie in het treasuryproces.

Artikel 3 – Doelstellingen treasuryfunctie

1. Het verkrijgen en handhaven, tegen zo goed mogelijke voorwaarden, van een duurzame en tijdige toegang tot de financiële markten;
2. Het beschermen van het gemeentelijk vermogen en – resultaat tegen financiële risico's, zoals rente-, liquiditeits-, krediet- en eventueel valutarisico's; (risico-minimalisatie);
3. Het binnen de wettelijke kaders en binnen de bepalingen van dit statuut, streven naar een optimale financieringsstructuur en beheersing van de daarmee gemoeide kosten;
4. Het realiseren van een flexibel, controleerbaar en transparant treasurybeleid voor de organisatie;
5. Het inrichten en handhaven van een kwalitatief hoogwaardig en veilig betalingssysteem.

Artikel 4 – Randvoorwaarden treasurybeleid

1. Bij de uitvoering van alle treasuryactiviteiten dienen de regels van de Wet Fido, de ministeriële "Regeling uitzettingen en derivaten van decentrale overheden" (Ruddo), de Regeling verplicht schatkistbankieren en dit treasurystatuut in acht te worden genomen;
2. Het aantrekken van gelden, zonder een specifiek financieringsdoel of object, om deze vervolgens uit te lenen, met als doel extra rente-inkomsten (near-banking) is niet toegestaan;
3. Rente-risico's op de netto vlottende schuld zijn begrensd tot de kasgeldlimiet (Wet Fido);
4. Rente-risico's op de vaste schuld zijn begrensd tot de renterisiconorm (Wet Fido);
5. Tot de treasuryfunctie behoren:
 - a. Het beheer van risico's en financiering, waaronder saldo- en liquiditeitsbeheer;
 - b. Het beheren van de portefeuilles van opgenomen en uitgezette geldleningen en het aantrekken en uitzetten van kort- en langlopende middelen binnen de kaders van dit statuut;
 - c. Het beheer van bankrekeningen en daarbij behorende dienstverlenings-overeenkomst;
 - d. Het inrichten en beheer van een effectief en doelmatig betalingsverkeer en gebruik maken van betaalinstrumenten;
 - e. Het opstellen van de financieringsparagraaf bij de begroting (artikel 13 BBV) en programmarekening (artikel 26 BBV).

RISICOBEEHER EN FINANCIERING

Artikel 5 - Risicobeheer

Met betrekking tot risicobeheer gelden de volgende algemene uitgangspunten:

1. AVRI voert in het kader van de treasuryfunctie een defensief en risicomijdend beleid. Het risicobeleid is erop gericht om toekomstige risico's inzichtelijk te maken, te beheersen, te verminderen of over te dragen. De uitvoering van de treasuryfunctie mag in ieder geval niet leiden tot een vergroting van de risico's. Defensief en risicomijdend houden in ieder geval in
 - a. Het renterisico op de netto vlottende schuld is begrensd tot de kasgeldlimiet, gemiddeld over een kwartaal, conform de wet Fido;
 - b. Het renterisico op de lange schuld bedraagt maximaal de renterisiconorm conform de Wet Fido;

- c. Het gebruik van rente-instrumenten is toegestaan indien de renterisico's zodanig groot zijn dat het afdekken van financiële risico's wenselijk is;
- d. Het gebruik van rente-instrumenten is toegestaan indien rentevoordelen behaald worden. Toegestane instrumenten bij het aantrekken van kortlopende middelen zijn daggeld, kasgeldleningen en rekening courant krediet;
- e. Gedurende en na afloop van transacties zal een verbijzonderde interne controle plaatsvinden.

Artikel 6 - Financiering

1. Financieringen worden enkel aangetrokken ten behoeve van de uitoefening van de publieke taak. De treasuryfunctie gaat geen leningen aan met het enkele doel de aangetrokken gelden tegen een hoger rendement uit te zetten;
2. Financiering met externe financieringsmiddelen wordt zoveel mogelijk beperkt door primair de beschikbare interne liquiditeiten te gebruiken;
3. Financieringsmiddelen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de actuele prognose van de verwachte inkomsten en uitgaven;
4. Het aantrekken van financieringsmiddelen geschiedt op basis van het principe van integrale financiering;
5. Voor het afsluiten van een transactie wordt offerte opgevraagd bij tenminste drie instellingen waaronder de huisbankier.

Artikel 7 - Uitzettingen

1. AVRI mag leningen en garanties verstrekken indien het past binnen haar beleid, uit hoofde van de 'publieke taak', waarbij vooraf advies is ingewonnen over de financiële positie en de kredietwaardigheid van de betreffende partij.
2. Overtollige liquide middelen (boven het drempelbedrag) mogen alleen in rekening-courant en via deposito's bij de schatkist aangehouden worden of uitgeleend aan andere decentrale overheden;
3. Het drempelbedrag is gelijk aan 2% van de jaarlijkse begrotingsomvang indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen waarbij het minimum drempelbedrag € 1.000.000 bedraagt. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen, is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,2% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.

Artikel 8 - Relatiebeheer

Avri beoogt het realiseren van gunstige of marktconforme condities voor af te nemen financiële diensten. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

1. Bankrelaties en hun condities worden eens in de drie jaar geëvalueerd;
2. Financiële instellingen dienen onder Nederlands toezicht te vallen, zoals De Nederlandse Bank, conform de Wet Toezicht Kredietwezen;
3. Tussenpersonen dienen geregistreerd te staan bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM).

PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

Artikel 9 – Programmabegroting en programmarekening

1. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting opgesteld. De financieringsparagraaf maakt onderdeel van de programmabegroting. Hierin staan de treasuryactiviteiten opgenomen.
2. Jaarlijks wordt de programmarekening opgesteld. De financieringsparagraaf maakt onderdeel van de programmarekening. Hierin staan de treasuryactiviteiten opgenomen en kunnen deze getoetst worden aan het voorgenomen beleid

UITVOERING EN BELEID

Artikel 10 – Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden met betrekking tot de treasuryfunctie staan in onderstaande tabel gedefinieerd.

Functie	Verantwoordelijkheden
Algemeen Bestuur	Het vaststellen van de paragraaf financiering in de begroting en de jaarrekening;
	Het houden van toezicht op het treasurybeleid en de uitvoering hiervan.
Dagelijks Bestuur	Het uitvoeren van de treasuryactiviteiten (formele verantwoordelijkheid);
	Informeert het algemeen bestuur indien de kasgeldlimiet of de renterisiconorm dreigt te worden overschreden;
	Het evalueren en als gevolg daarvan (eventueel) bijstellen van het treasurystatuut. De resultaten van deze evaluatie ter kennisgeving voorleggen aan het algemeen bestuur.
Directeur Avri	Het uitvoeren van de aan hem/haar gemandateerde treasuryactiviteiten conform het treasurystatuut;
	Borgstellingen en garantstellingen aangaan, daaronder begrepen bankgaranties
	Verantwoording afleggen aan het Dagelijks Bestuur.
Budgethouders	Het zorgdragen voor het tijdig aanleveren van betrouwbare operationele informatie over toekomstige geldstromen aan de afdeling Bedrijfsvoering;
Manager Bedrijfsvoering	Het openen, wijzigen en beëindigen van bankrekeningen.
	Aan- of afmelden van procuratiehouders bij banken.
	Aangaan van leningen voor ten hoogste € 100.000
	Aanvraag creditcard met ten hoogste € 5.000
Manager	Verstrekken van betaalopdrachten aan banken
Team financiën, inkoop en control	Het uitvoeren van de dagelijkse treasuryactiviteiten;
	Rapporteren aan de Directeur Avri.
	Het overboeken van saldi tussen bankrekeningen;
	Het afhandelen van het contant en bancair betalingsverkeer.
	Het juist en volledig administreren van de bezittingen, schulden, inkomsten, uitgaven, ontvangsten en betalingen.
Adviseur interne controle	Het voeren van de interne controle op de uitgevoerde treasurytransacties en het hierover periodiek te rapporteren.
Externe accountant	Het in het kader van haar reguliere controletaak adviseren en controleren omtrent de feitelijke naleving van het treasurystatuut.

Artikel 11 - Uitgangspunten administratieve organisatie en interne controle

In het kader van de treasuryfunctie gelden de volgende algemene uitgangspunten op het gebied van administratieve organisatie en interne controle.

1. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van treasuryactiviteiten worden op eenduidige wijze schriftelijk vastgelegd;
2. Bevoegdheden zijn via delegatie en mandaat nader schriftelijk vastgelegd;
3. Bij de uit te voeren treasuryactiviteiten is functiescheiding doorgevoerd met als belangrijkste voorwaarden:
 - a. Iedere transactie wordt door minimaal twee functionarissen geautoriseerd (het vierogen-principe);

- b. De uitvoering en de controle geschiedt door afzonderlijke functionarissen;
- c. De uitvoering en de registratie geschiedt door afzonderlijke functionarissen.
- d. Achteraf vindt er een interne controle plaats over de uitgevoerde treasuryactiviteiten.

Artikel 12 - Bevoegdheden

De wijze van mandatering van bevoegdheden van het dagelijks bestuur naar de Directeur Avri is geregeld in het “Besluit mandaat directeur Avri 2021”.

Slotbepaling

Artikel 13 – Inwerkingtreding

- 1. Het treasurystatuut treedt in werking op de dag na bekendmaking.
- 2. Het treasurystatuut 2016 gemeenschappelijke regeling AVRI wordt per deze datum ingetrokken.

Aldus vastgesteld door het algemeen bestuur van Avri in de vergadering van 14 december 2023

de secretaris,

de voorzitter,

W. Brouwer

J.P. Neven



Controleprotocol jaarstukken 2023

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)	3
3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties	4
4. Begrip rechtmatigheid en de te controleren rechtmatigheidscriteria	5
5. Reikwijdte accountantscontrole en normenkader	6
6. Rapportering accountant	7
Bijlage 1: Normenkader	9
Bijlage 2: Uitgangspunten begrotingsrechtmatigheid (Opzet overgenomen uit de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV)	12

1. Inleiding

1.1 Algemeen

In dit protocol voor de accountantscontrole van de jaarstukken 2023 van Avri, verder aangeduid met 'Controleprotocol 2023', wordt invulling gegeven aan de gegeven opdracht tot controle van de jaarstukken 2023. De opdracht wordt uitgevoerd door de controlerend accountant. Daarnaast is het controleprotocol en de bijbehorende normenkader, onderdeel van het raamwerk van de interne controle.

Met ingang van boekjaar 2023 is de Wet versterking Decentrale Rekenkamers van kracht. Voor de GR Avri betekent dit dat over het verslagjaar 2023 (in 2024) het Dagelijks Bestuur zelf een rechtmatigheidsverantwoording moet opstellen. De rechtmatigheidsverantwoording is vanaf dit jaar een onderdeel van de jaarrekening. De accountant controleert dan niet langer meer of het Dagelijks Bestuur rechtmatig gehandeld heeft, maar controleert wel of de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur in de jaarrekening een getrouw beeld geeft.

1.2 Doelstelling

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Object van accountantscontrole zijn de jaarstukken 2022 van Avri en daarmee tevens het uitgevoerde financieel beheer door of namens het bestuur van Avri. Onderdeel van dit controleprotocol is het jaarlijks vast te stellen normenkader.

1.3 Wettelijk kader

Artikel 213 van de Gemeentewet schrijft voor dat het Algemeen Bestuur in een controleverordening regels vaststelt voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. De controleverordening van Avri is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 14 december 2023 en waarborgt dat de getrouwheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst door een accountant.

Het Algemeen Bestuur wijst de accountant aan die belast is met de controle van de jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeuringstoleranties en (afwijkende) rapporteringstoleranties. Tevens wordt in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van accountantscontrole is. De voor de toetsing door de accountant relevante wet- en regelgeving (normenkader) is in bijlage 1 van dit controleprotocol opgenomen.

1.4 Procedure

In de controleverordening van Avri artikel 5, lid 3 is opgenomen, dat periodiek (afstemming-) overleg plaatsvindt met de accountant. Dit ter bevordering van een efficiënte en doeltreffende accountantscontrole. In het afstemmingsoverleg voorafgaand aan de controle wordt met de accountant afgesproken welke posten in de jaarrekening en welke organisatieonderdelen bij de accountantscontrole extra aandacht krijgen en over welke onderwerpen de accountant specifiek rapporteert.

De accountant is gehouden tijdig te rapporteren over de uitkomsten van de controle, overeenkomstig de hierover gemaakte (plannings-)afspraken en draagt zorg voor een goede afstemming van de controlebevindingen met de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de procesuitvoering waarmee de bevinding verband houdt. Op deze manier wordt invulling gegeven aan het principe van hoor en wederhoor en wordt voorkomen, dat in de rapportage van de accountant onjuiste of onterechte resultaten van de accountantscontrole worden opgenomen.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

De in artikel 213 van de Gemeentewet voorgeschreven accountantscontrole van de jaarrekening richt zich op het afgeven van een oordeel over:

- het getrouwe beeld van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde externe- en interne wet- en regelgeving;

- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 van de Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zijn de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur zijn of worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 van de Gemeentewet (Besluit accountantscontrole decentrale overheden - Bado) alsmede de voor accountants geldende controle- en overige standaarden bepalend voor de door de accountant uit te voeren werkzaamheden.

