



Algemeen Bestuur GR Avri

CUMULATIEVE ACTIELIJST EN AGENDAPLANNING

OPENBARE VERGADERINGEN AB AVRI

Versiedatum 10 februari 2022

TOELICHTING

Codering: Aan de acties wordt per jaar een volgnummer toegekend (2019-01 etc.)

Onder het volgnummer is de datum van de vergadering vermeld, waar de actie uit voortvloeit. Achter het liggende streepje staat het nummer van het betreffende agendapunt.

✓ Acties die bij het gereedkomen van het verslag reeds zijn uitgevoerd, zijn in het verslag gemarkeerd met een 'vinkje' en komen niet terug in de actielijst.

Ter vergadering afgevinkte acties blijven eenmalig ter controle in de actielijst staan en vervallen daarna definitief.

#	Acties 2021	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
2021-02 21.02.10 – 10.1	Nascheiding: uitkomst van de proef in Almere delen met de heer Groen.	WB			✓
2021-04 21.04.14-3	Incontinentiemateriaal: bij het voorstel verrekening verschillen t.o.v. businesscase meenemen	WB			✓
2021-08 21.10.14-7.1	DB beraadt zich over een tweede bestuursrapportage inzake de uitbetaling van de ORT	JR/WB			✓
2021-10 21.10.14-7.2	Overleg met griffies over bespreking strategisch koersplan 2021-2025	WB			
2021-11 21.10.14-7.2	Tekstuele aanpassing koersplan: raden toevoegen bij kanttekening 1.1.	WB			✓

Toelichting: doorlopende, ter vergadering gemaakte afspraken worden in principe niet besproken. Deze blijven staan tot het AB vaststelt dat de uitvoering routine is geworden

#	Doorlopende afspraken 2021	Actiehouder	Deadline	Voortgang	✓
D-06					

Agendaplanning Algemeen Bestuur	
AB 14 april 2022 - "Benen op tafel sessie"	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Toekomstbestendigheid milieustraten (of AB mei)</i> • <i>Papier opnemen als Pluspakket</i> 	
AB 20 mei 2022	<i>DB 19 januari; 9 februari; 9 maart 2022 Verzending stukken: 24 maart 2022</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Verwerkingskosten incontinentiemateriaal • Kleine kernen • <i>Toekomstbestendigheid milieustraten (of AB april)</i> • <i>Papier opnemen als Pluspakket, ins en outs bespreken (of AB april)</i> • 	
AB 7 juli 2022	<i>DB 23 maart, 30 maart, 6 april, 11 mei 2022 (29 juni) Verzending stukken: 24 maart 2022</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Jaarstukken 2021 (zienswijzen) • Begroting 2022 (zienswijzen) • Jaaroverzicht klachten • Zienswijze jaarstukken 2021 en begroting 2023 BSR • 	
AB 22 september 2022 - "Benen op tafel sessie"	
<ul style="list-style-type: none"> • 	
AB 13 oktober 2022	<i>DB 8 juni, 6 juli 2022 Verzending stukken: 18 augustus 2022</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursrapportage 2022 • Voorjaarsnota BSR • 	
AB 15 december 2022	<i>DB 14 september, 12 oktober 2022 Verzending stukken: 20 oktober 2022</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Verordeningen 2023 • Controleprotocol en normenkader 2022 • Begrotingswijziging 2023 • 	
AB 16 februari 2023	<i>DB 9 november, 7 december 2022 Verzending stukken: 22 december 2022</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Kadernota 2024 	

Spaaragenda AB

- **Evaluatie financiële regelingen** (zoals Financiële Beheerverordening (art. 212 Gemeentewet, Treasurystatuut en Verordening (kostenverdeelsleutel-systematiek); evaluatie op termijn (termijn niet concreet bepaald) (Agenda-actie oprichtingsvergadering)
- **Doorontwikkeling Avri op de markt van bedrijfsafval (Afspraak AB 16-03-15 pt. 3)** Afgesproken wordt om hierover een discussie in het AB te plannen. Het MT zal dit inhoudelijk voorbereiden en een inhoudelijk stuk voorleggen