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

3.1 Algemeen

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening. Hierbij kan de accountant zich ook deels baseren op het interne controle dossier.

3.2 Goedkeuringstoleranties

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) zijn minimumeisen voor de te hanteren goedkeuringstoleranties bij de controle van de jaarrekening voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming en de strekking van de controleverklaring.

De definitie van de goedkeuringstolerantie is:

De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers wordt beïnvloed.

Goedkeuringstolerantie	Strekking getrouwheidsverklaring accountant:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	1% - 3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	3% - 10%	≥ 10%	-

Op basis van de actuele cijfers uit de begroting 2023 van Avri (totaal van de lasten inclusief bijstellingen volgens de bestuursrapportage 2023: € 54,9 miljoen) betekenen bovengenoemde percentages dat een totaalbedrag aan fouten in de jaarrekening 2023 tot circa € 549.000 (1%) en een totaalbedrag van onzekerheden in de controle tot circa € 1.647.000 (3%) de goedkeurende strekking van de controleverklaring van de accountant niet zullen aantasten. Dit zijn indicatieve cijfers, aangezien het totaal van fouten en onzekerheden zal worden afgezet tegen de totale lastenomvang in de jaarrekening (art.2 wet Bado).

Specifieke uitkeringen (SiSa-bijlage bij de jaarrekening)

Met ingang van het boekjaar 2006 is het op grond van wettelijk voorschrift verplicht de verantwoordingsinformatie voor een groot aantal specifieke uitkeringen op te nemen in de zogenoemde SiSa-bijlage bij de jaarrekening. Voor de accountantscontrole op deze specifieke uitkeringen zijn door het ministerie van BZK nadere aanwijzingen gegeven in de vorm van een toetsingskader en nota verwachtingen accountantscontrole.

Via een aparte bijlage bij de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over een nader bepaald aantal specifieke uitkeringen. Het ministerie van BZK heeft voorgeschreven dat de getrouwheid en rechtmatigheid van deze bijlage met dezelfde toleranties gecontroleerd dient te worden als de jaarrekening, wel geldt een specifieke rapporteringstolerantie. In het kader van de Single information single audit (SiSa) zijn door het ministerie van BZK de rapporteringstoleranties voorgeschreven ten aanzien van de geconstateerde fouten bij deze specifieke uitkeringen:

Omvang specifieke uitkering	Rapporteringstolerantie
≤ € 125.000	€ 12.500
> € 125.000 en ≤ € 1 miljoen	10% van de specifieke uitkering
> € 1 miljoen	€ 125.000

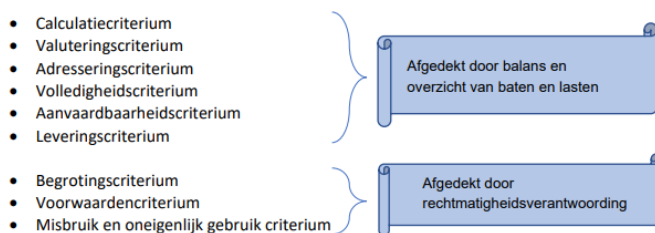
Bovenstaande betekent dat de accountant alle geconstateerde tekortkomingen en onzekerheden rapporteert die afzonderlijk op regeling niveau de bovenstaande rapporteringstolerantie overtreffen.

4. Begrip rechtmatigheid en de te controleren rechtmatigheidscriteria

Het begrip financiële rechtmatigheid is concreet gemaakt met behulp van negen criteria. In de jaarrekening legt het Algemeen Bestuur verantwoording af over alle negen criteria van rechtmatigheid. De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid en óók onderdeel zijn van rechtmatigheid, komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De drie specifieke rechtmatigheidscriteria komen tot uitdrukking in de rechtmatigheidsverantwoording. Deze rechtmatigheidsverantwoording wordt met ingang van boekjaar 2023 door het Dagelijks Bestuur afgelegd. Het Dagelijks bestuur steunt daarbij op een adequaat systeem van interne beheersing en controle om te borgen dat bij financiële beheershandelingen de wet- en regelgeving nageleefd wordt.

Dit houdt in dat:

1. er vastgesteld wordt dat de gepresenteerde bedragen juist berekend zijn (calculatiecriterium);
2. de juistheid van het tijdstip van betaling en van de verantwoording van verplichtingen wordt vastgesteld (valuteringscriterium);
3. de juistheid van de adressering van de rechthebbende waar een financiële stroom naar toe is gegaan vastgesteld is;
4. de volledigheid van alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, ook verantwoord zijn;
5. de financiële beheershandelingen passen bij de activiteiten van de gemeenschappelijke regeling en dat in relatie tot de kosten een aanvaardbare tegenprestatie is overeengekomen (aanvaardbaarheidscriterium);
6. de levering heeft plaatsgevonden (ook wel aangeduid als 'prestatielevering');
7. de financiële handelingen passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting (begrotingscriterium);
8. voorwaarden in wet- en regelgeving worden nageleefd, zoals subsidievoorwaarden (voorwaardencriterium);
9. er een toetsing op juistheid en volledigheid van gegevens die door derden zijn verstrekt plaats vindt met het oog op het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van regelingen (M&O criterium).



In de Kadernota rechtmatigheid van de Commissie BBV is een nadere uitwerking gegeven van deze begrippen en de manier waarop hier in de praktijk mee om kan worden gegaan.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer wordt specifieke aandacht besteed aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

- het begrotingscriterium
- het voorwaardencriterium
- het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

Onderstaand wordt nader ingegaan op deze drie rechtmatigheidscriteria.

Het begrotingscriterium

Het begrotingscriterium houdt in dat financiële beheershandelingen, die ten grondslag liggen aan de baten en lasten, alsmede de balansposten, tot stand zijn gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende programma's. In de (programma)begroting zijn de maxima voor de lasten vermeld die door het Algemeen Bestuur zijn vastgesteld. Dit houdt in dat de financiële beheershandelingen moeten passen binnen de begroting, waarbij het juiste programma, de toereikendheid van het begrotingsbedrag, alsmede het begrotingsjaar van belang zijn. Met de controle op de juiste toepassing van het begrotingscriterium wordt getoetst of het budgetrecht van het Algemeen Bestuur is gerespecteerd.

Het begrotingscriterium is uitgewerkt in de Kadernota rechtmatigheid 2023 van de commissie BBV (zie bijlage 2). Hierin is opgenomen dat bestedingen die uitstijgen boven de in de begroting opgenomen programmabudgetten niet als onrechtmatig worden aangemerkt, als bij de controle vaststaat dat de begrotingsoverschrijding binnen de beleidskaders van het Algemeen Bestuur valt of compensatie mogelijk is door met de hogere lasten rechtstreeks samenhangende inkomsten. Het bepalen of begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur.

Het voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door een gemeenschappelijke regeling zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wet- en regelgeving (Algemene verbindende voorschriften van de Europese Unie, formele wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, verordeningen, richtlijnen, protocollen en jurisprudentie). Met het vaststellen van de reikwijdte van de controlewerkzaamheden door de accountant (zie hierna bij onderdeel 5 van dit controleprotocol) wordt het voorwaardencriterium nader uitgewerkt.

Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

Om misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen te voorkomen zijn beheersmaatregelen nodig. In tegenstelling tot andere getrouwheids- en rechtmatigheidsaspecten gaat het bij het M&O-criterium in het bijzonder om vast te stellen dat in de organisatie effectieve maatregelen zijn getroffen om misbruik te voorkomen, dan wel op te sporen, en dat de wet- en regelgeving duidelijk is, aangepast is aan actuele omstandigheden en te handhaven is.

Avri heeft beleid geformuleerd ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik. Dit beleid is vastgelegd in verordeningen en besluiten. Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen zijn genomen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik. Daarnaast wordt beoordeeld of het M&O-beleid voldoende actueel is.

5. Reikwijdte accountantscontrole en normenkader

De accountantscontrole op getrouwheid is in beginsel veelomvattend: alle bepalingen met een (mogelijk) financieel gevolg zijn onderwerp van controle. De accountantscontrole is erop gericht vast te stellen, dat de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Om richting te geven aan de accountantscontrole is het noodzakelijk tot een afbakening te komen van de te controleren onderwerpen die van belang zijn voor de accountantscontrole. Hiertoe wordt in het controleprotocol voor de belangrijkste rechtmatigheidscriteria aangegeven, op welke wijze de accountant bepalingen uit de wet- en regelgeving moet meenemen in de controle en in welke mate afwijkingen meewegen in de oordeelsvorming voor de strekking van de controleverklaring.

Een nadere afbakening van de accountantscontrole vindt plaats door middel van de opstelling van een normenkader. Het normenkader voor de rechtmatigheidscontrole betreft de inventarisatie van de voor accountantscontrole relevante wet- en regelgeving. Het normenkader moet actueel worden gehouden en worden aangepast op basis van nieuwe wet- en regelgeving.

De rechtmatigheidscontrole door de accountant is gericht op:

- de naleving van de volgende (financiële) kaders:
 - de regeling Avri;
 - de financiële verordening Avri ex artikel 212 Gemeentewet;
 - de controleverordening Avri ex artikel 213 Gemeentewet;

- de programmabegroting 2023 van Avri (vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 7 juli 2022);
- eerste begrotingswijziging 2023 van Avri (vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 15 december 2022);
- de bestuursrapportage 2023 van Avri (vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 12 oktober 2023).
- de naleving van externe wetgeving, zoals opgesomd in het in bijlage 1 opgenomen normenkader. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.
- de naleving van interne regelgeving, zoals opgesomd in het in bijlage 1 opgenomen normenkader. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen.

In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de relevante externe wet- en regelgeving en interne verordeningen en besluiten die op Avri van toepassing zijn.

Voor wat betreft de verschillende situaties die mogelijk zijn bij begrotingsafwijkingen is in bijlage 2 een schematisch overzicht opgenomen, met aanduiding van de gevolgen voor de strekking van de controleverklaring van de accountant.

6. Rapportering accountant

Na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant de bevindingen in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controle en managementletter

Door de accountant wordt een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Doel van de interim-controle van de accountant is een beeld te krijgen van de mate waarin de organisatie de bedrijfsvoering intern beheerst. Over de uitkomsten van de interim-controle wordt in oktober 2023 een managementletter uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur.

Controle jaarrekening en verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Wet Gemeenschappelijke Regelingen wordt na afronding van de controle van de jaarrekening uiterlijk 29 maart 2024 het verslag van bevindingen (het accountantsverslag) uitgebracht aan het aan het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. In het accountantsverslag wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarvan waarborgen.

In het accountantsverslag neemt de accountant (indien van toepassing) ook de uitkomsten op van de controle van de in de SiSa-bijlage van de jaarrekening opgenomen projecten met een opsomming per regeling van de financiële omvang van geconstateerde fouten en/of onzekerheden.

Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht en gespecificeerd naar de aard en het financiële gevolg of risico. Fouten en onzekerheden die de rapporteringtolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3.3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de geautomatiseerde informatievoorziening en dataverwerking.

Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven ten aanzien van de getrouwheid. De controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

Bijlagen:

1. Normenkader: inventarisatie van de toepasselijke wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole.
2. Uitgangspunten begrotingsrechtmatigheid.

Bijlage 1: Normenkader

Specifieke activiteiten/ onderwerpen	Externe wet- en regelgeving	Interne regelgeving	Artikelen recht, hoogte, duur
Afvalstoffenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentewet • Wet Milieubeheer • Grondwaterwet 	Avri begroting 2023 en Avri meerjarenbegroting 2023-2026	Volledig van toepassing
		Regionaal Afvalstoffenplan	Geen financiële rechtmatigheid
		Afvalstoffenverordening 2023	Geen financiële rechtmatigheid
		Verordening afvalstoffenheffing 2022 (inclusief kwijtscheldingsbeleid en tarieventabel 2023)	Volledig van toepassing
		Gemeenschappelijke Regeling Belasting-samenwerking Rivierenland (BSR).	Volledig van toepassing
		Kwijtscheldingsregeling 2012 geldend voor door BSR geheven belastingen	Volledig van toepassing

Algemeen financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwet • Burgerlijk Wetboek • Gemeentewet • Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) • Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) • Wet gemeenschappelijke regelingen (gewijzigd op 01-07-2022) • Algemene Wet Bestuursrecht • Wet dwangsom en beroep • Fiscale wetgeving (Wet omzetbelasting, Btw-compensatiefonds etc.) • Wet Normering Topinkomens (WNT) • Wet Markt en Overheid (Wet M en O) • Nota Verwachtingen Accountantscontrole SiSa 	Gemeenschappelijke Regeling Avri	Artikel 28, 30
		Reglement van orde Algemeen Bestuur Avri	Geen financiële rechtmatigheid
		Financiële verordening Avri ex art 212 Gemeentewet	Volledig van toepassing
		Controleverordening Avri ex art. 213 Gemeentewet	Geen financiële rechtmatigheid
		Beleidsnotitie Uittreden van een gemeente voor een taak	Volledig van toepassing
		Organisatieverordening Avri	Geen financiële rechtmatigheid
		Mandaatregeling Avri	Volledig van toepassing
		Verordening op de programmaraden	Geen financiële rechtmatigheid
		Reglement budgetbeheer Avri	Volledig van toepassing
		Nota Risicomanagement en Weerstandvermogen 2017 Avri	Volledig van toepassing
		Nota activabeleid 2018 Avri	Volledig van toepassing
		Nota Reserves en Voorzieningen 2017	Volledig van toepassing
Protocol voor de accountantscontrole	Volledig van toepassing		
Treasurybeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Wet Financiering decentrale overheden (Fido) • Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo) • Uitvoeringsregeling Ruddo • Besluit Schatkistbankieren • Wet Houdbare Overheidsfinanciën (Wet HOF) 	Treasurystatuut	Volledig van toepassing

Inkopen en contractbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Europese aanbestedingsregels • Europees Verdrag wet ketenaansprakelijkheid • Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) • Aanbestedingswet 2012 		Volledig van toepassing
Archief	<ul style="list-style-type: none"> • Archiefwet 1995 • Archiefbesluit 1995 	Archiefverordening en besluit informatiebeheer	Geen financiële rechtmatigheid
Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenarenwet • Fiscale wetgeving • Wet werk en zekerheid (Wwz) • Sociale verzekeringswetten • CAO gemeenteamttenaren • CAR/UWO • ABP-wetgeving 	Bezoldigingsverordening	Volledig van toepassing
		Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering Avri	Geen financiële rechtmatigheid
		Regeling studiefaciliteiten Avri	Artikel 2, 5, 6, 7, 10, 11
		Reiskostenregeling Avri	Artikel 4, 5, 6, 7, 8, 9
		Regeling koop en verkoop verlofuren	Artikel 6, 7, 8, 9
Privacy	<ul style="list-style-type: none"> • Wet bescherming persoonsgegevens 		

Bijlage 2: Uitgangspunten begrotingsrechtmatigheid (Opzet overgenomen uit de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV)

	Bij de toetsing van begrotingsafwijkingen kunnen tenminste de volgende “soorten” begrotingsafwijkingen worden onderkend:	Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel van de accountant	Onrechtmatig, en telt mee voor het oordeel van de accountant
1.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend. Indien kostenoverschrijding betrekking hebben op activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en de reguliere begrotingsuitvoering, is geen sprake van een financiële onrechtmatigheid die meetelt voor het oordeel van de accountant.		X
2.	Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar waarbij de accountant ondubbelzinnig vaststelt dat die ten onrechte niet tijdig zijn gesignaleerd en niet zijn gemeld. Bijvoorbeeld: de verwachte kostenoverschrijding was via tussentijdse informatie al bekend, maar er is geen voorstel tot begrotingsaanpassing ingediend en dit is strijdig met geldende budgetregels.		X
3.	Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten, bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet (of via de egalisatievoorziening afvalstoffenheffing).	X	
4.	Kostenoverschrijdingen bij open einde (subsidie)regelingen. Vaak blijkt vanwege dit open karakter in het kader van het opmaken van de jaarrekening een (niet eerder geconstateerde) overschrijding.	X	
5.	Kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn, waarbij over de aanwending van deze extra inkomsten door het Algemeen Bestuur nog geen besluit is genomen.		X
6.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt (bijvoorbeeld een belastingnaheffing). Het zal hier in de praktijk vaak gaan om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving die na het verantwoordingsjaar aan het licht komen. Er zijn dan geen rechtmatigheidsgevolgen voor dat verantwoordingsjaar. Wel zal de overschrijding getrouw in de jaarrekening moeten worden weergegeven.	X	
7.	Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvings- en financieringslasten in het jaar zelf of in volgende jaren. - jaar van investeren - afschrijvings- en financieringslasten in latere jaren Overigens kunnen overschrijdingen bij investeringskredieten op basis van toelichtingen en onderbouwingen door het Algemeen Bestuur worden geautoriseerd (bij het vaststellen van de jaarrekening), waardoor er geen sprake meer is van een financiële onrechtmatigheid die meetelt voor het oordeel van de accountant.	X	X
8.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid als gevolg van abusievelijke fouten in de begroting.	X	
9.	Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid als gevolg van dotaties	X	

	aan voorzieningen die verplicht zijn volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.		
10.	Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en het gevolg zijn van uitgaven die naar hun aard onvoorzienbaar, onvermijdelijk en onuitstelbaar zijn en niet tijdig konden worden gesignaleerd, zodat niet tijdig een voorstel tot begrotingsaanpassing gedaan kon worden.	X	
11.	Verschuivingen van kosten tussen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde programma's waarmee kostenoverschrijdingen onzichtbaar worden gemaakt of worden gecamoufleerd, worden als onrechtmatig aangemerkt.		X
12.	Begrotingsonderschrijdingen zijn niet onrechtmatig, tenzij deze in strijd zijn met het beleid dat het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld.	X	

Voorstel aan het Algemeen Bestuur



Namens	: Dagelijks Bestuur
Vergadering	: 14 december 2023
Agendapunt	: 7.4, ter kennisname
Onderwerp	: Zienswijzenota BSR jaarstukken 2022 en begroting 2024

Voorstel

1. Kennisnemen van de zienswijzenota jaarstukken 2022 en begroting 2024 van BSR
-

Inleiding

Avri heeft op 30 maart 2023 de concept begroting 2024 en de jaarstukken 2022 van BSR ontvangen. Deelnemers in BSR werden verzocht hun zienswijze vóór 23 juni 2023 kenbaar te maken. Middels het overzicht ingekomen zienswijzen jaarstukken 2022 en het overzicht ingekomen zienswijzen begroting 2024 geeft BSR de deelnemers hun reactie op de ingediende zienswijzen.

Beoogd effect

Kennisnemen van de reactie van BSR op de ingediende zienswijzen op de jaarstukken 2022 van BSR en de begroting 2023 van BSR.

Argumenten

- 1.1 Avri is deelnemer in BSR.

Kanttekeningen

-

Financiën

-

Uitvoering / Communicatie

-

Bijlagen

1. Overzicht ingekomen zienswijzen Jaarstukken 2022 incl. reactie BSR
 2. Overzicht ingekomen zienswijzen Begroting 2024 incl. reactie BSR
-

Het AB besluit

De secretaris beschrijft in dit vlak de genomen besluiten.

Overzicht ingekomen zienswijzen Jaarstukken 2022				
Deelnemer	Reactie	Datum binnengekomen	Toelichting	Reactie BSR
Avri	Positieve zienswijze (concept)	maandag 26 juni 2023	<p>Zorg over continuïteit en kwetsbaarheid gezien de arbeidsmarkt.</p> <p>Een gedegen analyse op de financiële en beleidsresultaten ontbreekt. Daardoor is niet duidelijk of afwijkingen incidenteel of structureel van aard zijn.</p> <p>Men mist informatie over kwijtscheldingen en betalingsbereidheid in relatie tot de inflatie.</p>	<p>BSR blijkt een aantrekkelijke werkgever te zijn en slaagt er nog steeds in om kwalitatief goede medewerkers aan te trekken. Weliswaar is er incidenteel (dure) inhuur noodzakelijk, echter wij trachten dit te minimaliseren.</p> <p>De beleidsresultaten zijn per programma opgenomen in het Jaarverslag. In de Jaarrekening is per programma onder het Overzicht van baten lasten een toelichting gegeven op de financiële afwijkingen ten opzichte van de vastgestelde bestuursrapportage 2022 en de realisatie 2022. Op pagina 31 van de Jaarstukken is een overzicht van de incidentele baten en lasten opgenomen.</p> <p>Kwijtschelding en betalingsbereidheid zijn gebiedsgebonden. Dit betekent dat wij rapporteren op deelnemersniveau. Wekelijks sturen wij overzichten met de stand van zaken op dat moment, o.a. over kwijtschelding en betalingsgedrag. In de rapportage met accountantsverklaring wordt een voorziening opgenomen voor kwijtschelding en oninbaarheid.</p>
Culemborg	Positieve zienswijze	dinsdag 13 juni 2023	n.v.t.	
IJsselstein	Geen zienswijze ontvangen	status 26 juni 2023	n.v.t.	
Maasdriel	Positieve zienswijze	woensdag 5 juli 2023	n.v.t.	
Montfoort	Geen zienswijze ontvangen	status 26 juni 2023	n.v.t.	
Tiel	Positieve zienswijze	dinsdag 20 juni 2023	n.v.t.	
West Betuwe	Positieve zienswijze	dinsdag 27 juni 2023	n.v.t.	
West Maas en Waal	Positieve zienswijze	dinsdag 20 juni 2023	n.v.t.	
Wijk bij Duurstede	Geen zienswijze	dinsdag 13 juni 2023	n.v.t.	
Waterschap Rivierenland	Positieve zienswijze	dinsdag 4 juli 2023	n.v.t.	

Overzicht ingekomen zienswijzen Begroting 2024 en Meerjarenraming 2025 - 2027

Deelnemer	Reactie	Datum binnengekomen	Toelichting	Reactie BSR
Avri	Positieve zienswijze met enkele kanttekeningen	donderdag 22 juni 2023	<p>In 2022 heeft het algemeen bestuur van BSR gesproken over volumegroei bij BSR als mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan het realiseren van kostenbeheersing, kostenverlaging en/of verlagen van de kwetsbaarheid van het geheel of op onderdelen. Het bestuur van BSR heeft vervolgens de wens uitgesproken om tot een verdere concretisering van verschillende opties voor schaalvergroting te komen, zodat voor de komende vier jaar duidelijk is op welke optie(s) voor schaalvergroting ingezet moet worden. Ons inziens is schaalgrootte echter geen doel op zich en dient in de overwegingen efficiency het leidende principe te zijn. Gezien de potentiële bestuurlijke en financiële gevolgen van dergelijke ontwikkelingen vragen we u daarnaast om hierover binnen het AB van BSR tijdig het gesprek aan te gaan en de deelnemers de mogelijkheid te geven om hun zienswijze te geven alvorens nieuwe deelnemers worden toegelaten en/of samenwerkingsverbanden worden aangegaan;</p> <p>In uw begroting is de risicoparagraaf inclusief beheersmaatregelen opgenomen. We zien graag dat de risico's uit de risicoparagraaf ook worden gekwantificeerd. Temeer daar de afspraak is gemaakt dat BSR geen eigen vermogen heeft en de deelnemers zelf een voorziening moeten vormen om de risico's van BSR te dekken;</p> <p>Er komt een zeer forse kostenverhoging aan dat niet toe te wijzen is aan de nieuwe kostenverdeling. Wij zijn benieuwd welke maatregelen u neemt om tot kostenbeheersing te komen.</p> <p>In 2022 zijn er verkennende gesprekken gevoerd over de nadelen van nieuwe kostenverdeling voor de Avri. Hier willen we komend jaar, samen met BSR, een vervolg aan geven en de besparingsmogelijkheden van deze gewijzigde kostenverdeling onderzoeken.</p>	<p>De leden van het algemeen bestuur zijn in haar vergadering van 7 juli 2022 akkoord gegaan met het procesvoorstel inzake volumegroei BSR (inclusief de genoemde uitvoeringssuggesties).</p> <p>Conform de GR BSR dienen nieuwe deelnemers of nieuwe diensten te worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van BSR. Daarnaast dienen bij nieuwe deelnemers alle colleges/besturen akkoord te gaan.</p> <p>BSR gaat onderzoeken of de risico's gekwantificeerd kunnen worden. Gelijktijdig met deze actie kan ook in het algemeen bestuur gesproken worden over het al dan niet opnemen van een weerstandsvermogen bij BSR.</p> <p>De kostenstijging voor de programma's heffen en Innen worden volledig veroorzaakt door de kosten voor het verwerken van gegevens van de wettelijke basisregistraties en de forse indexaties en CAO-stijgingen. In het najaar wordt een kostenbeheersplan opgesteld.</p> <p>De directeuren van Avri en BSR zijn door de besturen verzocht om in gesprek te gaan over de specifieke onderwerpen kostentoedeling en flexibilisering en om vervolgens met een notitie te komen. Deze gesprekken hebben geresulteerd in een afrondende notitie. Deze notitie is eind 2022 opgesteld, gedeeld met beide partijen en besproken met het dagelijks bestuur van BSR. BSR staat open voor vervolgesprekken op deze notitie waarin de besparingsmogelijkheden zijn genoemd.</p>
Culemborg	Positieve zienswijze	donderdag 15 juni 2023	<p>Graag willen wij u erop wijzen dat de gemeenten risicodragers zijn voor de risico's van BSR omdat BSR zelf geen risicoreserve heeft. Wij kunnen op basis van de begroting van BSR niet bepalen welk risico de gemeente loopt met de belastingsamenwerking. Wij verzoeken u dan ook om in het vervolg de omvang van uw financiële risico's in beeld te brengen inclusief een weging afhankelijk van de kans dat het risico optreedt.</p> <p>Het algemene advies voor alle Gemeenschappelijke Regelingen is om in te stemmen met de stijging van kosten door autonome ontwikkelingen en terughoudend te zijn met nieuwe taken / uitbreiding van desbetreffende GR. Onze gemeente staat voor enkele grote inhoudelijke en financiële opgaven. Al deze opgaven vragen investeringen, waarbij nog onzeker is of we als gemeente over voldoende financiële middelen beschikken om ze te realiseren.</p>	<p>BSR gaat onderzoeken of de risico's gekwantificeerd kunnen worden. Gelijktijdig met deze actie kan ook in het algemeen bestuur gesproken worden over het al dan niet opnemen van een weerstandsvermogen bij BSR.</p> <p>In de begroting 2024 zijn geen nieuwe taken opgenomen. BSR begrijpt dat gemeenten voor inhoudelijke en financiële opgaven staan. In 2020 is daarom een plan van aanpak Kostenverlaging 2021-2024 opgesteld. Deze is inmiddels geëvalueerd. Vervolgactie is het opstellen van een kostenbeheersplan 2024-2026.</p>
IJsselstein	Geen zienswijze (concept)	website gemeenteraad	N.v.t.	n.v.t.

Maasdriel	Positieve zienswijze met kanttekeningen	woensdag 5 juli 2023	<p>Begroting 2024 inclusief meerjarenraming 2025-2027</p> <p>Uit de stukken blijkt een totale lastenstijging van € 1.096.000. Voor Maasdriel stijgt de bijdrage t.o.v. de begroting 2023 met € 109.000 tot een jaarbijdrage van € 491.000, een stijging van 29%. Dit is een aanzienlijke stijging. De stijging is goed onderbouwd en ook niet geheel een verrassing gezien de kaderbrief en de aangepaste verordening rioolheffing. Eventuele positieve in- en externe ontwikkelingen zien wij graag vertaald in een lagere gemeentelijke bijdrage en wij gaan er vanuit dat de bijdragen 2024 en verder, behoudens niet beïnvloedbare factoren, niet worden verhoogd.</p>	<p>In de begroting 2024 zijn geen nieuwe taken opgenomen. BSR begrijpt dat gemeenten voor inhoudelijke en financiële opgaven staan.</p> <p>In 2020 is daarom een plan van aanpak Kostenverlaging 2021-2024 opgesteld. Deze is inmiddels geëvalueerd. Vervolgactie is het opstellen van een kostenbeheersplan 2024-2026.</p>
Montfoort	Geen zienswijze	dinsdag 6 juni 2023	<p>De inhoud van deze conceptbegroting toont inzicht in de huidige en verwachte ontwikkelingen die van invloed zijn op het werk van de BSR. De uitgebreide toelichting, in de vorm van de geleide formulier en de aparte brief voor Montfoort, stellen wij zeer op prijs. Op deze toelichting hebben wij dan ook geen zienswijze.</p> <p>Gelet op allerlei toekomstige (economische) onzekerheden waar de gemeente mee te maken kan krijgen, behouden wij het recht voor om bij een tegenvallende danwel negatieve uitkomst van de meicirculaire 2023 met een aanvullend voorstel met betrekking tot deze conceptbegroting 2024 te kunnen komen. Immers, als gemeente zijn wij afhankelijk van het Gemeentefonds. De uitkomst van de meicirculaire 2023 is zeer van belang voor de financiële positie van de gemeente, en afhankelijk van die uitkomst zal dit voorbehoud wel of niet geëffectueerd worden.</p>	<p>In de begroting 2024 zijn geen nieuwe taken opgenomen. BSR begrijpt dat gemeenten voor inhoudelijke en financiële opgaven staan.</p> <p>In 2020 is daarom een plan van aanpak Kostenverlaging 2021-2024 opgesteld. Deze is inmiddels geëvalueerd. Vervolgactie is het opstellen van een kostenbeheersplan 2024-2026.</p>
Tiel	Positieve zienswijze met enkele kanttekeningen	dinsdag 20 juni 2023	<p>Wij hebben besloten voor de begroting 2024 een zienswijze in te dienen. Graag willen wij u erop wijzen dat de gemeenten risicodragers zijn voor de risico's van BSR omdat BSR zelf geen risicoreserve heeft. Wij kunnen op basis van de begroting van BSR niet bepalen welk risico de gemeente loopt met de belastingsamenwerking. Wij verzoeken u dan ook om in het vervolg de omvang van uw financiële risico's in beeld te brengen inclusief een weging afhankelijk van de kans dat het risico optreedt.</p> <p>Wij kunnen instemmen met het verwerken van de autonome ontwikkelingen van de prijs- en inflatiecorrecties.</p> <p>Vanwege de grote onzekerheden van de uitkeringen uit het gemeentefonds voor de komende jaren maken wij een voorbehoud voor nieuwe beleidsvoornemens en investeringen. We vragen nadrukkelijk aan alle Gemeenschappelijke Regelingen om een strategisch plan te maken voor de komende jaren dat antwoord geeft op de financiële en organisatorische uitdagingen die ook uw GR gaan raken bij een mindering in de financiële bijdragen vanuit de gemeenten. Onze zienswijze op de begroting is dan ook dat wij voor wat betreft de nieuwe uitgaven voor 2024 en 2025 incidenteel akkoord gaan. Nieuwe uitgaven met structurele effecten daarna willen we later afwegen.</p> <p>Wij vernemen graag uw reactie op deze zienswijze. Rest ons nog u veel succes te wensen met de uitvoering van uw werkzaamheden die voortkomen uit uw begroting.</p>	<p>BSR gaat onderzoeken of de risico's gekwantificeerd kunnen worden. Gelijktijdig met deze actie kan ook in het algemeen bestuur gesproken worden over het al dan niet opnemen van een weerstandsvermogen bij BSR.</p> <p>In de begroting 2024 zijn geen nieuwe taken opgenomen. BSR begrijpt dat gemeenten voor inhoudelijke en financiële opgaven staan.</p> <p>In 2020 is daarom een plan van aanpak Kostenverlaging 2021-2024 opgesteld. Deze is inmiddels geëvalueerd. Vervolgactie is het opstellen van een kostenbeheersplan 2024-2026.</p>
West Betuwe	Positief met inhoudelijke zienswijze	dinsdag 27 juni 2023	<p>Het algemene advies voor alle Gemeenschappelijke Regelingen is om in te stemmen met de stijging van kosten door autonome ontwikkelingen en terughoudend te zijn met nieuwe taken / uitbreiding van desbetreffende GR.</p> <p>Onze gemeente staat voor enkele grote inhoudelijke en financiële opgaven. Al deze opgaven vragen investeringen, waarbij nog onzeker is of we als gemeente over voldoende financiële middelen beschikken om ze te realiseren. De gemeenten zijn risicodragers voor de risico's van BSR omdat BSR zelf geen risicoreserve heeft. Wij kunnen op basis van de begroting van BSR niet bepalen welk risico de gemeente loopt met de belastingsamenwerking. Wij verzoeken u dan ook om in het vervolg de omvang van uw financiële risico's in beeld te brengen inclusief een weging afhankelijk van de kans dat het risico optreedt.</p>	<p>BSR gaat onderzoeken of de risico's gekwantificeerd kunnen worden. Gelijktijdig met deze actie kan ook in het algemeen bestuur gesproken worden over het al dan niet opnemen van een weerstandsvermogen bij BSR.</p> <p>In de begroting 2024 zijn geen nieuwe taken opgenomen. BSR begrijpt dat gemeenten voor inhoudelijke en financiële opgaven staan.</p> <p>In 2020 is daarom een plan van aanpak Kostenverlaging 2021-2024 opgesteld. Deze is inmiddels geëvalueerd. Vervolgactie is het opstellen van een kostenbeheersplan 2024-2026.</p>

West Maas en Waal	Positieve zienswijze	dinsdag 20 juni 2023	Geen opmerkingen.	n.v.t.
Wijk bij Duurstede	Niet akkoord	dinsdag 13 juni 2023	<p>Wij gaan niet akkoord met de verhoging van de deelnemersbijdrage voor de gemeente Wijk bij Duurstede met 17%. In de zienswijze op de Kadernota 2024 van BSR hebben wij gevraagd om concrete maatregelen te nemen om te komen tot een kostenreductie. De kosten zijn echter veel hoger geworden dan in de Kadernota nog vanuit werd gegaan. Ook heeft BSR de afgelopen jaren een positief resultaat behaald van meer dan € 400.000.</p> <p>De gemeentelijke financiën staan zwaar onder druk. Dit heeft ons doen besluiten om een zeer stikt financieel beleid te voeren, ook voor onze verbonden partijen. Dit betekent dat wij niet akkoord gaan met de door u voorgestelde verhoging. Dit geldt helaas ook voor de loon- en prijsstijging.</p> <p>Reden hiervoor is dat de compensatie vanuit het rijk nog steeds onzeker is. Mochten wij onvoldoende compensatie ontvangen van het rijk dan willen wij met u in gesprek over een taakstelling en de consequenties daarvan.</p> <p>U geeft aan dat er in 2023 een plan van aanpak kostenbeheersing voorgelegd wordt aan het bestuur om de kosten de aankomende jaren beheersbaar te houden. Wij verzoeken u om zo snel mogelijk te komen tot een plan om te komen het realiseren van kostenreductie.</p>	<p>BSR is zich ervan bewust, dat er een grote, deels structurele en deels incidentele, bijdrage wordt gevraagd van haar deelnemers.</p> <p>Op 30 maart 2023 heeft BSR, bij het aanbieden van de conceptbegroting 2024, per deelnemer een brief gestuurd en daarbij per programma aangegeven waardoor de kosten gestegen zijn.</p> <p>In de begroting 2024 zijn geen nieuwe taken opgenomen. BSR begrijpt dat gemeenten voor inhoudelijke en financiële opgaven staan.</p> <p>In 2020 is daarom een plan van aanpak Kostenverlaging 2021-2024 opgesteld. Deze is inmiddels geëvalueerd. Vervolgactie is het opstellen van een kostenbeheersplan 2024-2026.</p> <p>Onze leveranciers hebben hun dienstverlening geïndexeerd conform de contractafspraken. Het is helaas geen mogelijkheid om hiervan af te wijken. Dat geldt ook voor de uitkomsten van de cao Werken voor waterschappen. BSR is verplicht zich hieraan te houden.</p>
Waterschap Rivierenland	Positieve zienswijze	dinsdag 4 juli 2023	<p>In uw schrijven, kenmerk BSR/MS/BDW/29/03/2023019, geeft u aan dat de uitgangspunten uit de Kadernota 2024-2027 zijn gebruikt. Deze Kadernota 2024-2027 is op 24 februari 2023 ter kennisname aan ons algemeen bestuur aangeboden. Dat u na het opstellen van deze Kadernota geconfronteerd bent met aanzienlijke prijsstijgingen is herkenbaar.</p> <p>Ondanks alle onzekerheden die momenteel spelen, zijn wij content dat onze bijdrage 2024 ten opzichte van 2023 met 3,55% stijgt. Het plan van aanpak Kostenverlaging 2021-2024 en de gewijzigde kostentoedeling hebben voor Waterschap Rivierenland een positief effect gehad op onze bijdrage 2024.</p> <p>Vanaf 2025 stijgen de kosten als gevolg van loon- en prijsontwikkelingen verder door. Als reactie hierop geeft u in uw begroting 2024 aan in 2023 voor in de toekomst een plan van aanpak kostenbeheersing te willen voorleggen aan uw bestuur. Het opstellen van een dergelijk plan van aanpak ondersteunen wij van harte.</p> <p>Ook willen wij u vragen inspanningen te blijven doen om tot kostenbesparingen te komen door uitbreiding van het aantal deelnemers. Een extern onderzoek uit 2022 heeft uitgewezen dat de mogelijkheden hiervoor aanwezig zijn. Inmiddels zijn door u de nodige gesprekken gevoerd met kandidaat toetreders. Wij zien uit naar de resultaten van deze gesprekken.</p>	N.v.t.

Voorstel aan het Algemeen Bestuur



Namens	: Dagelijks Bestuur
Vergadering	: 14 december 2023
Agendapunt	: 7.5, ter besluitvorming
Onderwerp	: Geen gebruik maken van ontbinding koopovereenkomst Medel

Voorstel

1. *Geen gebruik maken van de optie om de koopovereenkomst te ontbinden voor 15 december 2023.*
-

Samenvatting

In de Koopovereenkomst tussen het Industrieschap Medel en Avri is een voorwaarde opgenomen om de overeenkomst te kunnen ontbinden als geen adequate oplossing voor de energielevering wordt gevonden. In dit voorstel stellen we voor om geen gebruik te maken van deze ontbindende voorwaarden omdat de risico's beperkt zijn. Bovendien betekent ontbinding dat Avri de komende jaren geen enkele kavel (van vergelijkbare omvang en bestemming) in of rondom Tiel kan bemachtigen, hetgeen de uitdagingen op de bestaande milieustraat in Tiel alleen maar groter zo niet onhoudbaar maakt. Daarnaast zullen op een eventueel nieuw kavel vergelijkbare netcongestie uitdagingen bestaan.

Aanleiding

In de koopovereenkomst met het Industrieschap Medel is een voorbehoud opgenomen om het contract te ontbinden voor 15 december 2023 als geen adequate energielevering kan worden gevonden voor het kavel op "Medel Afronding". Het Industrieschap Medel heeft in opdracht van alle kopers van de kavels op "Medel Afronding" een onderzoek laten uitvoeren naar een oplossing voor de netcongestie. Netcongestie treedt op als de vraag naar transport van elektriciteit (zowel bij de aanbieder als de afnemer) groter is dan de transportcapaciteit van het net. Het is op dit moment voor de energienetbeheerder, Alliander, niet mogelijk alle kavels van een energieaansluiting te voorzien.

Beoogd effect

Door geen gebruik te maken van de mogelijkheid tot ontbinding van de koopovereenkomst, uiterlijk op 15 december 2023, is de koop van Kavel A9 definitief. Avri kan dan doorgaan met de plannen een circulair ambachtsstation te ontwikkelen in Medel, maar het Bestuur neemt kennis van de kanttekeningen die verbonden zijn aan dit besluit.

Indien het bestuur geen besluit neemt, is de koop eveneens definitief per 15 december 2023.

Argumenten

1. **Geen gebruik te maken van de optie om de koopovereenkomst te ontbinden op 15 december 2023.**

1.1. *De risico's zijn beperkt en de verwachting is dat een collectieve of een individuele oplossing wordt gevonden voor de netcongestie en Avri kan gaan bouwen op het kavel.*

Zowel het industrieschap als Avri zijn diverse scenario's aan het onderzoeken om een oplossing te vinden voor de netcongestie:

- a. Op 17 november hebben de onderzoekers, Joulz en Spectral Energy, de resultaten van een Smart Grid oplossing gepresenteerd, waarin een collectieve energie oplossing tussen alle kavels wordt gebouwd. Deze oplossing heeft enkele onzekerheden, maar leidt tot een collectieve oplossing voor de netcongestie.
- b. Ook is bekend dat Alliander een 10kV electriciteitskabel heeft ingegraven naast het Kavel van Avri. Avri kan tijdens de bouw gebruik maken van deze energieaansluiting.

- c. Avri voert momenteel een onderzoek uit naar de te verwachten stroomverbruik op Medel. Op dit moment is hier nog geen duidelijkheid over.

Kanttekeningen

1. Geen gebruik te maken van de optie om de koopovereenkomst te ontbinden op 15 december 2023.

1.1 *Er is nog geen adequate energievoorziening gevonden.*

Meerdere oplossingen zijn in onderzoek, maar er bestaat een kleine kans dat geen oplossing wordt gevonden, waardoor AVRI het risico loopt op vertraging in de ontwikkeling en de bouw op het kavel. Het rijk is zich bewust van de netcongestie en de netbeheerders doen er alles aan om het elektriciteitsnet zo snel mogelijk uit te breiden¹. Hiermee is de kans op het vinden van een oplossing voor netcongestie vergroot.

Draagvlak en advies

Industrieschap Medel

Het industrieschap heeft een onderzoek voor een Smart Grid uitstaan. In de tussenrapportage van Joulz en Spectral Energy is gesproken over een oplossing met zonnecollectoren en gasturbines om een betrouwbare oplossing te vinden voor de netcongestie. Avri heeft het Industrieschap Medel per brief laten weten dat er zorgen zijn over een passende oplossing van Netcongestie.

Financiën

Dit besluit heeft geen nieuwe invloeden of wijziging van budget tot gevolg.

Juridische en/of organisatorische gevolgen

De keuze om niet te ontbinden heeft tot gevolg dat de overeenkomst tot aanschaf van het kavel in Medel definitief is gemaakt. Er is geen beroep of bezwaar mogelijk. Het betreft een privaatsrechtelijke overeenkomst die AVRI heeft gesloten voor de aankoop van het Kavel A9 op Medel.

Uitvoering / Communicatie

Het privaatrechtelijke besluit leidt niet tot een officiële bekendmaking en hoeft niet gecommuniceerd te worden

Voorafgaande relevante besluitvorming

- 1 AB besluit 26 januari 2023 - aankoop perceel A9 in Medel.

Bijlagen

n.v.t.

Het AB besluit

De secretaris beschrijft in dit vlak de genomen besluiten.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2023/10/18/overheid-en-netbeheerders-nemen-maatregelen-tegen-vol-stroomnet>

Aan de raden van de deelnemende gemeenten van de
Gemeenschappelijke regeling Avri

Datum	09 november 2023	Uw kenmerk	
Onderwerp	Kadernota en Koersplan	Ons kenmerk	UIT-23-05672
Contactpersoon	Walter Brouwer	E-mailadres	bestuurssecretariaat@avri.nl
Telefoonnummer	(0345) 58 53 53		

Geachte Raad,

Wij bieden u hierbij de Kadernota 2025 en het Strategisch Koersplan van Gemeenschappelijke Regeling Avri (Avri) aan. Graag ontvangen we op beiden uw reactie.

In de huidige complexe maatschappij liggen grote opgaven voor op het gebied van circulariteit en klimaatadaptatie. Het aanpakken van deze opgaven is urgent volgens de gemeenten in Rivierenland, zoals te lezen is in hun coalitieakkoorden. Alleen samen en regionaal kunnen we bijdragen aan een oplossing voor deze vraagstukken. In de kadernota en het koersplan staat hoe Avri hieraan wil en kan bijdragen.

1. Kadernota 2025

De Kadernota 2025 is behandeld in het Dagelijks Bestuur van 8 november 2023. Artikel 27 van de gemeenschappelijke regeling (GR) bepaalt dat het Dagelijks Bestuur van Avri vóór 15 april van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de gemeenteraad voorlegt. De bijgevoegde kadernota wordt middels deze brief ter zienswijze aan uw gemeenteraad voorgelegd.

Via deze kadernota worden de uitgangspunten voor de begroting 2025 en de meerjarenraming 2026 – 2028 voorgelegd aan de deelnemende gemeenten van de Gemeenschappelijke Regeling Avri (Avri). Gemeenten krijgen de mogelijkheid om zienswijzen op de kadernota in te dienen. Deze zienswijzen kunnen dan betrokken worden bij het opstellen van de concept begroting 2025. De zienswijzen moeten formeel uiterlijk op 1 maart 2024 ingediend worden bij de GR. Zienswijzen zullen niet leiden tot aanpassing van de kadernota, maar worden verwerkt in de begroting 2025. Over de planning van de begroting wordt u nader geïnformeerd in verband met de wijzigingen vanuit de Wgr.

1.1. Vast- en variabel tarief

Vanuit de zienswijze op de begroting 2024 is de vraag gesteld om de verhouding tussen het vaste en variabele tarief te herzien. Dit vraagstuk kunnen we op basis van twee variabelen benaderen, puur op financieel vlak en motivatie voor grondstofscheiding. De uitdaging is om de juiste balans te vinden tussen financiële voordelen en milieu- en sociale kosten.

Er zijn drie scenario's waar uit gekozen kan worden:

1. *Handhaven variabele tarief 2024*
2. *Hoger variabel tarief*
3. *Lager variabel tarief*

In de kadernota staat een uitgebreide beschrijving van de voor- en nadelen van deze scenario's. Gezien de vervuiling van de grondstoffen en omdat in de begroting nu al meer vaste kosten in het variabele tarief zitten, heeft Avri de voorkeur voor scenario 1. Wil u in uw zienswijze aangeven of u het hiermee eens bent of kiest voor scenario 2 of 3?

2. Strategische Koersplan

In 2023 zijn we gestart met het opstellen van een Strategisch Koersplan (hierna koersplan). Hierin zijn uitdagingen en ontwikkelingen vertaald naar opgaven voor de komende jaren en manieren om die te kunnen realiseren. Samen met de uitkomsten uit de houtskoolschets moet dit leiden tot een breed gedragen ontwerp koersplan voor Avri.

Het koersplan wordt de basis voor de kadernota, in gemeentetermen is het koersplan vergelijkbaar met een coalitieakkoord. Jaarlijks bepalen we welke acties uit het koersplan in de kadernota worden opgenomen en via de zienswijze op de kadernota kunt u hier richting aan geven. Op het ontwerp Strategisch Koersplan krijgt u, als gemeenteraad, de mogelijkheid uw visie te geven.

Relatie koersplan en kadernota

Het koersplan is op dit moment nog in de ontwerpfase en dus niet gereed om als leidraad voor de kadernota 2025 te dienen. Omdat Avri niet stil kan en wil staan, zijn er in de kadernota wel acties opgenomen die in 2025 uitgevoerd moeten worden.

Reactie

Wij verzoeken u om uiterlijk 1 februari 2024 aan te geven:

- uw zienswijze op de kadernota 2025
- uw keuze aangaande het vast/variabel tarief
- uw visie op het ontwerp Strategisch Koersplan

Met vriendelijke groet,
Namens het Dagelijks Bestuur van Avri,

J.P. Neven
Voorzitter

W. Brouwer
Secretaris

Bijlage(n):

- Kadernota 2025
- Koersplan

Avri

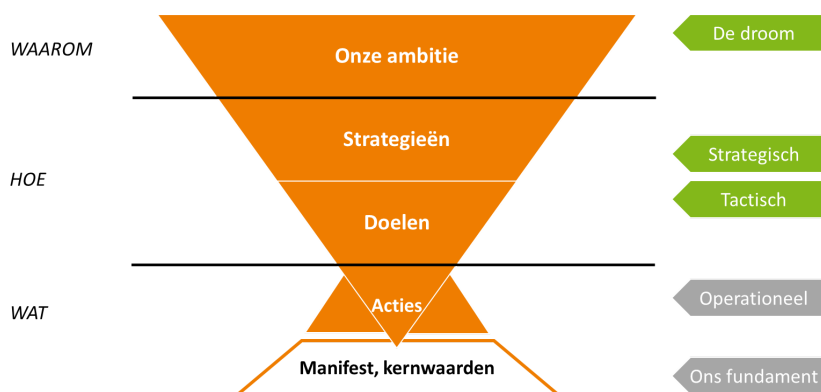
**STRATEGISCH KOERSPLAN
2024-2030**



INLEIDING

Voor u ligt het Strategisch Koersplan. Hierin nemen we u mee in hoe we als Avri de komende jaren invulling geven aan het realiseren van onze uitdagende ambitie en opgaven, waarvoor we voor onze partnergemeenten aan de lat staan. Dit vraagt van ons een langetermijnperspectief tot 2030, in lijn met de landelijke klimaatdoelen.

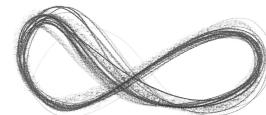
De strategische koers van Avri bestaat uit onze ambitie, die beschrijft wat we tot stand willen brengen. Vijf strategieën, die de manier beschrijven waarop we de ambitie gaan realiseren. Inclusief de doelen en acties om dit te kunnen bereiken. Ons onderliggend manifest beschrijft onze idealen en intenties. En de kernwaarden vormen onze basis van waaruit we handelen.



Dit koersplan is een compact plan op hoofdlijnen. Om de strategieën in samenhang, resultaatgericht en efficiënt te kunnen uitvoeren, gaan we programmatisch te werk. Hiermee geven we gestructureerd invulling aan de opgaven die er liggen. De strategische koers is de basis voor de kadernota. Jaarlijks bepalen we welke acties hieruit worden opgenomen.

HOUTSKOOLSCHETS

De gemeenteraden van regio Rivierenland wilden een toekomstbeeld geschetst zien van de wenselijke koers van Avri, in het licht van de duurzaamheids- en circulariteitsdoelen. Dit op aangeven van de moties uit de gemeente Buren 'Toekomstbestendigheid Gemeenschappelijke Regeling [GR] Avri' (2021) en gemeente Neder-Betuwe 'Strategische keuzes Avri ten aanzien van afvalverwerkingen' (2021).

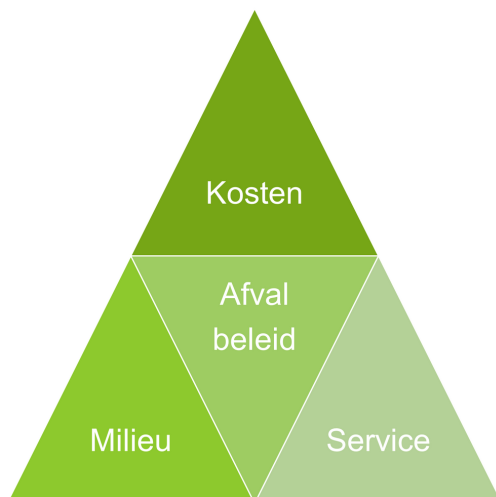


Deze wens is onder de noemer 'Houtskoolschets' uitgewerkt. Het infinityteken in de kantlijn van de volgende pagina's geeft aan welke doelen of inspanningen een uitwerking zijn van de visie van de Houtskoolschets.

AFWEGINGSKADER

We maken continu een afweging tussen de service voor de inwoners, de kosten en de milieudoelen. Deze afweging is in onderstaand model schematisch weergegeven.

Hoeveel het realiseren van de ambitie kost, is in dit plan niet beschreven. De acties die voortvloeien uit het strategisch koersplan zullen separaat ter besluitvorming aan het bestuur worden voorgelegd, uiteraard inclusief de gespecificeerde kwantitatieve doelen en de financiële onderbouwing.



We zijn trots op de bijdrage die we als Avri mogen leveren aan het realiseren van een (klimaat) positieve toekomst voor ons geliefde Rivierenland.

INHOUD

Inleiding	2 - 3
Ambitie	6
Manifest	7
Kernwaarden	8
Strategieën, doelen, acties	9 - 25

**AMBITIE
MANIFEST
KERNWAARDEN**



ONZE AMBITIE

WAT WE TOT STAND WILLEN BRENGEN

**Avri maakt werk van een leefbare wereld
waarin iedereen meedoet. Nu en morgen.**

Avri is meer dan een grondstofinzamelaar.
We stellen een schone, duurzame en veilige
leefomgeving centraal, waarin generaties van
nu én de toekomst prettig leven en meedoen.

We maken als specialisten waardevolle impact
in de circulaire keten door 'HART' samen te
werken met inwoners en partners.

Binnen Avri werken we continu aan onze
eigen ontwikkeling en nieuwe manieren
om een klimaatpositieve toekomst voor
Rivierenland na te jagen.



ONS MANIFEST

ONZE IDEALEN EN INTENTIES

Rivierenland is jouw wereld, en onze wereld.

Het is de wereld waarin we samen leven, wonen, werken, leren, vallen, opstaan en groeien.

Rivierenland is de plek waar je je veilig voelt, en waar iedereen ertoe doet.

Rivierenland is het thuis van ons allemaal.

Maar, ons thuis staat onder druk.

Lang leek klimaatverandering ver van ons bed.

We gebruiken de aarde alsof we er drie hebben.

Overconsumptie leidt tot een overschot aan afval.

Een realiteit die ons aan het HART gaat.

Deze realiteit kunnen we samen positief beïnvloeden.

Door schone grondstoffen in te zetten voor hergebruik.

Onze kennis over biodiversiteit toe te passen in de openbare ruimte.

En alert te zijn op een schone en prettige leefomgeving voor iedereen.

Ook voor toekomstige generaties.

Met een groot HART voor Rivierenland, zetten we ons elke dag enthousiast in om dit te realiseren.

We inspireren inwoners, gemeenten, bedrijven en partners om met ons mee te doen.

En zoeken telkens naar nieuwe manieren om onszelf en onze dienstverlening te verbeteren.

Met zorg voor mens en planeet, kostenbewust en nieuwsgierig.

We hebben nu de kans om samen ons thuis van morgen te creëren.

We jagen altijd een [klimaat]positieve toekomst na voor ons geliefde en gedeelde thuis.

Ons HART klopt voor Rivierenland.



ONZE KERNWAARDEN

DE BASIS VAN WAARUIT WE HANDELEN

Vernieuwend

We vragen ons altijd af of en hoe iets beter, efficiënter en duurzamer kan. Vernieuwing zit in ons HART. We zijn optimistisch, daadkrachtig en nemen graag het voortouw. We stimuleren anderen om dat voorbeeld te volgen.

Nieuwsgierig

We zijn nieuwsgierig naar wat de ander beweegt. We zijn toegewijd, open, we leren en groeien. Met nieuwsgierigheid kijken we naar de snel veranderende wereld om ons heen. We hebben HART voor ons vak en leveren vanuit ons specialisme een tastbare bijdrage.

Samen

Bij ons doet iedereen mee. We voelen ons betrokken en staan in verbinding met elkaar en de wereld om ons heen. Altijd vanuit ons HART, met respect voor elkaar. We verkennen samen nieuwe wegen, en we kiezen voor oplossingen en antwoorden waarmee we vooruitkomen.

Enthousiast

We willen een waardevolle en positieve bijdrage leveren. We zijn trots op ons werk, toegewijd en bevlogen, vastberaden om impact te maken. We inspireren anderen om met ons mee te doen.

Betrouwbaar

We doen wat we beloven en nemen onze verantwoordelijkheid. We zijn een gewaardeerde dienstverlener. Altijd transparant, deskundig, nauwkeurig, integer en kostenbewust.

VIJF STRATEGIEËN
HOE WE ONZE AMBITIE REALISEREN

#1 DE TRANSITIE VAN AFVAL NAAR GRONDSTOF AANJAGEN

MANIFEST

- We gebruiken de aarde alsof we er drie hebben.
- Overconsumptie leidt tot een tekort aan grondstoffen.
- We zetten schone grondstoffen in voor hergebruik.
- We jagen altijd een (klimaat)positieve toekomst na voor ons geliefde en gedeelde thuis.

ROL VAN AVRI



Avri jaagt in Rivierenland de grondstoffentransitie aan door afval te verminderen en het inzamelen van schonere grondstoffen te stimuleren.

KWALITATIEVE DOELEN

- Schone grondstofstromen stimuleren.
- Afval verminderen.
- Consuminderen stimuleren.
- Kenniscentrum voor gemeenten zijn.
- Draagvlak onder inwoners stimuleren.
- Grondstofketens sluiten, bij voorkeur regionaal.

KWANTITATIEVE DOELEN

	2023 (0 meting)	2025	2028	2030
Minder restafval [in kg]	70	60	55	50 ¹
Grondstoffenscheiding [in %]	83	85	87	90
Schonere grondstoffen, vervuilingspercentage	10	8	7	5

¹ DE LANDELIJKE DOELSTELLING IS 30 KG IN 2030

#1 DE TRANSITIE VAN AFVAL NAAR GRONDSTOF AANJAGEN

ACTIES

1.1 Aanpak schone grondstoffen 2 - 2023-2024

De 'Aanpak schone grondstoffen' is een integrale aanpak van de vervuiling van grondstoffen. En zal zich focussen op het oplossen van de volgende vraagstukken:

- Hoe komen we tot schonere grondstofstromen voor Avri, met focus op pdb, gft, textiel en papier?
- Hoe zorgen we dat inwoners die nu nog onbewust of bewust grondstofstromen vervuilen, het gewenste gedrag laten zien (inclusief nog beter scheiden in verschillende stromen)?

1.2 Communicatie inwoners – doorlopend

Voorlichting geven aan inwoners over afval en grondstoffen met twee doelen; de totale hoeveelheid afval en grondstoffen verlagen/verminderen en afval en grondstoffen optimaal scheiden. Hierbij maken we gebruik van alle communicatiekanalen en ondersteunen we in andere talen.

1.3 Beleidsplan van afval naar grondstoffen (2024-2030) - 2024

Een beleidsplan opstellen met acties waarmee we de kwantitatieve doelen (minder afval, minder restafval, meer en schonere grondstoffen) behalen. De kwantitatieve doelen (het milieu) wegen we af tegen de mate van service voor de inwoners en de kosten, binnen de landelijke kaders (LAP3 3 en/of CMP1 4).

Onderwerpen van het plan zijn o.a.:

- Grondstoffen inzamelen bij hoogbouw 5.
- Afval verminderen door het stimuleren van duurzaam gebruik van producten en grondstoffen (zorgvuldig en zo lang mogelijk) in bijvoorbeeld onderhoud, vervanging en keuze voor kwaliteit (met partner).

De uitvoering van het plan vindt plaats in de periode 2024-2030.

2 Uit [projectplan aanpak schone grondstoffen versie 1](#)

3 [LAP 3](#)= Landelijke afvalbeheersplan (tot eind 2023)

4 [CMP 1](#) = Circulair Materialen Plan (vanaf 2024)

5 Zie [Regionaal Beleidsplan Van Afval Naar Grondstof](#), AB 7 juli 2022

#1 DE TRANSITIE VAN AFVAL NAAR GRONDSTOF AANJAGEN

1.4 Huidige milieustraten moderniseren – 2024

Er zijn een aantal actuele en urgente problemen op de huidige milieustraten: deze hebben hun maximale capaciteit bereikt, terwijl het aantal bezoekers de afgelopen 10 jaar meer dan verdubbeld is. Met dit project realiseren we praktische, snel uitvoerbare oplossingen voor een aantal problemen.



1.5 Visie: milieustraat van de toekomst – gestart in 2023

Zie strategie 4

#2 CIRCULAIR ONDERNEMERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJKE WAARDE CREËREN

MANIFEST

- Rivierenland is jouw wereld, en onze wereld.
- Het is de wereld waarin we samen leven, wonen, werken, leren, vallen, opstaan en groeien.
- Rivierenland is de plek waar je je veilig voelt en waar iedereen ertoe doet.
- Overconsumptie leidt tot een tekort aan grondstoffen.
- We kunnen deze realiteit samen positief beïnvloeden.
- Met zorg voor mens en planeet, kostenbewust en nieuwsgierig.

ROL VAN AVRI

- Aanjagen van de circulaire economie in Rivierenland door samen te werken met bedrijven die circulair ondernemen.
- Lobby strategie inzetten op partnerrelatie, zodat we versneld de landelijke opgave en ambitie van Avri en Rivierenland kunnen realiseren.
- De kansen die een circulaire economie biedt, benutten voor inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt/ beperking.

KWALITATIEVE DOELEN

- Avri realiseert meerwaarde vanuit de grondstoffen die Avri aan de [regionale] markt aanbiedt.
- Bedrijven die circulair ondernemen [opschaling] gebruiken schone grondstoffen die afkomstig zijn van Avri.
- Invulling geven aan sociaal ondernemerschap door werk te bieden aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt.

KWANTITATIEVE DOELEN

Doelen uit het Nationaal Programma Circulaire Economie 2023-2030 (NPCE)	2023 (0 meting)	2025	2028	2030
Toename hergebruik ingezameld textiel [in %]	10	15	25	45
Toename gft als grondstof voor de regio [in %].	0	0	10	50
Toename pdb als grondstof voor de regio [in %].	0	1	5	5
Werk bieden aan/doorstroom realiseren van mensen met afstand tot arbeidsmarkt bij Avri of partners	5	7	9	10
Doorstroom van door ons opgeleide mensen zowel in- als extern.	15	15	15	15

#2 CIRCULAIR ONDERNEMERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJKE WAARDE CREËREN

ACTIES

2.1 Visie: milieustraat van de toekomst - vanaf 2023

Invulling geven aan de visie Milieustraat van de toekomst. Samen met medewerkers van Avri zijn tal van aandachtspunten, wensen en een visie op de milieustraat van de toekomst uitgewerkt. De visie is een inspiratie die nadere en duidelijke invulling nodig heeft.

2.2 Milieustraat van de toekomst Medel (Tiel) - vanaf 2024

De kavel in Medel biedt kansen om de Milieustraat van de toekomst te realiseren. De (voorlopige) uitgangspunten voor de ontwikkeling van de Milieustraat van de toekomst zijn:

- Innovaties om service aan bezoekers te verhogen en kwaliteit van grondstoffen te verbeteren.
- Het vinden van partners en derden die kunnen bijdragen aan de doelen.

De grootte van de kavel biedt kansen om, naast de Milieustraat van de toekomst, andere initiatieven te starten. Binnen dit project onderzoeken we welke kansen er verder liggen voor het gebruik van de grond op de nieuwe locatie.

2.3 Meerwaarde creëren van de grondstof gft - 2024

Met name voor de verwerking van gft liggen er kansen om meerwaarde te creëren. Deze kansen richten zich op de verwerkingswijze, de samenwerkingsvorm, regionale samenwerking en de rol van Avri in de keten. De uitkomsten van dit onderzoek zullen richting geven aan mogelijke nieuwe of andere verwerkingsmethoden of verwerkers [6](#).

2.4 Stimuleren circulair ondernemen, met de focus op grondstoffen - vanaf 2023

Stimuleren en adviseren van ondernemers bij wie Avri het afval ophaalt, hoe zij hun grondstoffen het beste kunnen scheiden en circulair kunnen ondernemen.

2.5 Evaluatie textielsorteercentrum CIRTEX - 2027

Cirtex komt voort uit de samenwerking [pilot 2023-2026] tussen Avri, 2Switch en Werkzaam Rivierenland en aangesloten MKB-bedrijven uit de regio Rivierenland en daarbuiten. De partners monitoren jaarlijks de doelen en na 4 jaar voeren zij een evaluatie uit [7](#).

[6](#) Kadernota 2024

[7](#) AB-voorstel 20221117-2 d.d. 17 november 2022

#2 CIRCULAIR ONDERNEMERSCHAP EN MAATSCHAPPELIJKE WAARDE CREËREN

ACTIES



2.6 Versnellen ambities met partners - doorlopend

Strategisch inzetten op partnerrelaties zodat we versneld de landelijke circulaire opgave en ambities van Avri en Rivierenland kunnen realiseren. Dit kan door intensief samen te werken met partijen die slim werken aan de circulariteit van grondstofstromen. Mogelijk leidt dit tot nieuwe inkomsten.

Het is wenselijk als regio's expertisegebieden te verdelen. De komende jaren ligt voor Avri vooralsnog de focus op textiel, pdb **8** en gft **9**.

2.7 Actieplan aantrekkelijke werkgever zijn voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt

Door actief kansen en goede begeleiding te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt willen we maatschappelijke meerwaarde creëren.

8 Regiodeal: Haalbaarheidsonderzoek Betuws plastic circulair

9 Regiodeal : Beter bodem Betuwe

#3 MEEWERKEN AAN KLIMAAT-ADAPTATIE EN BIODIVERSITEIT

MANIFEST



- Ons thuis staat onder druk.
- Lang leek klimaatverandering ver van ons bed.
- We gebruiken de aarde alsof we er drie hebben.
- Deze realiteit kunnen wij samen positief beïnvloeden.
- Door onze kennis over biodiversiteit toe te passen in de openbare ruimte.

ROL VAN AVRI

We voelen ons verantwoordelijk voor een beter klimaat en de biodiversiteit in Rivierenland en werken hieraan mee. De regie ligt bij:

- Gemeenten – coalitieakkoorden
- Regio Rivierenland – Energiestrategie Rivierenland 2030 (RES)
- Waterschap Rivierenland – Regionale Adaptatie Strategie (RAS)

KWALITATIEVE DOELEN



- Energie: het Avri-terrein optimaal benutten om bij te dragen aan het klimaat.
- Energie: de bedrijfsvoering [o.a. brandstof elektrisch, waterstof] en het vastgoed van Avri verduurzamen.
- Biodiversiteit: duidelijkheid krijgen hoe Avri bijdraagt aan de biodiversiteit. Avri kan advies geven op aanpassingen in beheer openbare ruimte die biodiversiteit vergroten en effecten klimaatverandering opvangen.

KWANTITATIEVE DOELEN

	2023 (0 meting)	2025	2028	2030
Klimaatneutraal door CO ₂ -reductie	?			60 ¹⁰
Percentage duurzame voertuigen verhogen [in %].	10	20	30	40

¹⁰ Landelijk doel – coalitieakkoord

#3 MEEWERKEN AAN KLIMAAT-ADAPTATIE EN BIODIVERSITEIT

ACTIES

3.1 Onderzoek wet natuur en milieu – 2023

Bij een revisie van de vergunning voor onze locaties doen we een wettelijk verplicht onderzoek op basis van de wet natuur en milieu. Hieruit volgen mogelijke andere acties die impact hebben.

3.2 Materieel (bedrijfsmiddelen en wagenpark) verduurzamen - 2024

Een verduurzamings- en investeringsplan actualiseren voor de bedrijfsmiddelen en het wagenpark. Bij vervanging maken we een afweging tussen de beschikbare duurzame technieken en de inpasbaarheid binnen Avri.

3.3 Optimalisatie inzameling- vanaf 2023

Onderzoeken welke maatregelen helpen bij het optimaliseren van de inzameling. Het doel van de optimalisatie leidt tot minder inzamelkilometers, dus minder CO₂-uitstoot. Denk hierbij aan het legen van ondergrondse containers op volmelding of van minicontainers op afroep en efficiëntere routes.

3.4 Verduurzamen (kantoor)panden – 2025

De (kantoor)panden van Avri verduurzamen op het gebied van energie- en watergebruik. Onderdeel hiervan is het stimuleren van medewerkers om minder water en energie te gebruiken.

#3 MEEWERKEN AAN KLIMAAT-ADAPTATIE EN BIODIVERSITEIT

ACTIES

3.5 Samenwerkingsverbanden energietransitie - doorlopend

Actieve bijdrage aan de energietransitie door samen te werken met partijen die duurzame energie exploiteren, zoals Betuwe Wind (windenergie) en Avri Solar (zonne-energie).

3.6 Onderzoek vergroten biodiversiteit - 2025



De mogelijkheid onderzoeken om biodiversiteit te vergroten bij het beheer van de openbare ruimte. En de mogelijkheden van een adviesrol voor Avri richting de gemeenten te verkennen.

#4 SAMEN EEN SCHONE EN VEILIGE LEEFOMGEVING REALISEREN

MANIFEST

- Met een groot hart voor Rivierenland, zetten we ons elke dag enthousiast in om de ambitie te realiseren.
- We zijn alert op een schone en prettige leefomgeving voor iedereen.
- We inspireren inwoners, gemeenten, bedrijven en partners om met ons mee te doen.
- We jagen altijd een klimaatpositieve toekomst na voor ons geliefde en gedeelde thuis.

ROL VAN AVRI

- Avri stelt zich proactief op als partner, zodat het beheer van de openbare ruimte vanuit partnerschap wordt vormgegeven en naar tevredenheid wordt uitgevoerd.
- Avri investeert in de relatie met inwoners, gemeenten, bedrijven en partners door deze actief te betrekken bij het realiseren van de ambitie van Avri.
- Het vergroten van bewustwording zodat inwoners, gemeenten, bedrijven en partners in staat zijn om bij te dragen aan een klimaatpositieve toekomst.

KWALITATIEVE DOELEN

- Verbinding leggen met inwoners en gemeenten door samen te werken aan een zo goed mogelijk beheer van de openbare ruimte.
- De naleving van wet- en regelgeving draagt bij aan de bewustwording van inwoners.

KWANTITATIEVE DOELEN

	2023 (0 meting)	2025	2028	2030
Aantal wijkacties met inwoners en partners die leefbaarheid in de wijk bevorderen	2	15	20	30
Representatieve vertegenwoordiging van de samenleving in het inwonerspanel ¹¹				
Tevredenheid inwoners dienstverlening Avri neemt toe	6	7	7	8
Tevredenheid gemeente over Avri	5 ¹²	6	7	8

¹¹ Hiervoor wordt onderzoek gedaan hoe we dit vorm willen geven.

¹² Schatting

#4 SAMEN EEN SCHONE EN VEILIGE LEEFOMGEVING REALISEREN

ACTIES

4.1 Onderzoek naar verder professionaliseren en uitbouwen van de handhavingstaak – vanaf 2024

Avri kan voor iedere gemeente maatwerk leveren om het handhavingsbeleid van de gemeente uit te voeren. Avri is continu bezig om de inzet van handhaving bij de gemeenten te waarborgen. De landelijke ontwikkelingen vragen een andere inzet en meer samenwerking met politie. We spelen zoveel mogelijk in op de gemeentelijke wens om handhaving in te zetten voor (mogelijk) meer taken.

4.2 Onderzoek toekomst beheer openbare ruimte – vanaf 2024

Avri kan voor iedere gemeente maatwerk leveren bij het beheer openbare ruimte. Hierbij kan je denken aan onderhoud groen, onkruidbeheer, reinigingstaken zoals o.a. legen afvalbakken, vegen van wegen, onkruidbeheersing op verharding, gladheidsbestrijding, ongediertebestrijding en opruimen dumpingen. Tevens wordt onderzocht wat de rol van Avri hierbij kan zijn.

4.3 Communicatie dienstverlening – doorlopend

De communicatie op dienstverlening kan beter. Het doel van dit project is om de communicatie te verbeteren en op orde te houden en de dienstverlening actiever uit te dragen.

Voorbeeld: meer informatie over de afvalinzameling of het vegen van parkeervakken.

4.4 Inwonerspanel oprichten - 2024

Vanuit het bestuur is meerdere malen gesproken over de wens om inwoners te betrekken bij grote besluiten. Een aantal inwoners heeft in het inwonersonderzoek aangegeven graag mee te denken over onderwerpen van Avri. Het doel is om een representatief panel op te richten en uit te werken hoe en wanneer inwoners betrokken worden.

#4 SAMEN EEN SCHONE EN VEILIGE LEEFOMGEVING REALISEREN

INSPANNINGEN/ ACTIES/ MAATREGELEN

4.5 Inwonersonderzoek grondstoffenscheiding en dienstverlening – 2025

Hoe scheiden inwoners van Rivierenland hun afval? Wat gaat goed en wat kan beter? De conclusies uit het inwonersonderzoek in 2022 pakken we op:

- Behoefte aan duidelijkheid
- Samenwerking in de gehele keten
- Wat levert het mij op? Meer focus op eigen doel
- Meer inzicht in processen
- Meer inzetten op gebruik Avri-app

Om na te gaan of de aanpak schone grondstoffen werkt, wordt dit onderzoek in 2025 herhaald.

Daarnaast willen we regulier onderzoeken hoe tevreden de inwoners zijn over de dienstverlening in het algemeen, inclusief beheer openbare ruimte (IBOR) en handhaving.

4.6 Samenwerking met gemeenten versterken - doorlopend

Acties beschrijven hoe we de samenwerking tussen Avri en de gemeenten kunnen versterken. Een sterkere relatie zorgt voor het vergroten van elkaars kennis en ervaring en heeft daarmee een positieve invloed op de dienstverlening. Onderdeel hiervan is intercollegiaal overleg met gemeenten en regionale gemeenschappelijke regelingen zoals Werkzaak en Regio Rivierenland.

4.7 Doorontwikkeling afvalcoaching- 2024

In 2022 zijn drie afvalcoaches gestart met verschillende activiteiten waaronder het faciliteren van het project afvalvrije scholen. In 2024 gaan we de taken van de afvalcoach evalueren en een aanpak ontwikkelen die gebaseerd is op volgende stappen: informeren, communiceren, motiveren, controleren, waarschuwen en verbaliseren. Hierbij zal aandacht zijn voor de relatie met andere organisatieonderdelen.

#5 DE BEDRIJFSVOERING VERSTERKEN

MANIFEST

- Met een groot hart voor Rivierenland, zetten we ons elke dag enthousiast in om de ambitie te realiseren.
- En zoeken telkens naar nieuwe manieren om onszelf en onze dienstverlening te verbeteren.

ROL VAN AVRI

- Avri is in de basis verantwoordelijk voor een goede en gezonde organisatie. De ambitie vraagt om een innovatieve bedrijfsvoering die aansluit en zelfs vooruitloopt.
- De gestelde eisen vanuit de Europese en landelijke wetgeving en vanuit de gemeenten vragen van Avri een hoog ontwikkeltempo om tijdig in te kunnen spelen op meerdere gebieden, zoals digitalisering, robotisering, informatievoorziening enzovoort.

KWALITATIEVE DOELEN

- Avri heeft een duidelijk imago; zij straalt voor iedereen in begrijpelijke taal uit waar zij voor staat. Avri draagt haar kernwaarden zowel in- als extern actief uit.
- Avri is een aantrekkelijke werkgever, stimuleert haar medewerkers en biedt kansen om zichzelf te ontwikkelen.
- Alle medewerkers van Avri zijn ambassadeurs. Hierbij is voor iedereen duidelijk wat de ambitie, de doelen en de kernwaarden zijn.
- De bedrijfsvoering is dusdanig georganiseerd dat er continu sprake is van een weloverwogen balans tussen milieu, kosten, service en ambitie.
- De informatievoorziening is transparant en modern, zodat sturing gegeven kan worden op de doelen en bedrijfsprocessen.
- Onze huisvesting en materieel passen bij de uitstraling van Avri, waar het voor alle medewerkers prettig werken is.

KWANTITATIEVE DOELEN

	2023 (0 meting)	2024	2025	2026	2027
Ziekteverzuim [%]	8	8	6	6	6
Percentage medewerkers dat een ontwikkelgerichte opleiding volgt	30	40	45		50
Medewerkerstevredenheid	gepland				

#5 DE BEDRIJFSVOERING VERSTERKEN

ACTIES

5.1 Maatschappelijk besluiten nemen en verantwoorden - 2025

Aandacht voor een analyse van de maatschappelijke kosten en baten is gewenst ¹³. Mede omdat bij sommige investeringen het maatschappelijke voordeel belangrijker kan zijn dan het financiële voordeel. Tevens wordt het maken van een maatschappelijk jaarverslag verplicht.

5.2 Besturingsstructuur - 2025

Hoe richten we de besturingsstructuur zo in, dat deze gemeenten en Avri in positie brengt en dat ieder vanuit de eigen rol en verantwoordelijkheid werkt aan het gezamenlijke belang? Gemeenten hebben – vanuit (inter)nationale beleidskaders en wetgeving – een verantwoordelijkheid voor een circulaire economie en daarom wil Avri afval hoogwaardig in de markt brengen als grondstoffen. Avri gaat bewegen en móet ook bewegen. Wil Avri deze transitie op circulariteit maken en ambities halen, dan dienen handelingsruimte, ondernemersrisico en effectieve sturing geborgd te worden. Onderzoeken of het wenselijk is om de taken in de transitie onder te brengen in een overheids-NV of BV en alleen basistaken in de GR te laten.

Het onderzoek naar de financieringsmogelijkheden is afhankelijk van de gekozen besturingsstructuur. Met name het vraagstuk of Avri de afvalstoffenheffing oplegt of dat de gemeente dat gaat doen. Pas als de besturingsstructuur duidelijk is, kan de financieringsstructuur worden onderzocht.

5.3 Betrekken gemeenteraden – doorlopend

De gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is op 1 juli 2022 in werking getreden. De wijziging heeft als doel om de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van gemeenteraden te versterken.

Het apart bespreken van voorstellen en ontwikkelingen in acht raden kost tijd en komt de snelheid en eenduidigheid van de besluitvorming niet ten goede. In de regio stemmen alle samenwerkende lagen met elkaar af: bestuurders in het AB en DB; directeuren in het directeurenoverleg; beleidsadviseurs in het RBA. Raadsleden stemmen nog niet met elkaar af, waardoor de gezamenlijkheid aan kracht verliest. Het op inhoud organiseren van afstemming tussen gemeenteraadsleden is efficiënt en maakt het mogelijk draagvlak te peilen en vergroten.

¹³ Een voorbeeld kan je vinden op de [commerciële] site van [Rijker Verantwoorden](#)

#5 DE BEDRIJFSVOERING VERSTERKEN

ACTIES

5.4 Human Resource Management (HRM)

Een strategische HR-agenda opstellen om Avri als organisatie te versterken op een dusdanige manier dat het onze medewerkers in staat stelt een goede en enthousiaste bijdrage te leveren aan de gekozen koers. Ook zijn onze HR-activiteiten zo ingericht dat we een solide en innovatieve organisatie zijn, die snel kan inspelen op toekomstige ontwikkelingen. Naast alle leidinggevendenden stimuleert HR de kernwaarden van de organisatie en draagt bij aan goed werkgeverschap. Diversiteit, inclusiviteit, leren en ontwikkeling hebben een prominente plek op de toekomstige HR-beleidsagenda. Programmatisch en projectmatig werken zal hier onderdeel van zijn.

5.5 Informatiemanagement – vanaf 2023

De dienstverlening en de bedrijfsvoering van Avri veranderen tot in de kern. Informatiemanagement is hierbij inmiddels een strategische factor om een optimale dienstverlening en bedrijfsvoering te realiseren. Avri wil de ICT zo veel mogelijk toepassen om efficiënter, datagedreven en gebruikersvriendelijk te werken, maar tegelijkertijd wel veilig en met “proven technology” ten behoeve van een maximale bedrijfszekerheid. Het belang van informatiemanagement zal de komende jaren verder toenemen. Concrete projecten: een ERP-systeem, nieuw medewerkers portaal en een service-gerichte website.

5.6 Finance en Control

De financiële afdeling ontwikkelen naar een meer adviserende rol waarin budgetverantwoordelijken worden gefaciliteerd in budgetsturing. Dit doen we door o.a. de doorontwikkeling van de inkoopfunctie, de controlfunctie, rechtmatigheid en de financiële adviesfunctie. De planning en control-cyclus helpt bij het zo efficiënt mogelijk realiseren van de doelen op basis van juiste informatie.

5.7 Facilitaire dienstverlening

Onze facilitaire dienstverlening zorgt voor ondersteuning van de activiteiten van de organisatie op operationeel, tactisch en strategisch vlak, zodanig dat deze aansluit bij onze circulaire doelen. Zo kan iedereen prettig werken.

5.8 Locatieplan -2025

Een onderzoek naar de kansen op alle locaties van Avri om zo te komen tot een evenwichtige verdeling van de activiteiten over deze of mogelijk nieuwe locaties.

#5 DE BEDRIJFSVOERING VERSTERKEN

ACTIES

5.9 Interne communicatie

De visie die in 2023 is opgesteld, wordt in 2024 tot uitvoering gebracht. Met een integraal communicatieplan en -kalender draagt interne communicatie bij aan de koers die Avri voor ogen heeft, waarbij medewerkers zich geïnformeerd én betrokken voelen en waarbij de kernwaarden worden doorleefd. Denk hierbij aan personeelsbijeenkomsten, blogs en vlogs en, afhankelijk van behoefteonderzoek onder medewerkers, de herintroductie van personeelsblad Boemerang.

In 2024 wordt de interne communicatie van Avri verder geprofessionaliseerd. Er wordt als belangrijkste middel een nieuw intranet gerealiseerd dat, in tegenstelling tot het huidige systeem, iedereen (op kantoor én in de uitvoering), op elke plek en elk moment kan raadplegen op elk apparaat en waar elke medewerker een actieve bijdrage kan en wil leveren.

5.10 Juridische onderwerpen

Op het gebied van wetgeving verandert er veel, het is van belang om aansluiting te houden met de veranderende wetgeving, zoals aspecten uit de AVG, WPG, WOO, enz.

SAMENVATTING

Hier komt een overzicht van de onderlinge relaties tussen de strategien en acties. Sommige acties horen bij meerdere strategien of hebben relatie met elkaar.

Auteurs

Annemarie Brinks, Cees Brouwer,
Iris Midavaine, Christine Waasdorp





Aan Algemeen Bestuur
Van Dagelijks Bestuur
Kopie aan
Datum 17 07 2023
Betreft Kwijtscheldingen, actiepoint DB 2022-05

INFORMATIENOTITIE

1. Aanleiding

In de AB vergadering van 15 december 2022 is gesproken over het aanpassen van de kwijtscheldingsregels. Dit onderwerp is nogmaals aan de orde gekomen in de DB+ vergadering van 22 maart 2023 en opgenomen als actiepoint. Bij de bespreking van de actielijst in de DB+ vergadering van 17 mei 2023 is afgesproken om dit onderwerp lokaal te bespreken en ook als actie te noteren voor het AB.

Aan het AB is op 1 juni per mail gevraagd om intern na te gaan of er behoefte is om het kwijtscheldingsbeleid aan te passen. De volgende reacties zijn ontvangen:

- Geen behoefte tot aanpassen: Tiel en West Maas en Waal

De kwijtscheldingsregels zijn niet aangepast. Het bedrag waarvoor maximaal kwijtschelding kan worden gevraagd is vanaf 2024 opgenomen in de tarieventabel. Dit bedrag zal jaarlijks in overeenstemming worden gebracht met het variabele tarief zoals opgenomen in de begroting.

#	Acties 2022	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2022-05 22.12.15 – 7.6	Kwijtscheldingsregels aanpassen: lokaal checken of hier behoefte aan is (zie ook actielijst DB+).	Allen			

2. Achtergrondinformatie

Kwijtschelding bestaat uit twee delen, de regels en de normen.

De regels

In de Verordening Afvalstoffenheffing Avri zijn de kwijtscheldingsregels in artikel 9 beschreven. Hierin is opgenomen **welke heffing kwijtgescholden** kan worden. Dus **wat** er kwijtgescholden kan worden. Er is opgenomen dat de afvalstoffenheffing zoals bepaald in hoofdstuk 1, en de toeslagen zoals bepaald in hoofdstukken 6 en 7 van de tarieventabel voor kwijtschelding in aanmerking komen. Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van de tarieventabel, kan kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag zoals vanaf 2024 opgenomen in de tarieventabel, voor 2024 € 25 per belastingjaar.

Het is een bewuste keuze om de kwijtschelding voor het variabele tarief tot een maximum bedrag te beperken. Inwoners die in aanmerking komen voor kwijtschelding behouden hiermee de prikkel om zo min mogelijk restafval aan te bieden.



Samengevat:

Kwijtscholden kan worden:

- Het basistarief (tarieventabel hoofdstuk 1)
- Het variabele tarief (tarieventabel hoofdstuk 2) tot max. € 25
- De toeslagen (tarieventabel hoofdstuk 6 en 7)

Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van de tarieventabel, kan kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag zoals (vanaf 2024) opgenomen in de tarieventabel onder hoofdstuk 6.1. van de vigerende tarieventabel.

Om de afvalscheiding ook onder deze groep bewoners te bevorderen, is het maximum bedrag van kwijtschelding op het variabele tarief naar beneden bijgesteld. Hiermee is er een betere verhouding tussen de hoogte van de kwijtscheldingen en de werkelijke gemiddelde inwerpen/aanbiedingen restafval.

De normen

De kwijtscheldings*normen*, dus ***welke bewoners komen in aanmerking voor kwijtschelding***, is de verantwoordelijkheid voor de individuele gemeenten. Dus ***wie*** in aanmerking komt voor kwijtschelding. De gemeenten stellen de beleidsregels¹ over wanneer een inwoner in aanmerking komt voor kwijtschelding. Veelal volgen ze hierbij de landelijke richtlijnen. De BSR heeft de voorkeur dat gemeenten de normbedragen kwijtschelding belastingen van de VNG toepast. De bewoner kan bij de BSR kwijtschelding aanvragen. De BSR vraagt advies van de gemeenten en volgt dit advies van de gemeenten op. Vervolgens past de BSR, indien van toepassing, de kwijtschelding toe.

Bijlage 1: Verordening Afvalstoffenheffing Avri, tekst artikel 9²

Artikel 9. Kwijtschelding

*Bij de invordering van de afvalstoffenheffing komt het vaste tarief van de afvalstoffenheffing zoals bepaald in hoofdstuk 1 en de toeslagen zoals bepaald in hoofdstuk 7 van de tarieventabel voor kwijtschelding in aanmerking. Voor de tarieven zoals vastgelegd in hoofdstuk 2 van de tarieventabel, kan er kwijtschelding worden aangevraagd voor maximaal een bedrag **zoals opgenomen in de tarieventabel hoofdstuk 6.1.***

¹ In de beleidsregels zijn opgenomen; de normbedragen voor de kosten van bestaan bij de kwijtschelding van belastingen.

² Onder voorbehoud van het besluit van het AB van 14 december 2024

Aan Dagelijks bestuur / Algemeen bestuur
Van Secretaris
Kopie aan Annemarie Brinks
Datum 11 december 2023
Betreft Update project schone grondstofstromen

INFORMATIENOTITIE

Doel project

Het doel van dit project is om de vervuiling van huis-aan-huis ingezamelde stromen (minicontainers) aan te pakken met de ambitie om eind 2024 qua vervuiling rond de afkeurgrenzen van de verwerkers uit te komen (PDB 15%, GFT 3.5% en OPK 3%). Zie voor een uitgebreidere omschrijving de informatienotitie van 24-10 j.l.

Brede communicatiecampagne

We recyclen de campagne 'Drenthe geeft door' naar 'Rivierenland geeft door'. Een bestaand en bewezen concept, dat aansluit bij de ambities van Avri. Door te recyclen besparen we tijd en geld. Via de campagne willen we inwoners informeren en motiveren. Hierbij alvast een sneak preview van het campagnebeeld:



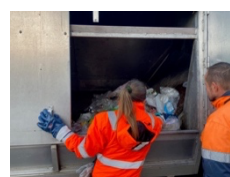
Er wordt aandacht besteed aan waarom we nog beter afval moeten scheiden, wat er met de grondstofstromen gebeurt en welke bijdrage inwoners zelf kunnen leveren. En het gaat het ook over kennis, wat hoor bij welke stroom. We gaan werken met lokale ambassadeurs die hun ervaringen delen. Natuurlijk doen we dit in nauwe samenwerking met elke gemeente (zie voorbeeld hiernaast).

Rondgang in de wijken met Nedvang (PDB)

Naast een brede campagne, zijn we sinds 20-11 ook wijkgericht aan de slag. Dat doen we door 'voorlopen' in de wijk op PDB. In totaal gaan we in 10 wijken aan de slag, doorlopend tot eind 2024. Inwoners ontvangen vooraf een afvalwijzer in de bus en informatie over onze aanpak. Vooraf meten we het % vervuiling en na drie keer voorlopen in de wijk doen we dit nog een keer.



De 1e ronde was in de wijk Spellewaard in Zaltbommel. We controleren en gaan op een positieve manier met inwoners in gesprek door te informeren en uitleg te geven. We werken met containerhangers, een gele (lichte vervuiling, tips hoe het beter kan, container wordt gelegegd) of een rode (ernstige vervuiling, container wordt niet gelegegd). In Spellewaard hebben we bijna 400 containers gecontroleerd, 119 gele en 10 rode kaarten uitgedeeld. Het % vervuiling bij de meting vooraf was 25%.





Vergaderschema GR Avri 2024

MT		Dagelijks Bestuur		RBA Teams	RBA	Platform-bijeenkomst	Raads-informatieavond	Algemeen Bestuur		Bijzonderheden	
Dag: maandag		Dag: donderdag		Dag: maandag	Dag: maandag	Dag: maandag	Dag: maandag	Dag: donderdag			
Stukken verzenden	Tijd: 13.00-17.00 uur	Stukken verzenden	Tijd: 11-30 - 14.00 uur	Tijd: 10.30 - 11.00 uur	Tijd: 14.00-16.00 uur	Aanvang 19.00 uur	Aanvang: 19.00 uur	Stukken verzenden	Tijd: 09.00 - 11.00 uur		
26 oktober 2023	30 oktober 2023	1 november 2023	8 november 2023			15 januari 2024	5 februari 2024 Gr <-> BV's	21 december 2023	15 februari 2024		
23 november 2023	27 november 2023	29 november 2023	6 december 2023								
4 januari 2024	8 januari 2024	11 januari 2024	18 januari 2024 (10.00 u)			8 april 2024 (toelichting jaarstukken en begroting)		28 maart 2024	23 mei 2024	* Extra DB uitsluitend voor zienswijze nota kadernota 2025 en strategisch koersplan	
25 januari 2024	29 januari 2024	1 februari 2024	8 februari 2024 *								
15 februari 2024	19 februari 2024	22 februari 2024	29 februari 2024								
14 maart 2024	18 maart 2024	14 maart 2024	20 maart 2024 (woe)								
21 maart 2024	25 maart 2024	21 maart 2024	28 maart 2024*			3 juni 2024	14 oktober 2024 (regionale avond is 7 okt., maar dat redden wij niet)	8 mei 2024 (woe)	10 april 2024 * (woe)	* Extra besloten AB, benen op tafelsessie	
28 maart 2024	2 april 2024	28 maart 2024	4 april 2024*						3 juli 2024 (woe)		* Extra DB uitsluitend voor jaarstukken en begroting
4 april 2024	8 april 2024	4 april 2024	10 april 2024 (woe)								
2 mei 2024	6 mei 2024	8 mei 2024 (woe)	16 mei 2024			(8 juli 2024*)				12 september 2024*	* Gecombineerde vergadering: openbare gedeelte voor vaststellen begroting en een Benen op tafelsessie
6 juni 2024	10 juni 2024	13 juni 2024	19 juni 2024 (woe, 12.30-15.00 u)			16 september 2024			15 augustus 2024	17 oktober 2024	** Extra DB uitsluitend voor zienswijzen jaarstukken en begroting
20 juni 2024	24 juni 2024	25 juni 2024	27 juni 2024*								
20 juni 2024	24 juni 2024	27 juni 2024	3 juli 2024* (woe, 11.00-13.00 u)								
22 augustus 2024	26 augustus 2024	29 augustus 2024	5 september 2024			18 november 2024			24 oktober 2024	19 december 2024	
26 september 2024	30 september 2024	3 oktober 2024	10 oktober 2024								
31 oktober 2024	4 november 2024	7 november 2024	14 november 2024			13 januari 2025			19 december 2024	13 februari 2025	
28 november 2024	2 december 2024	5 december 2024	12 december 2024								

Vastgesteld in Dagelijks Bestuur van 6 december 2023

Alle vergaderingen vinden plaats op het hoofdkantoor Avri te Geldermalsen. Op verzoek van gemeenten kan een vergadering op locatie plaatsvinden.